



Comune di Loano

(Provincia di Savona)

Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane
P.zza Italia 2, 17025 Loano
Tel. 019.675694/ Fax 019.675698 - e-mail: personale@comuneloano.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE CAT. D1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna,

RENDE NOTO

è indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **Specialista di Vigilanza Polizia Municipale – Cat. D1** presso il Comune di Loano.

Ai sensi della convenzione tra i Comuni di Albenga, Loano e Finale Ligure per la gestione associata in materia di servizi di Polizia Municipale, dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni nelle Polizie Municipali associate di Loano e Finale Ligure.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria D di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. (funzioni di polizia locale, funzioni di polizia giudiziaria, funzioni di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ecc.), alla Legge Regionale Liguria n. 31 del 1° agosto 2008 - Disciplina in materia di polizia locale - e ai vigenti Regolamenti comunali.

Il lavoratore che il Comune di Loano ricerca ha le seguenti caratteristiche:

Profilo

Esperto di vigilanza, supporta la politica di vigilanza sul territorio e contribuisce all'attuazione della stessa.

Conoscenze

Afferenti alle materie oggetto della presente selezione.

Capacità

Conosce la normativa degli Enti Locali e quella specifica di settore ed è in grado di applicarla sia direttamente nell'istruzione delle pratiche e nelle problematiche gestionali del servizio di appartenenza, sia a completamento di quelle proprie di altri profili.

È in grado di elaborare proposte innovative o integrative e gestire procedimenti complessi lavorando per obiettivi e progetti e organizzando le attività delle risorse umane assegnate al servizio di Polizia Municipale.

Sa valutare i piani di protezione civile e proporre eventuali miglioramenti.

Atteggiamenti

Prevede i trend e ragiona per scenari.

Ha un atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, relativamente al servizio di Polizia Municipale. Possiede la capacità di lavorare in un'ottica collaborativa coniugando gli aspetti gestionali e motivazionali nella conduzione del proprio team di lavoro.

Requisiti curriculari

Laurea triennale (o altro titolo superiore assorbente).

1. Trattamento economico.

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica D1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.
2. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. Requisiti per l'ammissione.

1. Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i **seguenti requisiti**:
 - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
 - godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 1. non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
 2. non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.
 - possesso di patente di guida Categorie "A" e "B" (entrambe senza limitazioni); solo categoria "B" se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;
 - possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
 - possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, legge 65/1986) e in particolare:
 1. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 2. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile (art. 15 legge 230/1988, solo per i candidati di sesso maschile);
 - essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo.
 - possesso della Laurea triennale (o altro titolo superiore assorbente).
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Loano.

3. Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - art. 53 - cui si rimanda.
4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta dal candidato su carta semplice, debitamente firmata a pena di esclusione, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando di concorso**, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti **devono dichiarare** ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
 - nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;
 - possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
 - il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - il Comune nella cui lista elettorale di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
 - possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
 - possesso dell'idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
 - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.
 - eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 10 del presente bando;
 - eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;
 - di non essere stato destituito o licenziato e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego;
 - i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (indicando i periodi precisi);
 - posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
 - di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;
 - il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale;
 - il possesso della patente di guida di categoria A e B senza limitazioni; solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88;
 - il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, legge 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

- di autorizzare il Comune di Loano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
 - l'indicazione della lingua straniera a scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.
3. **La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale. La data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sull'Albo pretorio on line.**
4. L'inoltro della domanda dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascerà ricevuta;
 - invio a mezzo posta (invio a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o a mezzo di agenzia di recapiti legalmente autorizzata);
 - invio a mezzo fax al nr. 019/675698;
 - invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: loano@peccomuneloano.it;

Il candidato che presenta la domanda a mezzo fax ha l'onere di richiedere al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (all'indirizzo personale@comuneloano.it), prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda di concorso.

In caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio comunale accettante. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Il verificarsi di tale circostanza sarà accertato dall'Amministrazione.

5. La domanda, a pena di nullità, **deve essere sottoscritta dal candidato** (fa eccezione l'invio per posta certificata).
6. Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso debbono contenere sulla facciata l'indicazione "*Contiene domanda per concorso Specialista di Vigilanza Polizia Municipale*".
7. La domanda dovrà essere corredata dalla quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura "Tassa di ammissione a concorso per Specialista di Vigilanza Polizia Municipale", da effettuare a mezzo:
- Pagamento diretto presso la tesoreria comunale – BANCA ALPI MARITTIME Credito Cooperativo Carrù Via Aurelia 101/A – Loano;
 - oppure Bonifico su c/c bancario CODICE IBAN: IT55U084504610000000831469.
8. La domanda dovrà essere corredata dalla copia di un documento di identità e dal curriculum professionale e potrà essere corredata da eventuali titoli di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni, eventuali titoli di merito o attestati di servizio idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta; eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento, con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto oggetto di selezione.

4. Valutazione dei titoli

1. È prevista la valutazione dei titoli secondo le vigenti norme regolamentari (art. 61). La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione d'esame prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.
2. La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo globale di 10 punti. Detta valutazione dovrà avvenire secondo la seguente ripartizione:

Titoli di studio	Massimo punti 3
Titoli di servizio	Massimo punti 5
Atri titoli vari	Massimo punti 2

5. Proroga, riapertura dei termini e revoca della selezione.

1. È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.
2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

6. Preselezione

1. Le prove di concorso saranno precedute da preselezione qualora il numero dei candidati ammessi superi di cento il numero dei posti messi a concorso o qualora le circostanze lo richiedano.
2. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla cinquantesima posizione (compresi i candidati classificati *ex aequo* nella cinquantesima posizione) in esito alla preselezione.
3. La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla su alcune materie delle prove d'esame esclusa la lingua straniera: diritto penale; diritto processuale penale; diritto civile; diritto costituzionale; diritto amministrativo.
4. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
5. **Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line.** La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.
6. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.
7. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

7. Selezione.

La selezione consiste in:

- **una prova scritta** consistente nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie: diritto costituzionale; diritto civile; ordinamento dell'amministrazione della pubblica sicurezza; diritto penale; diritto processuale penale; legislazione speciale in materia di pubblica sicurezza; diritto amministrativo; normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione; normativa sul lavoro nella P.A.; normativa sulla protezione dei dati personali; normativa degli Enti Locali; normativa sul ciclo di gestione della performance; contabilità degli enti locali. Ordinamento della Polizia Locale (Legge 7 marzo 1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" - Legge Regionale 24 dicembre 2004; n. 28 "Interventi regionali per la promozione di sistemi integrati di sicurezza" - Legge Regionale 1° agosto 2008 n. 31. Disciplina in materia di polizia locale - Legge 18 aprile 2017; n. 48. Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 20 febbraio 2017 n. 14 recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città). Codice della Strada e legislazione speciale in materia di sicurezza stradale. Etica della Polizia e Codice Europeo di etica per la Polizia (Carta di Rotterdam; "Il mantenimento dell'ordine pubblico nella società multietnica" 1 giugno 1996 - Codice etico; Raccomandazione (2201) 10 adottata dal Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa il 19 settembre 2001 e Memorandum esplicativo - Dichiarazione congiunta: "La polizia locale oggi" Roma 5 ottobre 2007 - Forum Europeo della Sicurezza Urbana - Manifesto di Aubervillers e Saint Denis - "I VALORI DELLA PL" - La Carta di Monticiano). Normativa in materia di protezione civile.

- **una prova orale** sugli argomenti della prova scritta. Accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche da ufficio più diffuse (elaboratori di testi e di fogli di calcolo) nonché conoscenza dei sistemi informativi di un ente locale con particolare riferimento ai sistemi in dotazione ai Servizi di Polizia Locale. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (lettura/comprendimento/traduzione di brani) a scelta del candidato fra inglese, francese, tedesco e spagnolo, da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

La selezione sarà integrata da una valutazione psico-attitudinale svolta da personale specializzato. Le prove, scritte e orali, si intenderanno superate se verrà raggiunto il punteggio minimo di 63/90 per ciascuna prova. L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.

8. Diario e sede delle prove.

1. Le date e la sede di svolgimento della prova preselettiva e delle prove di selezione saranno pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio on line.
2. **L'ammissione alla preselezione e alle prove, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line.**
3. **I candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale.**
4. Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.
5. Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

9. Pari opportunità.

1. La selezione sarà espletata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. del 30.03.2001, nr. 165.

10. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati

- dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
 - 21) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

11. Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, si provvederà ad attribuire le precedenze e le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità', indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

12. Graduatoria e assunzione vincitori.

1. La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove; in caso di due o più candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.
2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni normative.
4. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
5. La costituzione del rapporto di lavoro é interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
6. I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

13. Disposizioni finali.

1. Il bando del presente concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Loano - www.comuneloano.it.
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Loano e-mail: personale@comuneloano.it.
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.
4. Il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto previsto dalla legge n. 196/2003.
5. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lorella Bonino.

Loano, lì 29 dicembre 2017

IL DIRIGENTE del Servizio
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane
Dott. Gianluigi SORO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

esente da bollo

Al Comune di Loano

Piazza Italia 2

 sottoscritt **chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami PER LA COPERTURA DI N. POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE CAT. D1** di cui al Bando di Concorso a firma del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 **e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci**, dichiara:

a) il nome e il cognome _____

il luogo e data di nascita _____

la residenza _____

lo stato civile _____

C.F. _____

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

c) il seguente recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica);

d) di godere dei diritti civili e politici _____

e) il Comune nella cui lista elettorale risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste) _____

e) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando (indicare il titolo) _____

l'istituto presso il quale è stato conseguito _____

la votazione riportata _____ eventuali altri titoli professionali _____

f) di possedere idoneità fisica all'impiego e, in particolare: non è privo della vista e non è disabile;

g) di appartenere a categorie con diritto a precedenza od a preferenza (sì o no; in caso affermativo indicare la categoria e/o i titoli di precedenza o di preferenza); _____

h) di non essere soggetto a procedimenti penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro OPPURE è soggetto ai seguenti procedimenti penali (indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.) _____

i) non è stato destituito o licenziato e non è dichiarato decaduto da pubblico impiego; _____

l) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (indicare in modo dettagliato tutti i dati: periodi precisi, servizio a tempo determinato o indeterminato, profilo professionale, categoria di appartenenza); _____

m) (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e di non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile; _____

n) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso possono comportare l'uso delle armi e non è contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo; _____

o) di possedere i requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale; _____

p) di possedere la patente di guida di categoria A e B senza limitazioni (solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88); _____

q) di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e, in particolare: non ha subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non è stato sottoposto a misura di prevenzione; non è stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;

r) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale; _____

s) di scegliere la seguente lingua straniera per l'eventuale prova orale (fra inglese, francese, tedesco e spagnolo) _____

spazio per eventuali annotazioni

<p align="center">Allega i seguenti documenti: sbarrare la voce che interessa in caso affermativo</p>
--

1^ COPIA

- copia di un documento di identità (obbligatorio);
- curriculum professionale (obbligatorio);
- quietanza del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- eventuali titoli di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni, eventuali titoli di merito o attestati di servizio idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta;
- eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento, con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto in oggetto;
- Altro _____

DATA _____

FIRMA _____

Allega i seguenti documenti:
sbarrare la voce che interessa in caso affermativo

2^ COPIA

- copia di un documento di identità (obbligatorio);
- curriculum professionale (obbligatorio);
- quietanza del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- eventuali titoli di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni, eventuali titoli di merito o attestati di servizio idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta;
- eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento, con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto in oggetto;
- Altro _____

DATA _____

FIRMA _____

PER RICEVUTA DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO