



CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PART - TIME al 66% (24 ORE SETTIMANALI), DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C PRESSO IL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme Generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.Lgs. n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.;
- la Legge n.241/1990 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge n.104/1992 e s.m.i. concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- la Legge n.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Il D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.P.C.M. 07/02/1994, n.174 e s.m.i. recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- la deliberazione G.C. n.96 del 20/04/2017 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e del Piano delle assunzioni 2017, come modificata con deliberazione n.186 del 08/08/2017, all'interno del quale è prevista la copertura, a mezzo concorso pubblico, per titoli ed esami, del posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, part-time 66% di Categoria C;

DATO ATTO:

- dell'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001;
- dell'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'articolo 34bis del D.Lgs 165/2001;
- che non sono disponibili graduatorie vigenti nell'Ente per la medesima area e categoria;

In esecuzione della determinazione n.22 del 18/01/2018;

RENDE NOTO CHE

Art.1

Posti a concorso

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time al 66% (24 ore settimanali) di un posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile", Categoria C, da assegnare al Settore Affari Istituzionali e Servizi alla Persona del Comune di Maglie.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie di cui all'allegato A al CCNL del 31/03/1999 del Comparto del personale non dirigente delle Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Al presente concorso non è applicabile la riserva di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto. Con il presente concorso si determina pertanto una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art.2

Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana**; (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della Legge n.97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;

- b) **godimento dei diritti civili e politici.** I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) **18 anni compiuti** alla data di scadenza del presente bando;
- d) **idoneità fisica all'impiego** da accertare con riferimento al momento dell'assunzione a termini dell'art. 5 della legge 20 maggio 1970, n. 300;
- e) **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione.
- f) **non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) **non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) **non essere stato destituito**, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 della Legge n.226 del 23/08/2004);

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto di assunzione in servizio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dichiarati.

L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, a mezzo posta elettronica certificata qualora nella domanda sia indicato l'indirizzo PEC.

Art.3

Domanda di ammissione al concorso: termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata a "Comune di Maglie - Settore Risorse Umane" - Piazza Aldo Moro, n.1, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 19 marzo 2018** (trentesimo giorno successivo decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale).

L'invio della domanda potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico in busta chiusa specificando quale oggetto "**domanda di**

partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato, part - time al 66%, di istruttore amministrativo/contabile categoria giuridica C – codice 02/2018 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e il Lunedì e Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00);

- b) spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta dovrà essere riportato il seguente oggetto: “domanda di partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato, part - time al 66%, di istruttore amministrativo/contabile categoria giuridica C – codice 02/2018”. Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo. L’Amministrazione Comunale non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, ancorché spedite in tempo utile, pervengano oltre cinque giorni dalla scadenza del bando.
- c) spedite a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it specificando nell’oggetto: “domanda partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo indeterminato, part - time al 66%, di istruttore amministrativo/contabile categoria giuridica C – codice 02/2018 (unicamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata).

È escluso ogni altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

Nel caso in cui la domanda fosse inoltrata tramite P.E.C., il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- con firma digitale in corso di validità;
- con firma autografa. In tal caso il modulo di domanda dovrà essere corredato della scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all’art.45, comma 3, del D.P.R. n.445/2000.

Nella domanda il candidato, ai fini dell’ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell’intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all’U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- e) di essere fisicamente idoneo all’impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto Scolastico presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- j) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio valutabili;
- k) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- m) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- n) l'autorizzazione, a favore del Comune di Maglie, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- o) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- a) copia di un documento d'identità personale in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- b) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- d) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per

- sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- e) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
 - f) documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
 - g) curriculum vitae modello europeo datato e sottoscritto con firma autografa in ogni sua pagina, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
 - h) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 10,33, a titolo di diritti per la partecipazione al concorso, sul conto corrente postale n. 13426739, intestato al Comune di Maglie, Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "Tassa concorso pubblico per copertura posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, a tempo indeterminato part-time 66% - Categoria C";
 - i) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A/R o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Maglie non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione. Alla domanda di ammissione, se non sottoscritta digitalmente, deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di documento di identità. La mancata allegazione di detto documento non è sanabile e

comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. La domanda e i documenti allegati sono esenti da bollo ai sensi della Legge n.370/1988.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art.3 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenze può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Art. 5

Programma di esame

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- a) Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;
- b) Ordinamento finanziario, contabile degli Enti Locali;

- c) Principi contabili generali, principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato;
- d) Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di beni e servizi;
- e) Sistema dei controlli per gli Enti locali;
- f) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla trasparenza amministrativa;
- g) Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti;
- h) Diritto costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento regionale degli enti locali;

Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie: nozioni di diritto costituzionale e amministrativo; normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti; nozioni di diritto civile; elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.; normativa in materia di protezione dei dati personali; conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse; conoscenza della lingua inglese.

In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

Le determinazioni di ammissione o non ammissione al concorso, il luogo e il diario delle prove scritte e della prova orale e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura verranno rese note ai candidati ammessi alla selezione con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Maglie: www.comune.maglie.le.it, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" con almeno quindici giorni di anticipo rispetto allo svolgimento delle prove. Tali comunicazioni hanno valore legale ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nei locali, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30simi. La prova orale si intende superata con

una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione) con la votazione conseguita nella prova orale (comprensiva del punteggio ottenuto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici). La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione dell'esito della prova scritta con l'indicazione del punteggio riportato e del punteggio relativo ai titoli. La comunicazione avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune, come in precedenza individuato.

La valutazione complessiva della prova orale è effettuata dalla Commissione in forma riservata, al termine della prova di ciascun candidato.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, da affiggere nella sede degli esami.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità mediante l'esibizione del documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 6

Individuazione e valutazione dei titoli

L'individuazione dei titoli e la determinazione dei criteri di massima per la loro valutazione avverrà prima dello svolgimento delle prove scritte, preferibilmente nella prima riunione della Commissione, secondo i criteri di seguito stabiliti.

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli, pari a 10, è ripartito come appresso:

- a) Gruppo I - Titoli di studio: punti 3,00;
- b) Gruppo II - Titoli di servizio: punti 4,00;
- c) Titoli vari - punti 1,50;
- d) Curriculum professionale - punti 1,50

Il punteggio assegnato a ciascun gruppo è ripartito dalla Commissione giudicatrice in classi ed eventuali sottoclassi secondo i criteri indicati nell'articolo 26 del Regolamento comunale per l'accesso agli Impieghi, cui si fa espresso rinvio.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai candidati presenti alla prova scritta, si effettuerà prima della correzione delle prove.

I titoli di studio richiesti per partecipare al concorso sono soltanto quelli espressamente indicati nel bando e l'equipollenza dei titoli è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

Art. 7

La Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, dal segretario verbalizzante e potrà essere integrata da uno o più membri esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità,

tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente, inquadrato almeno nella Categoria C).

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, Il Presidente della Commissione procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ovvero per valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

Art. 8

Eventuale preselezione e ammissione alle prove scritte

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tale un numero di domande superiore a cinquanta, potrà essere prevista, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate esterne, una prova preselettiva consistente nella somministrazione di trenta quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale, integrate con argomenti di cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 20 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al ventesimo posto in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Le modalità e il luogo della preselezione saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale del Comune, in precedenza indicato.

Art. 9

Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Maglie, Settore Risorse Umane, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. n.445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda dalle quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art.10

Graduatoria

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata, formulata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, della media riportata nelle prove scritte,

sommata alla votazione riportata nella prova orale, tenuto conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ex art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge) ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11

Assunzione in servizio

L'assunzione, rientrando nella capacità assunzionali riferita all'anno 2017, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali, il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Maglie. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., art. 41, comma 2, il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di accertamento sanitario negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto.

Art. 12
Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo previsto per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, è il seguente:

- stipendio iniziale previsto per la categoria giuridica C dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali che è pari ad Euro 19.454,15, da riproporzionarsi in base all'orario di lavoro. Spettano, inoltre, nella suddetta percentuale, l'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, tredicesima mensilità, indennità di comparto e altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL, oltre agli assegni per il nucleo familiare e/o altri benefici di legge se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 13
Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 14
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06//2003, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati per le finalità collegate alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Maglie, Piazza Aldo Moro, 1 - 73024 Maglie (Lecce).

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Maglie è responsabile di ogni adempimento inerente alla procedura concorsuale che non sia di competenze della commissione esaminatrice.

Art. 15
Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso sono ritenute valide le norme contenute D.P.R. n.487/1994, nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, nel Regolamento comunale per l'accesso agli Impieghi, nonché la normativa in materia di accesso nelle PP.AA. e le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando per motivi legittimi prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, secondo quanto previsto nel vigente Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune di Maglie.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ Serie Speciale “Concorsi ed Esami”. Copia integrale del bando e schema della domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Maglie e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.maglie.le.it. Copia cartacea del presente bando potrà essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o presso l'U.O. Risorse Umane e Organizzazione. Ogni altra informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'U.O. Risorse Umane e Organizzazione tel. 0836/489245 o 0836/489205.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto: Dott. Maurizio Treglia, Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Maglie.

Maglie, 16 febbraio 2018



**il Responsabile del Settore Affari Generali,
Risorse Umane e Organizzazione**

Dott. Maurizio Treglia