

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (30 ORE) CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1” - SETTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale 74/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2017, con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 08.03.2017, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale di personale;

Accertato che sono state esperite le procedure di mobilità di cui all'art. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.Lgs. vo 165/2001 ss.mm.ii.:

- con nota protocollo n. 21136 dell'11.10.2017 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e, pertanto, la copertura dei posti messi a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura;
- con determinazione n. 715 dell'11.10.2017 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti pubblici per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo ai sensi dell'articolo 30, comma 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001 che ha avuto esito negativo;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:
n. 1 posto di **“Istruttore Amministrativo” categoria C , posizione economica C 1;**

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125.

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 3 RISERVA VOLONTARI DELLA FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;

- 3) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- 5) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 6) di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal medico competente dell'ente;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da esso per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) il possesso del titolo di studio: Diploma di Maturità rilasciato da Istituti Secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano o titoli equipollenti per legge. L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. L'ufficio non effettuerà ricerche preventive. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo : <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta->

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso . L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 19.600,08.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60.= lordi annui), dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando, con caratteri chiari e leggibili.

La stessa, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune, con qualsiasi mezzo sia inoltrata, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale (PENA L'ESCLUSIONE),

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo , Piazza IV Novembre 10
- 2) spedita tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. Farà fede la data di effettiva ricezione del protocollo comunale;

3) per coloro che sono in possesso di una PEC, al seguente indirizzo: comune.mosciano.te@legalmail.it (IMPORTANTE: I DOCUMENTI INVIATI ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEVONO PROVENIRE ESCLUSIVAMENTE DA INDIRIZZI E-MAIL CERTIFICATI).

In ogni caso l'Amministrazione non prende in considerazione le domande che, anche per fatto non imputabile al candidato, ossia per scioperi, per disservizi postali o per qualunque altra causa, pur spedite entro il termine previsto dal bando, non siano pervenute entro il termine sopra indicato.

ART. 7 - DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità quanto richiesto nel modulo allegato al presente bando (allegato A). Le dichiarazioni devono essere rese anche se negative

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 4 del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge (artt. 3 e 12 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di essere a conoscenza di una lingua straniera (art. 37 D. Lgs. 165/2001 e smi);
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.
- di possedere la patente categoria B o superiore in corso di validità;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. La domanda non è soggetta all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza Il Comune di Mosciano Sant'Angelo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta del versamento su C/C postale n.10564649, intestato al Comune di Mosciano Sant'Angelo Servizio di Tesoreria della tassa di concorso di € 10,33, con specificazione nella causale "tassa di partecipazione al concorso Istruttore Amministrativo";
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- curriculum
- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

I documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 9 - RECAPITO

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, dando atto che in carenza di anzidetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata dal concorrente. In caso di mutamento di domicilio il concorrente deve darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata. In mancanza si considerano valide le comunicazioni fatte al domicilio indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge regolamentari. Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua straniera ed informatica.

ART.12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati:

1. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10** così ripartito: titoli di studio punti **3**; titoli di servizio punti **5**; titoli vari punti **1**; curriculum formativo e professionale: punti **1**;
2. Al fine di valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata all'interno dell'amministrazione sono valutabili quale titolo di servizio gli incarichi svolti presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo come co.co.co., riconducibile al profilo per il quale il concorso è bandito. Il punteggio riservato al titolo di servizio per il personale già utilizzato dal comune con contratti di co.co.co. è pari a punti 1 per ogni dodici mesi di servizio.

a) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- votazione da 9 a 10 o equipollente: punti 3.00;
- votazione da 8 a 8,99 o equipollente: punti 2.25;
- votazione da 7 a 7,99 o equipollente: punti 1,50;
- votazione da 6 a 6,99 o equipollente: punti 0,75.

b) Titoli di servizio (complessivi 5 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici, in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi (anche per periodi cumulabili nello stesso anno o in anni consecutivi):

Servizio in qualifica superiore od analoga:	punti 0,50;
Servizio in qualifica immediatamente inferiore:	punti 0,25;
Servizio in qualifica inferiore di due livelli:	punti 0,15

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed a quelli prestati alle dipendenze della pubblica amministrazione in materie non attinenti a quelle riguardanti il concorso.

c) Titoli vari (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutati, a discrezione della commissione, solo i titoli che hanno attinenza con le professionalità connesse al profilo da ricoprire e non classificabile nelle altre categorie.

Per attestati di partecipazione con merito a corsi di preparazione o formazione attinenti la mansione che si dovrà svolgere od a corsi analoghi come esame finale: punti 0,30 per attestato.

d) Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di curriculum non rilevante, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART. 13 - PROVA DI PRESELEZIONE

Si dispone fin da ora la riserva della Commissione rispetto all'espletamento di una prova preselettiva, nell'eventualità in cui il numero di domande ammesse al concorso sia ritenuto tale da renderlo necessario per motivi logistici e di correttezza della prova; tale prova avverrà per test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Si precisa che in caso di preselezione saranno ammessi alle prove scritte i primi trenta punteggi, comprendendo gli eventuali ex aequo sulla trentesima posizione.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Dell'indizione della preselezione verrà data informazione mediante apposita pubblicazione sul sito internet del Comune di Mosciano Sant'Angelo all'indirizzo www.comune.mosciano.te.it nei quindici giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande e tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali nel merito.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In caso di preselezione la prova si terrà presso la sede dell'Università degli studi Teramo , od in altra sede che sarà comunicata unitamente alla nota di indizione della preselezione, mediante pubblicazione sul sito del Comune.

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

I risultati della preselezione saranno pubblicati il giorno successivo sul sito del Comune **www.comune.mosciano.te.it**, unitamente all'elenco degli ammessi alle prove scritte.

Qualora non si optasse per la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte , sarà pubblicato sul sito del comune www.comune.mosciano.te.it ; tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

ART. 14 DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E ORALI:

Le prove si svolgeranno nel Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) , ovvero presso una sede che sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo con almeno 15 gg. di preavviso.

La data di svolgimento della prova orale, con la votazione riportata nelle due prove scritte e il punteggio attribuito ai titoli valutati, sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. Le due prove scritte e quella orale , s'intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Le prove scritte si terranno presso sede da comunicare successivamente e l'orale presso la il comune di Mosciano Sant'Angelo.

Nessuna comunicazione di ammissione alla procedura di concorso verrà data ai candidati.

Sarà invece data comunicazione agli esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, contenente anche la votazione conseguita nelle prove scritte e dei titoli sarà pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune nonché nel portale web istituzionale all'indirizzo www.comune.mosciano.te.it , alla voce Bandi di concorso, al termine della correzione delle due prove scritte Tale pubblicazione avrà valore di notifica. I candidati presentandosi alla preselezione e prove d'esame, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

ART. 15 DIARIO DELLE PROVE:

MATERIE D'ESAME

PRESELEZIONE	Materie previste per le prove scritte ed orali
N. 2 Prove scritte di cui una a contenuto teorico pratico	<ul style="list-style-type: none">• Testo Unico degli Enti Locali (Dlgs 267/2000 e s.m.i.);• Elementi di diritto Costituzionale ed Amministrativo ;• Decreto Legislativo 50/2016, con particolare riferimento alle procedure di affidamento di servizio e forniture;• Legislazione Sociale legge 328/2000, LR. 27/07/1998, n. 22, legge n. 104 del 5 febbraio 1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;• Normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012) ;• Elementi in Materia di Trasparenza (Dlgs. 33/2013 e Accesso Civico D.lgs.97/2016);• Elementi in Materia di tutela e protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003 e s.m.i.) ;”
PROVA ORALE	Materie oggetto delle prove scritte e comprende l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 16 - ACCETTAZIONE

Il vincitore sarà invitato, dal Responsabile del Settore degli Affari Generali ed Economici Finanziari prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di urgenza la stipulazione del contratto potrà avvenire anche prima della presentazione della documentazione di cui al 1° comma, previa acquisizione agli atti di una dichiarazione resa dal soggetto da assumere attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente. Per la presentazione della documentazione restano fermi i termini previsti dal 1° comma.

La mancata presentazione dei documenti di cui al comma 1, o in alternativa dell'autocertificazione di cui al comma 2, il Responsabile stesso comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 17 - RISERVE DI POSTI

Il presente bando è stato adottato nel rispetto delle norme di cui alla legge 12.03.1999 n. 68 e DPR 487/94 in materia di assunzioni riservate alle categorie indicate.

ART. 18 - PREFERENZE

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma di merito e di titoli, la preferenza è accordata: dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno– al più giovane d'età.

ART. 19 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia. I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC ove possibile, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla 8 selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici vigenti al momento della stipula stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dagli art. art. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto: 1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo; 2 in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei di lavoro effettivo, non rinnovabile né prorogabile. Si precisa sin da ora che non potrà essere concessa mobilità verso altro ente pubblico prima che sia trascorso almeno un quinquennio dall'instaurarsi del rapporto di lavoro e dall'assegnazione alla prima sede di servizio, ai sensi dell'art. 35 comma 5bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.

ART. 20 - VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 21 - UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi del comma 4 dell'art. 91 del D.Leg.vo n. 267/2000, la graduatoria della selezione sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

ART. 22 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, qualora lo ritenga opportuno e necessario nell'interesse del servizio senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Si comunica che i dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgv. n. 196 del 30/06/2003. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, tel. 085 80631255 .

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Raffaella Di Egidio Responsabile del Settore Amministrativo.

ALLEGATO “ A “

	<p>COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO - Provincia di Teramo -</p>	<p>Spazio riservato all'Ufficio</p>
<p>CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (30 ORE) CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1” - SETTORE AMMINISTRATIVO</p>		<p><input type="checkbox"/> Ammesso <input type="checkbox"/> Escluso <input type="checkbox"/> Ammesso Con riserva</p>
<p>AL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO PIAZZA IV NOVEMBRE 10 64023 MOSCIANO SANT'ANGELO</p>		
<p>Il sottoscritto _____ (nell'ordine, cognome e nome)</p>		
<p>chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica ed economica C1) a tempo parziale al 83,33% e tempo indeterminato, indetto con Determinazione n. _____ del _____</p>		
<p>A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue :</p>		
<p>1. di essere nato a _____ il _____ (comune e provincia)</p>		
<p>di essere residente a _____ (comune- cap. – provincia)</p>		

in via _____ n. _____

C.F. _____ Tel./Cell. _____

2. di essere cittadino italiano, oppure appartenente ad uno dei Paesi della unione Europea (D.P.C.M. 7.2.94) e di conoscere la lingua italiana scritta e parlata

3. di godere dei diritti politici

4. di essere iscritto alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione _____

5. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego:

6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7. di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal medico competente dell'ente;

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella graduatoria ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni:

9. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;

10. di non essere stato interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando: Diploma di Maturità rilasciato da Istituti Secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano o titoli equipollenti per legge. L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.

a) Titolo di studio: _____

b) Anno di conseguimento: _____

c) Presso l'Istituto/Università: _____

d) Punteggio conseguito _____

12. di essere in possesso della patente B o superiore in corso di validità

13. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi

14. di voler sostenere la prova di lingua straniera in:

Spazio
riservato
all'Ufficio

- inglese
 francese

(Barrare la voce che interessa)

Chiede inoltre, che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo:

recapito

via, piazza, numero civico

comune cap. provincia

telefono/cell. e-mail/pec

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione e, riconoscendo che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto in caso di assunzione si impegna a presentare la documentazione di rito richiesta dal Comune.

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicate.

Di dare il consenso del trattamento dei dati personali da parte del Comune di Mosciano Sant'Angelo ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si fa presente che la sottoscrizione della presente domanda è valida ai fini dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

data _____

firma del candidato

Allegati:

- 1) copia fotostatica di documento d'identità;**
- 2) documento comprovante il versamento di € 10,33 per l'iscrizione al concorso;**
- 3) curriculum professionale debitamente sottoscritto;**

Spazio
riservato
all'Ufficio

--	--