



COMUNE DI SAMONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Provinciale, n. 29
10010 – SAMONE (TO)
Tel. 0125.53908 – Fax: 0125.53224
E-mail: samone@ruparpiemonte.it
Pec: anagrafe.comunesamone@pec.it
www.comune.samone.to.it
C.F.: 93003450017 – P.I.: 01783840018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO - CAT. B1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 09.01.2018 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018-2020;

Visto il vigente regolamento comunale per l'organizzazione generale degli uffici e dei servizi e le modalità di assunzione;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125, per effetto della quale deve essere garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31.01.2017, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità;

Vista la propria determinazione n. 3 del 23/01/2018, di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125;

Vista la legge 27.12.2017, n. 205;

Visto il D.P.R. 09.07.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

Dato atto che il Comune di Samone ha già dato attuazione, con esito negativo, alle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni;

È INDETTO

un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 "Operaio- Esecutore" – Categoria giuridica B 1 – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve od in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte,

nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti. Tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge n. 191 del 16.06.1998, art. 2, comma 9.

Art. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B1 del vigente C.C.N.L. Regione - Autonomie Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria B1;
- assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione.

Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale;
2. diploma della scuola dell'obbligo;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
8. idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
9. patente di guida di categoria C;
10. attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di trattoria agricola e forestale, di macchina operatrice escavatore con caricatore frontale e terna, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012;

11. certificato di abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti, ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 150/2012 e del D.M. 22.01.2014 (Adozione del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari).

Qualora il candidato non sia ancora in possesso dei requisiti di cui ai punti 9), 10) ed 11) entro il termine della data di scadenza per la presentazione delle domande, occorre dichiarare di aver presentato, entro la stessa data, le relative istanze per il conseguimento della patente di guida e/o degli attestati di che trattasi presso gli organismi abilitati a rilasciarli.

L'assunzione in servizio, comunque, è subordinata all'avvenuto conseguimento della patente di guida e/o degli attestati richiesti entro il termine fissato dal Comune per l'assunzione stessa. In mancanza, non si procederà all'assunzione.

Art. 3- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al **Comune di Samone, Via Provinciale, n. 29 – 10010 Samone (TO)**, attraverso una delle seguenti modalità (utilizzando il modello **Allegato 1** al presente bando):

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Samone;
- tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- per posta certificata (PEC) all'indirizzo: anagrafe.comunesamone.to@pec.it

Le domande non presentate direttamente dal concorrente all'Ufficio Protocollo del Comune dovranno essere obbligatoriamente corredate dalla copia di un valido documento di identità del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio on line del Comune di Samone.

Contestualmente alla pubblicazione nell'albo pretorio *on line*, il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Samone www.comune.samone.to.it, nella sezione "Bandi di concorso".

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le **ore 12.30** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Samone. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Samone con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro delle domande è a completo ed esclusivo rischio del candidato, comprese quelle spedite a mezzo del servizio postale (non fa fede la data di timbro postale) od agenzia di recapito autorizzata. Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ il cognome e nome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole);
- ❖ l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174

(pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61). Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 1;

- ❖ il possesso del titolo di studio del diploma della scuola dell'obbligo;
- ❖ la posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ❖ di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ❖ di possedere la patente di guida di categoria C, oppure di avere presentato la domanda per il conseguimento della predetta patente di guida presso un organismo abilitato a rilasciarla. In tal caso, il Comune di Samone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora la patente di guida non risulti conseguita prima della data di assunzione del servizio;
- ❖ di possedere l'attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di trattoria agricola e forestale, di macchina operatrice escavatore con caricatore frontale e terna, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012, oppure di avere presentato la domanda per il conseguimento del predetto attestato presso un organismo abilitato a rilasciarlo. In tal caso, il Comune di Samone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito prima della data di assunzione del servizio;
- ❖ di possedere il certificato di abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti, ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 150/2012 e del D.M. 22.01.2014 (Adozione del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari), oppure di avere presentato la domanda per il conseguimento del predetto certificato presso un organismo abilitato a rilasciarlo. In tal caso, il Comune di Samone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora il certificato non risulti conseguito prima della data di assunzione del servizio;
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata;

- a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- b) attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato nei modi seguenti:

- in contanti presso il Tesoriere Comunale – Banca Sella s.p.a. filiale di Banchette;
- a mezzo bollettino postale c/c n. 30944102, intestato al Comune di Samone – Servizio di Tesoreria, indicando la causale di versamento;
- a mezzo bonifico bancario, intestato al Tesoriere Comunale di Samone – Banca Sella s.p.a. filiale di Banchette - IBAN IT73P03268312500B2860533540, indicando la causale di versamento.

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In esecuzione della legge n. 370 del 23.08.1988, non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione, come da allegato al presente bando, o riprodurlo fedelmente.

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa e la mancata allegazione della copia di un valido documento d'identità in caso di domanda non presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Samone www.comune.samone.to.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Samone www.comune.samone.to.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati.

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da n. 1 prova pratica/applicativa e da n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

Programma d'esame: n. 1 prova pratica/applicativa e n. 1 prova orale

1) Prova pratica/applicativa:

- Conduzione di un mezzo d'opera e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio, finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.
- Operazioni di uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili), finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.

2) Prova orale:

- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali.
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Nozioni sul Codice della Strada.
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

Art. 8 –VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica/applicativa, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Samone www.comune.samone.to.it, nella sezione "Bandi di concorso", dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle varie prove.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.639.

Art .9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata, ai sensi del vigente regolamento, da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

La graduatoria risultante a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, anche presso altri Servizi e nel medesimo profilo professionale, che si rendessero necessarie durante il periodo di vigenza della graduatoria.

Art. 10 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ovvero come previsto dalla legge n. 191/1998, art. 2, comma 9.

Ai vincitori non verrà concesso il nulla osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per mobilità volontaria prima dei cinque anni di servizio.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di pari categoria e profilo professionale equivalente.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile dei servizi generali e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Samone e sul sito internet www.comune.samone.to.it.

Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 12 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 13 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del servizio sanitario dell'ASL per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti al posto messo a concorso.

Art. 14 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs. n. 165/2001 ed alle altre norme vigenti e future in materia.

Ai fini dell'assunzione, si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio.

Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Samone, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando.

Nello stesso termine, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla

assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Samone.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Samone – Via Provinciale, n. 29 – 10010 Samone (TO) - tel. 0125 53908 (orario per il pubblico – martedì e giovedì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Samone, al seguente indirizzo www.comune.samone.to.it sezione “Bandi di concorso”.

Samone, 23/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi CUNTI

Allegato 1)

(Contrassegnare con una “ X” le caselle e completare in stampatello le dichiarazioni, cancellando le ipotesi che non ricorrono)

Al sig. Sindaco
del Comune di SAMONE
Via Provinciale, n. 29
10010 SAMONE (TO)

Il/La sottoscritto/a

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 “Esecutore Operaio” –
Cat. B1 – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica.

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a il a
(provincia di) stato (per i nati all'estero);

di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole, senza prole, vedovo/a;

di essere residente a prov. (.....) C.A.P.
..... in via n. Tel.
..... - Cell. - Indirizzo di
posta elettronica

chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente
domicilio:

..... prov.
(.....) C.A.P.in via n. tel. cell.
..... Indirizzo di posta elettronica
....., impegnandosi a comunicare qualsiasi
variazione dello stesso;

di essere cittadino italiano o equiparato;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
prov.);

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (*indicare i motivi della non
iscrizione o della cancellazione:*);

di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo (*specificare:* -----
-----);

- che la propria posizione riguardo gli obblighi di leva (*per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) è la seguente:.....;

di possedere la patente di guida di categoria C (*oppure: di avere presentato la domanda per il conseguimento della predetta patente di guida presso un organismo abilitato a rilasciarla, dichiarando di essere consapevole che, in tal caso, il Comune di Samone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora la patente di guida non risulti conseguita prima della data di assunzione del servizio*);

- di possedere l'attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di trattrice agricola e forestale, di macchina operatrice escavatore con caricatore frontale e terna, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 (*oppure: di avere presentato la domanda per il conseguimento del predetto attestato presso un organismo abilitato a rilasciarlo, dichiarando di essere consapevole che, in tal caso, il Comune di Samone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora la patente di guida non risulti conseguita prima della data di assunzione del servizio*);

- di possedere il certificato di abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti, ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 150/2012 e del D.M. 22.01.2014 (Adozione del Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari) (*oppure: di avere presentato la domanda per il conseguimento del predetto certificato presso un organismo abilitato a rilasciarlo, dichiarando di essere consapevole che, in tal caso, il Comune di Samone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora il certificato non risulti conseguito prima della data di assunzione del servizio*);

di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:*);

di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali:*);

di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il/la sottoscritto/a, indistintamente, alla luce delle disposizioni del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, dichiara il proprio univoco ed

incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a:

- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (vedi nota 1);
- dichiara di avere preso visione e di accettare le norme contenute nel bando.

Allega alla presente domanda:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- fotocopia di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- altro (*specificare*):.....

Data _____

(firma)

(nota 1): L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.