

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C1 A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO (100%) PRESSO IL CONSORZIO FRASASSI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la vigente Dotazione Organica del Consorzio Frasassi e la decisione del Consiglio di Amministrazione del 24.10.2017, con cui si approvava il presente schema di Bando pubblico in esecuzione di quanto previsto dal Piano T del Fabbisogno di Personale, nel quale è stata prevista l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (100%) di n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- CATEGORIA C1 – AREA AMMINISTRATIVA e TECNICA.

Visto il vigente REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.035 del 12.02.2014;

VISTA la propria determinazione n. 3/3 del 15.01.2018 di approvazione del presente bando;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre normative vigenti in materia;

Dato atto che il Consorzio Frasassi non è ricompreso tra gli enti elencati all'art. 1 comma 2 del DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106) e quindi non è soggetto all'applicazione della medesima norma;

Dato atto che:

- a) il Consorzio, secondo quanto previsto dallo Statuto, è un ente pubblico economico, ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- b) il Consorzio quindi è un datore di lavoro privato, in quanto non rientra nel perimetro applicativo della normativa in tema di rapporto alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n° 165/01 e s.m.i.;
- c) ogni riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro pubblico ovvero al C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali operato nel presente bando costituisce esito di autonoma scelta da parte del Consorzio in ordine all'applicazione di tale disciplina la quale deve intendersi come spontaneamente applicata e richiamata in assenza di alcun obbligo in merito.

DATO ATTO che NON sono state espletate le procedure di cui al D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis in quanto il Consorzio Frasassi è classificato come "Ente pubblico economico" e quindi non viene applicato il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". Non viene quindi applicato il Regolamento disciplinante la mobilità esterna ex art.30 e seguenti del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.184 del 04/12/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del d.lgs. 18/08/2000, n.267.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (100% - 36 ore settimanali) di n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C1 - con l'osservanza delle disposizioni di cui al presente bando. Il vigente Regolamento prevede quanto segue:

CAT.C/C1

Profilo professionale del/i posto/i	Titolo di studio per eccedervi	Altri requisiti richiesti
Istruttore Amministrativo 1° servizio "Area tecnico/amministrativa	Diploma di scuola media superiore (quinquennale).	Conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il concorso garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso verrà espletato ai sensi del vigente Regolamento in materia di accesso all'impiego, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ad esclusione delle norme relative al D.Lgs. 165/2001 ad eccezione di quanto espressamente richiamato nel bando.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente C.C.N.L. di lavoro Regioni – Autonomie Locali siglato in data 31/07/2009, oltre alle eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni.

Detti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi dell'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.194 del 20/08/2013 ed in vigore dal 04/09/2013;
- età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- Possesso dei titoli di studio richiesto per l'accesso alle rispettive qualifiche funzionali: **DIPLOMA QUINQUENNALE SCUOLA MEDIA SUPERIORE.**
- Prescritti ulteriori requisiti: Conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

ART. 3 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c postale intestato al Consorzio Frasassi, Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

ART. 4 DOMANDA E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in conformità allo schema allegato, dovrà pervenire **entro il termine successivo ai giorni 30 (TRENTA) dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla GAZZETTA UFFICIALE 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI, ovvero entro il 15.03.2018 ore 12.00.**

Le modalità previste per la consegna delle domande sono le seguenti:

- i. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Consorzio Frasassi, Largo Leone XII n. 1 - Genga;
- ii. per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo" iii.
- iii. per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: frasassi@pec.it, mediante inoltre dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato oppure firmata digitalmente. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo". Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita ed il Codice Fiscale;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini

degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;

- f) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e la esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e della casella di posta elettronica;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- m) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- n) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per le persone portatrici di handicap - legge n. 104/92);
- p) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- q) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti da a) a j) devono essere rese a pena di esclusione. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Non saranno accolte le domande consegnate, inviate o recanti timbro postale di partenza di data posteriore al termine stabilito e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da a) a j). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di versamento della Tassa di Concorso di € 10,33 versata sul Conto Corrente Postale sopra indicato.

ART. 5 TITOLI CHE DANNO DIRITTO A RISERVA OBBLIGATORIA, PRECEDENZA E/O PREFERENZA

I titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, sono quelli previsti dagli artt. 43 e 44 del vigente Regolamento consortile in materia di procedure concorsuali, nonché dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dagli artt. 678 co. 9 e 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010, nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta teorica, una prova scritta pratica attitudinale ed in una prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza degli elementi di base della lingua straniera prescelta e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura e fogli di calcolo in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.) sulla base del seguente schema presente nel vigente Regolamento:

Profilo professionale dei/i posto/i	Prove di esame
<p>Istruttore Amministrativo 1° servizio "Area tecnico/amministrativa" CAT.C - C/1</p>	<p>1^ Prova scritta teorico dottrinale: Elementi di diritto amministrativo e/o costituzionale.</p> <p>2^ Prova scritta pratico attitudinale: Gli atti amministrativi, perfezione, validità ed efficacia – l'ordinamento comunale e consortile</p> <p>Prova orale: Colloquio tendente ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alle prove precedenti – ordinamento e funzioni dello stato e degli Enti Locali con particolare riferimento ai Consorzi – stato giuridico dei dipendenti pubblici – nozioni di diritto civile, penale. Accertamento della conoscenza, parlato, di una lingua straniera, scelta dal candidato, tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.</p>

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, Costituzionale, Civile e Penale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed alle dipendenze degli Enti pubblici economici;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.) e normativa di settore. D.P.R. 4 ottobre 1986, n. 902;
- Normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione;
- Normativa Europea, nazionale e regionale in campo turistico, commerciale in particolare per le tematiche di interesse per la gestione turistica Consortile;
- Elementi di Diritto del Lavoro e gestione previdenziale;
- Normativa in materia di gestione degli archivi, del protocollo, Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs.50/2016 in relazione alla esecuzione lavori ed alla fornitura di beni e servizi, normativa applicabile agli enti Pubblici economici.

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on - line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale.

La **prima prova scritta teorica** consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica oppure con risposta chiusa.

La **seconda prova scritta teorico-pratica** consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico, ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Materie del colloquio: La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento degli elementi di base della lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese, francese, tedesco e spagnolo nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento consortile in materia di procedure concorsuali.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono indicarlo nella domanda di concorso con le modalità previste all'art. 4 del presente bando.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita nel rispetto delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego, del vigente Regolamento consortile in materia di procedure concorsuali e del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.8 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento consortile, il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli viene suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

* Categorie 1a - Titolo di studio
* Categoria 2a - Titoli di servizio
* Categoria 3a - Titoli vari
* Categoria 4a - Curriculum professionale

Ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per la disciplina dei concorsi, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati è attribuito un punteggio massimo di 10 punti da ripartirsi come segue:

A Per la valutazione dei titoli di studio non più di punti 3,00
B per la valutazione dei titoli di servizio non più di punti 5,20
C per la valutazione dei titoli vari non più di punti 1,50
D per la valutazione del "curriculum" professionale non più di punti 0,30

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

* punteggio massimo della prima prova scritta punti 30
* punteggio massimo della seconda prova scritta o pratica o teorico-pratica punti 30
* punteggio massimo della prova orale punti 30

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione dispone di un massimo di punti 3,00.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso od alla prova selettiva pubblica non viene valutato qualora risulti conseguito con la sola sufficienza; qualora sia stato conseguito con una votazione superiore alla sufficienza, viene valutato proporzionalmente al punteggio e fino ad un massimo di 2,5 punti, come indicato nei commi successivi.

TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola media superiore - la votazione conseguita verrà valutata come segue:

60 - 36 punti 0,00
61/69 37/42 punti 0,50

70/79 43/48..... punti 1,00
80/89 49/54 punti 1,50
90/99 55/59 punti 2,00
100 60 punti 2,50

Possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto dalla categoria: punti 0,50.

La Commissione provvederà a proporzionare ai suddetti punti eventuali titoli di studio valutati con diverso punteggio. Quando il candidato è ammesso al concorso con un titolo di studio superiore considerato assorbente di quello richiesto dal bando e non presentato, il titolo inferiore si considera acquisito col punteggio minimo.

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Per la valutazione dei titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 5,20. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di servizio presentati dai candidati viene suddiviso nelle seguenti quattro sotto categorie:

B1	Servizio prestato con mansioni identiche e/o superiori a quello del profilo professionale messo a concorso o prova pubblica selettiva	Punti 0,84 per ogni anno (punti 0,07 per ogni mese) di servizio
----	---	---

B2	Servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale messo a concorso o prova pubblica selettiva	Punti 0,24 per ogni anno (punti 0,02 per ogni mese) di servizio
----	---	---

B3	Servizio con mansioni inferiori a quelle del profilo professionale messo a concorso o prova pubblica selettiva	Punti 0,12 per ogni anno (punti 0,01 per ogni mese) di servizio
----	--	---

B4	Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a concorso o prova pubblica e non valutabile nelle precedenti categorie	Punti 0,06 per ogni anno (punti 0,005 per ogni mese) di servizio
----	---	--

Spetta alla Commissione esaminatrice individuare la sotto categoria di appartenenza del servizio portato dal candidato. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B3 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano), alla categoria D3 il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal candidato devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta;
- 2) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 giorni effettivi, sempre che non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purchè non contemporaneamente i resti dei servizi non superiori a 16 giorni sono computati come mese intero;
- 3) i servizi prestati sono valutati fino ad un massimo di anni 10, nell'intesa e anche più servizi resi in diversa posizione o categoria di impiego sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di giorni 10 valutabile con minor punteggio;

- 4) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 5) si procede al cumulo dei servizi della stessa natura prestati presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 6) i servizi a part-time vengono valutati in proporzione al numero delle ore previste per il tempo pieno;
- 7) non sono valutati, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 8) qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione del servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione e quando non è indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione;
- 9) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il candidato risulta essere stato assente a causa di licenziamento poi annullato in modo giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- 10) non sono oggetto di valutazione periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di impiego pubblico; 11) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.


C) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Per la valutazione dei titoli vari è attribuibile un punteggio massimo di punti 1,50.


In questa categoria di titoli sono presi in considerazione ed eventualmente valutati gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione al profilo professionale messo a concorso o a prova pubblica selettiva.

Saranno presi in considerazione ed eventualmente valutati i seguenti titoli:

1	Attestati di profitto conseguiti al termine dei corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti, nonché le abilitazioni professionali.	fino ad un massimo di punti 0,30.
2	Servizi prestati presso Enti di diritto pubblico diversi dalle Pubbliche Amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata.	fino ad un massimo di punti 0,20.
3	Idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, per profili professionali della stessa area di attività, in relazione alle diverse qualifiche funzionali. Le altre idoneità conseguite in concorsi	fino ad un massimo di punti 0,30.

	<p>pubblici, per titoli ed esami, possono essere valutate con un punteggio inferiore a quello considerato.</p> <p>Le idoneità in concorsi per titoli ed esami vengono valutate in sè e per sè, anche se ad essa segua la prestazione di servizio come titolare.</p> <p>Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata.</p> <p>Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.</p>	
---	--	--

4	<p>Publicazioni (libri, saggi ed articoli).</p> <p>Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o a sua copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso e a prova pubblica selettiva.</p> <p>Non saranno presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dei quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.</p> <p>Non sono altresì valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.</p>	<p>fino ad un massimo di punti 0,30.</p>
---	---	--

 5	<p>Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici.</p> <p>Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi dei quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico</p>	<p>fino ad un massimo di punti 0,20.</p>
--	---	--

	stesso sia stato effettivamente espletato.	
--	--	--

6	<p>Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti.</p> <p>Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.</p> <p>L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale del posto da ricoprire.</p>	fino ad un massimo di punti 0,20.
---	--	-----------------------------------

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale del posto da ricoprire.

D) VALUTAZIONE DEL "CURRICULUM PROFESSIONALE"

Per la valutazione del "curriculum professionale" è attribuibile un punteggio massimo di punti 0,30.

Nel "curriculum professionale" sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici o privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il "curriculum professionale" presentato e regolarmente documentato dal candidato, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contributo irrilevante.

ART.9 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'avviso contenente la comunicazione del diario delle prove con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui le stesse si svolgeranno nonché le informazioni di carattere operativo e/o le prescrizioni sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Genga, del Consorzio Frasassi e all'Albo pretorio online. I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi agli uffici del Consorzio Frasassi 0732.972129.

Nessuna comunicazione in merito all'ammissione delle domande e al diario delle prove verrà fornita ai candidati. Soltanto i concorrenti non ammessi alla selezione riceveranno la raccomandata all'indirizzo prescelto con la motivazione dell'esclusione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, a pena di esclusione, muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati saranno dichiarati rinunciatari.

ART. 10 GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (somma dei voti conseguiti in ciascuna prova) ottenuta da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai

sensi del vigente Regolamento consortile, dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., degli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 D.Lgs 66/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

A parità di punteggio, fatto salvo quanto previsto al comma precedente in materia di titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ha precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati non ammessi alla prova orale e quelli che non hanno superato la suddetta prova.

E' dichiarato vincitore, fatte salve le richiamate disposizioni in materia di diritti a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito avendo ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni concorsuali il responsabile del procedimento concorsuale provvede all'approvazione delle stesse e della relativa graduatoria.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito web istituzionale del Consorzio Frasassi e del Comune di Genga. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria finale, regolarmente approvata e divenuta esecutiva, avrà validità ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato per profili professionali di qualifica C CATEGORIA C1 del Consorzio Frasassi. La suddetta graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro afferenti aree organizzative dell'Ente diverse da quest'ultima. In ogni caso l'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria per finalità diverse da quelle di cui al presente bando sarà subordinata al superamento da parte di quest'ultimo di un colloquio atto ad accertare la sua idoneità al posto da ricoprire. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 11 ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Al concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà comunicato il conseguimento della nomina in prova, la data di assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e l'invito a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di concorso al successivo art. 10.

Il termine per la presentazione della documentazione sarà di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Ai fini dell'assunzione sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato così come previsto dall'art. 14 C.C.N.L. del 06/07/1995. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i producendone comunque gli effetti. La sottoscrizione dello stesso da parte del vincitore comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Consorzio Frasassi e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione Consortile intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportate successivamente.

L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine prescritto. Il periodo di prova, costituito da periodi di effettivo servizio, ha la durata di mesi sei. Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

ART. 12 DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui all'art. 9 da presentare entro il termine indicato nel suddetto articolo, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è la seguente:

- A) Certificato di cittadinanza;
- B) Estratto dell'atto di nascita;
- C) Stato di famiglia;
- D) Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- E) Certificato generale del casellario giudiziale;
- F) Titolo di studio;
- G) Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà dell'esistenza o meno di carichi pendenti.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla

posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è l'ing. Paolo Loretelli. Al Responsabile del trattamento potranno rivolgersi i candidati per far valere i propri diritti come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

ART. 14 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorchè sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- utilizzare la presente graduatoria anche per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nel profilo professionale di qualifica c - CATEGORIA c1 - del Consorzio Frasassi;

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Consorzio Frasassi – Largo leone XII, 1 – 60040 GENGA (AN) - T. 0732/972129 nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: , <https://www.halleyweb.com/consfras/hh/index.php> sezione concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 8 della legge 7/8/1990, n. 241, e s.m.i il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, che seguirà le fasi di indizione del bando e di approvazione delle operazioni concorsuali e della relativa graduatoria, è individuato nella figura del Responsabile del Servizio ing. Paolo Loretelli (T. 0732/973014).

ART.15 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 e s.m.i. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Genga, 15.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Paolo Loretelli