

*Schema di domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Segreteria, Protocollo ed Archivio, di cui n. 1 posto all'U.O. Protocollo e n. 1 posto all'U.O. Segreteria Generale.*

**Al Comune di Mirandola  
Via Giolitti, 22  
41037 - Mirandola  
MODENA**

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 2 posti con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Segreteria, Protocollo ed Archivio, di cui n. 1 posto all'U.O. Protocollo e n. 1 posto all'U.O. Segreteria Generale.**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta spettabile Amministrazione Comunale con determinazione dirigenziale n. 67 del 9.2.2018,

**C H I E D E**

di essere ammessa/o a partecipare alla predetta selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Segreteria, Protocollo ed Archivio, di cui n. 1 posto all'U.O. Protocollo e n. 1 posto all'U.O. Segreteria Generale.

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

-	di essere nata/o a _____	il ____/____/____
-	Codice Fiscale _____	
-	di essere residente a _____, Prov. _____, in via _____, n. _____	
-	telefono ____/____/____	cellulare _____
-	di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, _____ @_____ consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento	
-	di essere in possesso della cittadinanza _____;	
-	di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____; durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di ____/____ presso _____	
( )	di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)	
( )	di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva; (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);	
( )	di essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di	

	appartenenza
<input type="checkbox"/>	di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile
<input type="checkbox"/>	di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della patente di guida di tipo "B"
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del seguente titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/1994, ovvero _____;
<input type="checkbox"/>	di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono i seguenti elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92): _____
<input type="checkbox"/>	di essere nelle condizioni cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ovvero _____
<input type="checkbox"/>	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni
<input type="checkbox"/>	di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi
<input type="checkbox"/>	di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di <input type="checkbox"/> consentire <input type="checkbox"/> non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

**Allego inoltre alla presente:**

- documentazione che comprovi o autocertifichi l'eventuale esistenza di titoli di preferenza;
- documentazione che comprovi l'eventuale esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;
- documentazione che comprovi l'eventuale sussistere delle condizioni cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (*facoltativo*).

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_