ALLEGATO A

ISTITUZIONE FORMATIVA RIETI

IL DIRETTORE DELL' ISTITUZIONE FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI RIETI

- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Formativa Rieti del 29/09/2017;
- In esecuzione della determinazione del Direttore n. 55 del 17/01/2018;

RENDE NOTO

che, è indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento con contratto a tempo indeterminato e parziale al 58% (circa 21 ore settimanali) di n. 2 unità di personale con profilo professionale "FORMATORE COORDINATORE" così come definito nell'allegato XI, punto 3.4 del vigente CCNL Formazione Professionale per le attività di Istruzione e Formazione Professionale (ex obbligo formativo) dell' Istituzione Formativa Rieti;

L'espletamento del presente concorso avviene a seguito di esito negativo della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 indetta con determinazione del Direttore n. 563 del 05/12/2017. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'esito negativo delle procedure avviate ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 nonché alla facoltà insindacabile di questa Istituzione Formativa di revocare e/o annullare la presente procedura concorsuale.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari di ferma prevista e di ferma breve che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

MANSIONI

Il Formatore Coordinatore, giusto quanto previsto nell'allegato XI, punto 3.4 del vigente CCNL Formazione Professionale, nell'ambito dell'erogazione delle attività, interviene negli aspetti organizzativi e didattici previsti nei progetti armonizzando le azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, eseguendo le direttive dell' Ente. Partecipa alle attività di progettazione, organizzazione, rendicontazione e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare assicurando l'impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche ed organizzative rese disponibili dall'Ente.
Il Formatore Coordinatore promuove sul territorio i servizi proposti dall'ente seguendo modalità e procedure concordate, nel rispetto degli obiettivi formativi, didattici ed organizzativi previsti nel progetto e nelle direttive emanate dagli enti finanziatori. Provvede alla verifica e alla predisposizione dei documenti necessari alla rendicontazione del progetto, provvede alla verifica della relativa documentazione e alla congruenza dei costi con le regole di rendicontazione indicate dal committente. Pianifica e determina il fabbisogno di materiali per le attività del progetto e mantiene un costante contatto con la Direzione del progetto circa l'andamento dello stesso

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per il livello V dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Formazione Professionale dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti:

- **Requisiti Generali:**

1. Cittadinanza:

1.a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
1.b) cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
1.c) cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
1.c.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
1.c.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Istituzione Formativa Rieti ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa, la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

3. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo).

4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo.

5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986).

6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

7. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

8. Conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

- ***B)*****Requisiti Specifici:**

1.Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in:
Economia e Commercio;
Scienze della Formazione.

2. Esperienza non inferiore a tre anni (36 mesi), anche non consecutivi, negli ultimi otto anni, in attività caratteristiche di Formazione Professionale e riconducibili alle mansioni tipiche del profilo professionale oggetto della presente procedura, da esplicitare nella dichiarazione sostitutiva da produrre in uno con la domanda.
Ai fini del possesso del presente requisito saranno considerati validi contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato) e/o contratti di lavoro atipici e/o contratti di consulenza presso Istituzioni Formative o Pubbliche Amministrazioni che siano verificabili da questa Istituzione sulla base di idonea documentazione dalla quale risulti data certa dell'inizio e della fine del rapporto, nonché l'oggetto del rapporto stesso.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.
L'Istituzione si riserva di effettuare verifiche contributive circa la veridicità delle dichiarazioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma in calce deve essere autografa, per esteso e leggibile.
Ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
Per ragioni di celerità ed economia procedimentale, la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, IV Serie del 02/02/2018 (scadenza termine di presentazione delle domande: 03/03/2018). Il termine suddetto NON indica la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti.
La domanda di partecipazione e la documentazione allegata, firmata in originale dal candidato, dovrà essere presentata in busta chiusa, recante all'esterno oltre ai dati del mittente la dicitura "domanda avviso pubblico profilo professionale "FORMATORE COORDINATORE".
La domanda di partecipazione e la documentazione allegata, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta presso la sede dell'Istituzione Formativa della Provincia di Rieti – Ufficio Protocollo, con sede in Rieti Via dell'Elettronica Snc c/o Centro Servizi del Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Rieti e Cittaducale – che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 16:30. Ai fini della ricezione delle domande di partecipazione, il giorno di scadenza del termine per la presentazione delle stesse l'ufficio protocollo effettuerà il seguente orario: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Istituzione Formativa della Provincia di Rieti – Ufficio Protocollo, con sede in Rieti Via dell'Elettronica Snc c/o Centro Servizi del Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Rieti e Cittaducale. Si ricorda che, a pena di esclusione, la raccomandata deve pervenire presso la sede dell'Istituzione entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

- Tramite via telematica all'indirizzo P.E.C. direzione@pec.ifrieti.it utilizzando obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato. In tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Il candidato deve inviare la scansione dei documenti da allegare richiesti riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione della prova concorsuale. Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato dalla procedura. Il mittente dovrà indicare nell'oggetto della P.E.C. la dicitura "domanda avviso pubblico profilo professionale "FORMATORE COORDINATORE".

L'Istituzione Formativa Rieti non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
Nella domanda (vedere modello allegato) i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR N. 445/2000 e s.m.i.

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio o recapito, anche telefonico e di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- avere o non avere riportato condanne penali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute nel presente avviso;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap per sostenere le prove stesse.
L'Istituzione Formativa Rieti si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.
Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Non possono accedere all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
L'Istituzione Formativa Rieti si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, a pena di esclusione dal concorso, deve sottoscrivere con propria firma (non autenticata) la domanda di partecipazione al concorso, alla quale i concorrenti dovranno allegare:

1) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2) Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti generali e specifici di partecipazione, facente parte dell'allegato schema di domanda;
3) Dichiarazione sostitutiva o copie conformate all'originale relative ad eventuali titoli precedenza e/o preferenza;

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E MATERIE D'ESAME

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura selettiva entro la scadenza indicata nel presente Avviso. Sono escluse le domande non sottoscritte o pervenute oltre il termine di presentazione.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati entro il 08/03/2018 esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione Formativa Rieti (www.ifrieti.it) che avrà effetto di notifica per tutti gli interessati ai sensi di legge.

I candidati verranno quindi sottoposti, da apposita Commissione Giudicatrice, composta da n.3 membri, alle seguenti prove:

-1^ PROVA SCRITTA: ordinamento degli EE.LL. con particolare riferimento alle funzioni in materia di formazione professionale; contabilità pubblica e bilancio degli EE.LL,; disposizioni in materia di affidamento di incarichi e di obblighi in materia di pubblicità e trasparenza e normativa anticorruzione; disciplina relativa agli appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi e forniture, lavori ed opere di cui al D.Lgs. 50/2016;

-2^ PROVA SCRITTA: le funzioni in materia di istruzione e Formazione Professionale e modalità di assolvimento delle stesse; gestione complessiva delle progettualità formative a valere su risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali; rendicontazione dei progetti e delle attività formative sulla base della vigente legislazione;

-PROVA ORALE: materie delle prove scritte, disciplina del lavoro nei confronti della PA (diritti/obblighi), conoscenza del CCNL Formazione Professionale.

E' previsto inoltre, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza:

- dell'utilizzo dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- di una lingua straniera: inglese o francese secondo la scelta effettuata dal candidato nella domanda.

Le prove scritte si intendono superate avendo il candidato ottenuto, in ciascuna di esse, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata avendo il candidato riportato nella stessa una votazione almeno pari a 21/30 e avendo accertato la conoscenza almeno SUFFICIENTE degli strumenti informatici e della lingua straniera.

La graduatoria verrà formata dalla media delle due prove scritte sommata al punteggio della alla prova orale, rispetto ad un punteggio massimo di 60/60. L'indicazione del voto riportato nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Istituzione Formativa Rieti (www.ifrieti.it). Il voto conseguito dal candidato nella prova orale verrà reso noto mediante affissione sulla porta dei locali dove si svolge la prova al termine della stessa e, successivamente, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione Formativa Rieti.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

1° Prova Scritta: il giorno 13/03/2018 dalle ore 9:00 alle ore 14:00 presso il centro servizi del Consorzio per lo Sviluppo Industriale – Sala Graziani - sito in Rieti, via dell'Elettronica Snc. I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione e la registrazione entro e non oltre le ore 8:30. I candidati che non saranno presenti presso la sede di esame entro l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere le prove.

2° Prova Scritta: il giorno 14/03/2018 dalle ore 9:00 alle ore 14:00 presso il centro servizi del Consorzio per lo Sviluppo Industriale – Sala Graziani - sito in Rieti, via dell'Elettronica Snc. I candidati dovranno presentarsi per l'identificazione e la registrazione entro e non oltre le ore 8:30. I candidati che non saranno presenti presso la sede di esame entro l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere le prove.
Durante le prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente testi normativi nazionali e regionali non commentati e non annotati, direttive e regolamenti CEE non commentati e non annotati. Non è ammessa la consultazione di regolamenti regionali e/o provinciali e/o comunali, di circolari e/o direttive regionali o locali. È facoltà della commissione, prima e durante lo svolgimento delle prove, esaminare i testi e il materiale introdotto nell'aula d'esame. I candidati trovati in possesso di materiali o testi non consentiti saranno esclusi dal concorso e allontanati dall'aula d'esame.

Prova Orale: il giorno 05/04/2018 con inizio alle ore 9.30, presso la sede dell'Istituzione Formativa Rieti, sita in Rieti, via dell'Elettronica Snc – presso il centro servizi per il consorzio dello sviluppo industriale.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Formativa Rieti entro il giorno 22/03/2018 e tale avviso avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati agli effetti di legge. I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi presso la sede indicata per la prova stessa entro le ore 9.00 per procedere all'identificazione. I candidati che non saranno presenti entro tale orario non saranno ammessi a sostenere la prova.
Qualora il numero dei candidati risulti elevato, verrà comunicata tempestivamente altra sede più idonea per lo svolgimento delle prove scritte.

Il Calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi sopra indicati senza ulteriore avviso. L'elenco dei candidati non ammessi a sostenere le prove scritte sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione (www.ifrieti.it) entro il giorno 08/03/2018.
Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale, compreso l'eventuale annullamento o differimento delle prove, nonché l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Formativa Rieti all'indirizzo www.ifrieti.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica ai sensi di legge nei confronti di tutti gli interessati.

FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

La Commissione Giudicatrice, appositamente costituita e composta da n.3 membri di cui 1 Presidente, formerà la graduatoria dei candidati idonei sulla base delle valutazioni ottenute nelle prove, secondo quanto previsto nel paragrafo "Svolgimento della selezione e materie d'esame".
La formulazione della graduatoria definitiva terrà conto dei seguenti criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4;

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituzione Formativa Rieti e pubblicata all'Albo online dell'Istituzione Formativa Rieti (www.ifrieti.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
Tale graduatoria è immediatamente efficace, e lo rimane per i termini di legge, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito ed entro tale data può essere utilizzata per ulteriori posti di pari categoria e posizione economica che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del suddetto concorso.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e, comunque, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Istituzione Formativa Rieti in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte dei competenti uffici, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi, fatti salvi altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.
Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Istituzione Formativa Rieti, Dott. Fabio Barberi.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Istituzione Formativa Rieti si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi dalla data del colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento di cui alla presente procedura di selezione è il Direttore Generale dell'Istituzione Formativa Rieti, Dott. Fabio Barberi.
Il presente avviso di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni: Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" Legge 29 dicembre 1988, n. 554; Legge 05 febbraio 1992 n.104; Legge 8 marzo 1989, n. 101 "Festività religioni ebraiche"; Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne"; Decreto legislativo n.165/2001; D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445; D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174.
Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0746/1970051-0746/1973518).
Per il solo ritiro di copia del presente avviso e dello schema di domanda potranno rivolgersi all'Ufficio Personale presso l'Istituzione Formativa Rieti, sita in via dell'Elettronica snc, presso il centro servizi del Consorzio per lo Sviluppo industriale, 02100 - Rieti.
Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono, altresì, essere reperiti sul sito internet dell'Istituzione Formativa Rieti (www.ifrieti.it) alla sezione bandi di concorso.

Il Direttore dell'Istituzione Formativa Rieti
Dott. Fabio Barberi