

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEOLAUREATO (2019/04)

1. Introduzione

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue conduzione ed evoluzione e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, Cortei dei conti, Agenzie fiscali e altre Pubbliche Amministrazioni.

Sogei coopera con i propri clienti istituzionali in settori altamente strategici, e ricopre un ruolo centrale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Sogei ricerca fino ad un massimo di n. **20 neolaureati**, da assumere con contratto di apprendistato professionalizzante (contratto a tempo indeterminato e durata del periodo formativo pari a 30 mesi), inquadramento in 5° categoria impiegati del CCNL Industria Metalmeccanica Privata e della Installazione di Impianti. Il contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante, potrà essere stipulato esclusivamente con soggetti che, alla data di stipula del contratto, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età, come previsto dalla vigente normativa.

La selezione è effettuata nel rispetto dei principi e della normativa in materia di parità di genere.

Le sedi di lavoro sono a Roma.

2. Requisiti

Requisiti anagrafici
I candidati non dovranno avere compiuto 30 anni al momento dell'assunzione
Numero posizioni e requisiti formativi
n.20 posizioni CORPORATE da inserire nelle aree di staff Principali Attività: Budgeting & Controlling; Contabilità e Bilancio; Gestione Approvvigionamenti; Organizzazione; Risorse Umane; Comunicazione. Lauree Magistrali: LM77 - Scienze Economico-Aziendali, LM31 – Ingegneria Gestionale Voto minimo: 110/110

3. Modalità di inserimento della candidatura

Le disposizioni di seguito riportate, integrano le norme generali previste nel [Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente"](#), pubblicato su www.sogei.it.

Le candidature per la selezione devono essere presentate **unicamente** attraverso il sito www.sogei.it, nella sezione "Lavora con noi", pena l'esclusione, utilizzando l'apposita applicazione informatica, che prevede l'inserimento dei dati anagrafici, del percorso di studi e delle dichiarazioni circa il possesso di ulteriori requisiti minimi e generali, tra i quali l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, di cui al combinato disposto dell'art. 21 del d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*revolving doors*). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove selettive.

Tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione devono essere posseduti anche alla data dell'eventuale assunzione.

Nel caso in cui un candidato inserisca più volte la candidatura sarà ritenuta valida quella con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione alla selezione è attestata dal sistema informativo di supporto.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme del presente avviso, infatti il candidato, con l'inserimento della propria candidatura nella sezione "Lavora con noi" sul sito www.sogei.it, attraverso la compilazione del form on line, dichiara il possesso dei requisiti richiesti ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 445/2000.

Alla presentazione della candidatura deve essere allegato il Curriculum Vitae (CV) del candidato, redatto in lingua italiana, rispettando gli standard/contenuti del formato europeo, con espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della normativa italiana di riferimento e la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. Nel CV devono essere evidenti i requisiti formativi e professionali richiesti. Si chiede inoltre di allegare il certificato di laurea attestante la Classe di Laurea Magistrale di appartenenza.

Nel CV devono essere specificate le date di inizio e fine (mese ed anno) sia del percorso universitario triennale che di quello magistrale, insieme ai voti di laurea conseguiti.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegato al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda, il candidato riceve tre messaggi di posta elettronica generati in automatico dall'applicazione: il primo con il quale **il candidato è invitato a confermare la propria candidatura entro quattro giorni** dall'inserimento, il secondo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e delle informazioni inserite, il terzo in riferimento al controllo antivirus del CV allegato.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è alle ore 12.00 dell'11 Novembre 2019.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Processo di selezione
Screening candidature e predisposizione graduatoria di accesso ai colloqui di gruppo
<p>La Funzione <i>People Value & Communication</i> effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione ai colloqui di gruppo e definire la graduatoria di accesso ai colloqui di gruppo, attribuendo i seguenti punteggi:</p> <p>+ 0,5 punti in presenza di 110/110 con lode (nella Laurea Magistrale)</p> <p>Rispetto alla durata del percorso di studio accademico:</p> <p>+ 5 punti se svolto nei termini previsti dal percorso complessivo (Triennale e Magistrale)</p> <p>- 1 punto per ciascun anno aggiuntivo rispetto ai termini previsti</p> <p><i>Si richiede di specificare, la data di inizio e fine di ciascun percorso accademico (sia Triennale che Magistrale)</i></p> <p>Al punteggio ottenuto saranno aggiunti:</p> <p>+ 0,5 punti per master/corso di perfezionamento universitario post lauream/dottorato di ricerca attinenti alle attività di cui al punto 2</p> <p>+ 0,5 punti per possesso di un certificato di conoscenza della lingua inglese riconosciuto a livello internazionale</p> <p>Al fine del riconoscimento dei due punteggi precedenti, è necessario allegare al CV copia delle certificazioni relative a master/corsi e/o lingua inglese.</p> <p>Il numero di candidati ammessi ai colloqui di gruppo viene fissato in un massimo di 4 volte il numero dei posti disponibili per il profilo.</p>

Il numero massimo stabilito potrà eccezionalmente essere superato nel caso di ex aequo nella graduatoria di ammissione.

Ai candidati ammessi al colloquio di gruppo viene comunicata sede ed orario della prova, tramite email dalla casella SelezionePersonale@sogei.it all'indirizzo email indicato in sede di presentazione della candidatura.

Colloqui di gruppo e individuali

Il colloquio di gruppo è a cura di una Commissione interna, composta da 3 membri, incaricata dal Direttore *People, Organization & Digital Transformation*.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'art.16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. Prima dell'avvio del colloquio di gruppo, il medesimo candidato presenterà alla Funzione *People Value & Communication* (via M.Carucci, n. 99 – 00143 Roma, indirizzo e-mail: SelezionePersonale@sogei.it, tel. 06.50253853 o 06.50252414) la certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari.

Il candidato che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al colloquio di gruppo, non si presenta, senza valida giustificazione, nel giorno indicato nella email è considerato rinunciatario.

Durante il colloquio di gruppo, la Commissione osserverà:

- a. capacità di trovare soluzioni;
- b. capacità di adottare un approccio positivo;
- c. propensione al lavoro di gruppo.

Ogni membro della Commissione esprimerà un punteggio su una scala da 1 a 7 per ciascun elemento di valutazione.

Saranno ammessi al colloquio individuale i candidati che conseguiranno nel colloquio di gruppo un **punteggio medio pari ad almeno 4/7** (media aritmetica dei valori espressi).

Ai candidati ammessi al colloquio individuale sarà comunicato il superamento del colloquio di gruppo tramite email, chiedendo inoltre di confermare l'interesse alla prosecuzione dell'iter selettivo.

I candidati che superano il colloquio di gruppo saranno pertanto invitati a partecipare ad un colloquio individuale di approfondimento a cura di Commissioni interne, composte da 3 membri, incaricate dal Direttore *People, Organization & Digital Transformation*, con componenti diversi da quelli della Commissione del colloquio di gruppo.

Durante il colloquio individuale, la Commissione osserverà:

- a. conoscenze tecniche possedute;
- b. motivazione dimostrata;
- c. capacità comunicative.

Ciascuno degli elementi indicati sarà valutato su una scala da 1 a 7.

Ogni membro della Commissione esprimerà un punteggio per ciascun elemento di valutazione e sarà calcolata la media aritmetica dei valori espressi: superano la prova coloro che raggiungono un **punteggio medio pari ad almeno 4/7**.

Graduatoria Finale

Al termine delle prove di selezione la Funzione *People Value & Communication* predisporrà la graduatoria finale costituita sulla base della somma dei punteggi ottenuti nei colloqui di gruppo e individuali.

Qualora all'ultimo posto delle graduatorie degli idonei per posizione ci siano più candidati a parità di punteggio, gli stessi saranno sottoposti a ulteriore colloquio individuale con nuova Commissione.

La graduatoria è approvata dall'Amministratore Delegato. La Società si riserva la facoltà di mantenere la graduatoria attiva per 2 anni dalla sua approvazione.

5. Cause di Esclusione dalla Selezione

Sogei si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria.

La Società può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di

- a. mancanza dei requisiti;
- b. falsità delle dichiarazioni rese;
- c. comportamenti contrari a quanto disposto dal Codice Etico di Sogei manifestati durante la selezione.

6. Trattamento dei Dati Personali

All'atto della presentazione della domanda con le modalità di cui al paragrafo 3, la Società renderà ai candidati l'informativa sul trattamento dei loro dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

7. Clausole di Salvaguardia

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare in toto o in parte il presente avviso in caso di

- un numero di domande presentate ritenuto insufficiente;
- sopravvenute disposizioni di legge e/o di regolamenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze che impediscano/rendano non più necessario l'incremento dell'organico aziendale;
- nuove esigenze organizzative o economiche aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati.

I candidati possono richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti scrivendo a SelezionePersonale@sogei.it, o contattando tel. 06.50253853 o 06.50252414.

Fabrizio Rauso
Direttore People, Organization & Digital Transformation