

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 165/2001 E SS.MM.II, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI OPERATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA B

L'Amministrazione di Roma Capitale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 225 del 16/10/2017, intende procedere ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n° 165/2001 e ss.mm.ii., tramite il presente bando pubblico di mobilità esterna, alla copertura di n. 8 posti di operatore servizi amministrativi a tempo pieno ed indeterminato - categoria B.

L'Amministrazione Capitolina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 46 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai fini della selezione non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute all'Amministrazione di Roma Capitale alla data di indizione del presente Bando. Pertanto, tutti gli interessati alla procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori indicati nei successivi articoli.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria di cui al presente Bando, con conservazione dell'anzianità di servizio, del maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

**Articolo 1
Posti da coprire**

In attuazione della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 225 del 16.10.2017, è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di n. 8 posti di Operatore Servizi Amministrativi a tempo pieno ed indeterminato, Categoria B, aperta al personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004.

**Articolo 2
Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Bando, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da almeno 3 anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004;
- b) essere inquadrati nel profilo professionale di Operatore Servizi Amministrativi o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni del CCNL Regioni - Autonomie Locali (categoria B) o in categoria equivalente, con svolgimento delle predette mansioni, di altri comparti di contrattazione pubblica;
- c) possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di scuola secondaria di primo grado.
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- f) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento, con decorrenza stabilita congiuntamente con Roma Capitale qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione e contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

L'Amministrazione di Roma Capitale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Bando.

Articolo 3 **Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovrà inoltrare la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Bando, inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando all'Albo pretorio telematico capitolino e sul sito istituzionale di Roma Capitale (**scadenza 23/04/2018**), con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, indirizzata all'Amministrazione di Roma Capitale – Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane, Via del Tempio di Giove n. 3 – 00186 Roma (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante). La busta contenente la domanda di mobilità, deve recare la seguente dicitura: "BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI OPERATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA B";
- mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), entro il medesimo termine di scadenza, all'indirizzo: protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it utilizzando, esclusivamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto: "BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI OPERATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA B";
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale Via del Tempio di Giove n. 3 – 00186 Roma, negli orari di apertura al pubblico e precisamente: lunedì e venerdì 8.30 – 12.00 – martedì 8.30 – 13.00 / 14.30 – 17.00 – mercoledì 8.30 – 13.00 – giovedì 9.00 – 17.00.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata personale, assolve l'obbligo della firma, purché alla domanda sia allegata, a pena di nullità, la copia in formato PDF di un documento d'identità personale in corso di validità. Tutti i documenti prodotti dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che, pur spedite nei termini previsti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pervengano all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale oltre il termine di 5 giorni dalla data di scadenza del presente Bando.

L'Amministrazione di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda e, in generale, in presenza di eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente Bando, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a **pena di esclusione**, quanto di seguito specificato :

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) il recapito mail o pec presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione dei propri dati e l'assunzione, a proprio totale rischio, di qualsiasi omissione o imprecisione;
- c) di essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato da almeno 3 anni presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004, con inquadramento nel profilo professionale di Operatore Servizi Amministrativi o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni del CCNL Regioni - Autonomie Locali (categoria B) o in categoria equivalente, con svolgimento delle predette mansioni, di altri comparti di contrattazione pubblica, specificando l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto, il profilo professionale rivestito, la categoria e la posizione economica di inquadramento e la relativa data di assunzione;
- d) le ulteriori Amministrazioni presso cui è stata eventualmente prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
- e) le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell'arco dell'ultimo triennio antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando necessarie ai fini della valutazione di cui al successivo art. 4;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- g) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, di cui all'art. 2 lett. d), con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della relativa sede;
- h) di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse in via definitiva con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- i) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego;
- j) l'immediata disponibilità ad assumere servizio presso l'Amministrazione di Roma Capitale;
- k) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal Bando di mobilità di cui si tratta.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) il proprio *curriculum vitae*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire ed ai criteri di scelta posti alla base della selezione;
- 2) preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento, con la decorrenza stabilita congiuntamente con Roma Capitale, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione e contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato. La relativa firma non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 28/12/2000 n. 445.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, in ottemperanza all'art. 20 della L. n. 104/1992, i candidati interessati devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap, di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentare a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità e costituiscono dichiarazioni sostitutive delle certificazioni e/o dell'atto di notorietà. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 4

Valutazione dei *curricula* e colloquio professionale/motivazionale

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente Bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per accertare la presenza dei requisiti di ammissione ed il rispetto degli adempimenti formali previsti dal presente Bando.

All'esito del procedimento di istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, il medesimo Ufficio con determinazione dirigenziale disporrà l'ammissione piena, con eventuale riserva o l'esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi, eventualmente ammessi con riserva o esclusi, insieme ad eventuali successive comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente Bando, saranno pubblicate all'Albo Pretorio telematico dell'Amministrazione e sul sito internet istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it.

Ai candidati esclusi, l'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, provvederà ad inoltrare formale comunicazione a mezzo e-mail o pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione per la ricezione delle comunicazioni.

Ultimata la fase istruttoria delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio motivazionale e professionale.

La Commissione nominata valuterà il *curriculum vitae et studiorum* di ciascun candidato attribuendo fino ad un massimo di punti 70, in ordine allo specifico profilo professionale da ricoprire sulla base dei seguenti elementi:

ESPERIENZA LAVORATIVA (max 30 punti):

- sono valutate le esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui al presente Bando di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione

ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI (max 20 punti):

- altre esperienze professionali (es: eventuale attività professionale svolta, incarichi di collaborazione, attività nel settore privato relativa al profilo da ricoprire, ecc.).

FORMAZIONE PROFESSIONALE (max 20 punti):

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- corsi di formazione, perfezionamento e/o di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire e corsi di lingua certificati;
- laurea, diploma di laurea e/o specializzazioni post laurea e/o master;

Per ciascun candidato la Commissione, nella valutazione del *curriculum*, redigerà una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun elemento valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.

Non sarà considerato idoneo, ai fini del successivo colloquio, il candidato il cui *curriculum vitae et studiorum* abbia riportato una valutazione **inferiore a 40 punti**.

L'esito della valutazione del *curriculum*, sarà comunicato ai candidati a mezzo posta elettronica certificata o e-mail, con l'indicazione del punteggio conseguito.

La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei *curricula*, inviterà i candidati risultati idonei a sostenere il colloquio professionale/motivazionale, mediante comunicazione trasmessa a mezzo e-mail o PEC e pubblicata sul sito internet istituzionale almeno 3 giorni prima della data prevista. Nella comunicazione, oltre alla data ed alla sede del colloquio, sarà indicato il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

Il colloquio professionale/motivazionale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, ad approfondire i contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato, a rilevare la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo nonché l'aspetto motivazionale sotteso all'istanza di mobilità.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **30 punti**. Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore ai **21 punti**.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno, ora e luogo stabilito, senza giustificato motivo, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Articolo 5 **Formazione della graduatoria**

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente Bando, formerà la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e nel colloquio professionale/motivazionale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio di cui al precedente art. 4 abbia conseguito una valutazione inferiore ai 21 punti.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, ha precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità ha precedenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà approvata dal Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico capitolino. La notizia dell'avvenuta pubblicazione è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (www.comune.roma.it).

L'inserimento nella graduatoria finale non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Roma Capitale ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

Articolo 6

Comunicazione e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati, inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it, nonché inoltrate tramite pec o e-mail.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio;
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet e quelle inviate via pec o e-mail hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Articolo 7

Cessione del contratto e trattamento economico

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati vincitori la volontà dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'ente di Roma Capitale, richiedendo, in particolare, il rilascio del nulla osta al trasferimento entro un congruo termine.

Se entro il termine fissato da Roma Capitale, le Amministrazioni di appartenenza dei candidati vincitori non provvederanno alla trasmissione del nulla osta al trasferimento, tali candidati saranno considerati decaduti dalla graduatoria. In questo caso è facoltà dell'Amministrazione procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità mediante lo scorrimento della graduatoria stessa.

L'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine fissato da Roma Capitale;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Capitolina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Roma Capitale provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo dello stesso subordinatamente al monitoraggio circa l'andamento della spesa per il personale ed alla attestazione della effettiva disponibilità finanziaria. La cessione avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Articolo 8

Clausola di salvaguardia e Norme finali

L'assunzione e la copertura dei posti a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il presente Bando non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione di Roma Capitale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione di Roma Capitale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Articolo 9

Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale cessione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Roma Capitale Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Articolo 10

Pubblicazioni

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio telematico capitolino nonché sul sito istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it, per 30 giorni, così come stabilito dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Della pubblicazione è data notizia, sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi".