



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro, 1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI

I Settore

"Amministrazione Generale – Avvocatura – Finanze e Tributi"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO", CATEGORIA "D", POSIZIONE DI ACCESSO D1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE AL 60%

IL DIRIGENTE I SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta n. 238 del 27 dicembre 2017, come integrata dalla Delibera di Giunta n. 13 del 23 gennaio 2018 avente ad oggetto la ridefinizione del programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020;

Visto il Regolamento Ordinamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Avviati gli adempimenti di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto, in attuazione del piano assunzionale 2018/2020, con determina dirigenziale n. 402 del 02.03.2018, concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di "istruttore direttivo informatico", categoria "D", posizione di accesso D1, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 60%, cui è assegnato lo stipendio annuo lordo comprensivo dell'indennità integrativa speciale, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali, oltre alla 13^a mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se spettanti, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, salvo l'applicazione di eventuale nuovo contratto.

Opera la riserva relativa al 50% in favore del personale interno, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D. Lgs. n.150/2009, nonchè quelle ulteriori previste dalla legislazione vigente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente bando è predisposto, altresì, in conformità anche del citato Piano triennale delle Azioni Positive del triennio 2016/2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 24.05.2016.

1-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti politici; i cittadini degli Stati di cui alla precedente lett. a), diversi dall'Italia, devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza: saranno valutate deroghe al possesso di tale requisito per coloro che, ai sensi della precedente lett. a), siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego, ai sensi della vigente normativa, relativa al profilo professionale da ricoprire.
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea (DL) in Informatica, in Scienze dell' Informazione, in Ingegneria ad indirizzo elettronico o Informatico o altro titolo equipollente oppure laurea magistrale (LM) o laurea specialistica equiparata ai predetti diplomi di laurea;
 - oppure
 - laurea triennale afferente le medesime materie, classi e cicli di studi dei titoli sopra citati;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2- TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- z) ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L. 608/1996 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

c) dalla minore età.

3- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire, deve essere presentata a: Comune di Cava de' Tirreni, 1° Settore "Amministrazione Generale – Avvocatura – Finanze e Tributi" Servizio Personale - Piazza E. Abbro, 2 – 84013 Cava de' Tirreni (SA) e dovrà pervenire unitamente agli allegati, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo raccomandata A./R., o a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Ufficio Archivio – Protocollo Generale del Comune di Cava de' Tirreni (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30) in busta chiusa (tranne nel caso di trasmissione a mezzo pec) entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune, ovvero entro le ore 12,00 del giorno **3 aprile 2018**.

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione del nome, del cognome e del recapito del mittente nonché la seguente dicitura: "Concorso pubblico per n. 1 unità di "istruttore direttivo informatico", categoria D".

In caso di domanda inoltrata a mezzo pec l'oggetto della stessa dovrà riportare la seguente dicitura: "Concorso pubblico per n. 1 unità di "istruttore direttivo informatico", categoria D", e nel testo dovrà essere riportato il nome, cognome e recapito del candidato.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Archivio – Protocollo Generale del Comune, nel caso di domanda presentata direttamente, o il timbro a data dell'ufficio postale accettante, nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o la data della ricevuta di accettazione del messaggio, nel caso di domanda spedita a mezzo pec.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengono al Comune di Cava de' Tirreni entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

Il Comune di Cava de' Tirreni non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili al Comune stesso o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato A) deve riportare, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal presente bando di concorso pubblico.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale non è soggetta ad autenticazione.

Le domande non sottoscritte o pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate conformemente alle indicazioni richieste saranno escluse. La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Il Comune di Cava de' Tirreni non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale e la residenza;
 - b) il luogo e la data di nascita;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data o almeno l'anno di conseguimento;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle stesse;
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
 - h) le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - i) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
 - l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetto a tale obbligo;
 - m) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
 - n) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza – presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
 - o) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - p) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione al concorso avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

A tal fine è fatto obbligo al candidato di allegare alla domanda fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione al concorso devono, altresì, essere allegati, oltre al documento d'identità in corso di validità, i documenti di seguito indicati:

1. Eventuali documenti e/o titoli che il candidato intenda presentare nel suo interesse;
2. Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

La domanda di ammissione non è soggetta all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti e gestiti dal Servizio Personale unicamente per le finalità inerenti la selezione stessa e saranno trattati su supporto informatico e cartaceo anche ai fini della gestione del rapporto di lavoro conseguente.

I medesimi dati potranno essere comunicati ai membri della Commissione giudicatrice del concorso. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Personale e documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

4- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Cava de' Tirreni.

5 -PROVE D'ESAME

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo- operativo.

Il concorso pubblico per esami per l'accesso ai posti messi a concorso si svolge attraverso una selezione articolata nelle seguenti fasi precedute da una eventuale prova preselettiva:

- due prove scritte, di cui la prima di carattere teorico-dottrinario e la seconda di carattere teorico-pratico;
- una prova orale.

La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione di ciascun concorrente, di punti 30 per ciascuna delle due **prove scritte**.

La prima prova scritta, a contenuto teorico-dottrinario, è volta ad accertare il possesso di competenze tecnico-professionali attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consiste nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie di seguito indicate:

1. Reti locali e geografiche e la loro gestione, con particolare riferimento alle reti TCP/IP, ai servizi Internet e Intranet;



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

2. Gestione hardware e software di sistemi di elaborazione e gestione della comunicazione dati;
3. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. Sistemi operativi windows e linux locali e in rete;
5. Creazione e gestione Database relazionali;
6. Sistemi di backup e storage;
7. Sicurezza dei sistemi informatici e delle reti;
8. Virus informatici e programmi antivirus;
9. Progettazione e gestione dei sistemi informativi automatizzati della Pubblica Amministrazione (problematiche relative alla sicurezza e privacy, disaster recovery, accessibilità, e-government, documento informatico e firme elettroniche, protocollo informatico, posta elettronica);
10. Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali.
11. Elementi di diritto amministrativo;
12. Codice dell'Amministrazione digitale;
13. Normativa in materia di privacy;
14. Legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza;

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico e vertente su una o più delle materie oggetto della prima prova scritta, è volta ad accertare il possesso delle competenze attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e la conoscenza e consiste nella redazione di uno o più atti e/o provvedimenti, preceduti da un breve commento in ordine ai profili normativi afferenti ai medesimi atti, in relazione ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o, comunque, di lavoro nell'ambito dell'Ente.

La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione di ciascun concorrente, di punti 30 per la **prova orale**.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte che miri ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine a ricoprire il posto; nell'ambito della prova orale occorre accertare anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera - da scegliere da parte di ciascun candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo o tedesco.

Resta ferma la facoltà del Comune di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal bando.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono alla valutazione di ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritte e orali, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno sarà comunicato mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, almeno trenta giorni prima della data fissata per le prove. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, equivale a rinuncia alla selezione.



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

6- PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia tale da pregiudicare il rapido ed efficiente svolgimento delle procedure concorsuali, la Commissione a propria discrezione ha la facoltà di disporre lo svolgimento di una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte, consistente nella somministrazione di una batteria di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie oggetto delle prove scritte, ai quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo predeterminato. La preselezione potrà svolgersi anche in sessioni diverse, in una o più giornate e su più sedi, garantendo che le batterie di quesiti somministrati abbiano un livello omogeneo di difficoltà.

Sul sito internet istituzionale del Comune sarà pubblicato, almeno 30 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva, apposito avviso riportante il diario della medesima prova con l'indicazione della/e sede/i, del/i giorno/i e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova, ovvero le sessioni della stessa, nonché l'indicazione delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte. Il predetto avviso riporterà, inoltre, le informazioni relative alle modalità e ai tempi dello svolgimento della prova preselettiva, specificando il numero e la tipologia dei quesiti in cui sarà articolata la prova, il tempo a disposizione dei candidati e il punteggio minimo previsto per il superamento della prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla prova preselettiva, pertanto, sono ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva nel luogo, nel giorno ed all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul suddetto sito internet.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Gli elenchi alfabetici degli ammessi alle prove scritte, saranno pubblicati sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

7 - GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORI

La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito del candidato idoneo secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato sommando:

- la media dei punteggi delle votazioni riportate nelle due prove scritte;
- il punteggio della votazione riportata nella prova orale.

Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito come risulta formata ai sensi dei commi precedenti.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

La predetta graduatoria di merito resterà valida ed efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui sopra per la copertura di ulteriori posti anche con contratto a tempo determinato.

8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Cava de' Tirreni.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale di Cava de' Tirreni a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cava de' Tirreni con sede in Piazza Abbro, 2 - 84013 Cava de' Tirreni (SA).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 1° Settore - "Amministrazione Generale Avvocatura - Finanze e Tributi".

10 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di variare il numero dei posti oggetto della procedura concorsuale in ragione dell'esito delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria già avviate.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cava de' Tirreni: www.comune.cavadetirreni.sa.it nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, e all'Albo Pretorio del Comune di Cava de' Tirreni e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

tel. 089682177

www.comune.cava-de-tirreni.sa.it

comunazione@comune.cava-de-tirreni.sa.it

www.comune.cavadetirreni.sa.it



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

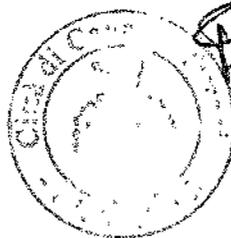
amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

Il Servizio del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Cava de' Tirreni – P.zza Abbro, 2 – 84013 Cava de' Tirreni (089/682242 - 089/682177).
Lo svolgimento della procedura concorsuale è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Cava de' Tirreni, 02.03.2018

Il Dirigente del 1° Settore

Dott. Francesco Sorrentino



Francesco Sorrentino



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

ALLEGATO "A"

Fac simile di domanda

Al Comune di Cava de' Tirreni
1° SETTORE

"Amministrazione Generale – Advocatura – Finanze e Tributi"

Servizio Personale

P.zza E. Abbro, 2

84013 Cava de' Tirreni (SA)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
cod. fisc. _____ residente a _____ cap. _____ in via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di "istruttore direttivo informatico", categoria "D", posizione di accesso D1, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 60%, indetto con bando di concorso pubblico il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Sezione Speciale "Concorsi ed Esami".

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere cittadino italiano;
ovvero

_____ di

(indicare la situazione che interessa: cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

a) di godere dei diritti politici;



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

nel caso di cittadini degli Stati diversi dall'Italia occorre dichiarare di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

essere titolare di status di rifugiato;

essere titolare dello status di protezione sussidiaria;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

▪ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

▪ di essere, per quanto riguarda gli obblighi di leva, nella seguente posizione:

• di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno _____;

• di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

• (eventuale) di avere la seguente condanna penale emessa in data _____ dal _____ per il reato di _____ per la quale (eventuale) è stata concessa _____ (amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

• (eventuale) di avere i seguenti carichi penali pendenti _____

estremi e del provvedimento del _____ per il reato di _____

(procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

• di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

- di essere in possesso dell' idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a diritto a preferenza di legge:

_____;

- di scegliere la seguente lingua straniera prescelta per la prova orale:

_____;

- di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere le prove concorsuali:

_____;



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

- di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:

_____;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ tel. _____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cava de' Tirreni non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

• di autorizzare il Comune di Cava de' Tirreni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in argomento, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto;

• di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nel presente bando di concorso;

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Eventuali documenti e/o titoli che il candidato intenda presentare nel suo interesse;
- Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- Fotocopia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma (non autenticata)