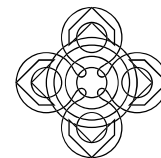




Comune di Bologna



Il Comune  
è Bologna

**BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA N.25 POSTI CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO E N.7 POSTI CON RAPPORTO DI LAVORO AL 50% DELLA PRESTAZIONE ORARIA DI 'OPERATORE AI SERVIZI PRIMA INFANZIA' CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1.**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.25 posti con orario di lavoro a tempo pieno e n.7 posti con rapporto di lavoro al 50% della prestazione oraria di 'Operatore ai servizi prima infanzia' categoria B posizione economica B1.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**Contenuti del profilo professionale di 'Operatore ai servizi prima infanzia'**

Lavoratore/Lavoratrice che provvede ad attività di carattere tecnico manuale comportanti uso e manutenzione ordinaria di ambienti, strumenti ed arnesi di lavoro.

L'attività comporta il coordinamento e la collaborazione con gli altri lavoratori del servizio, la pulizia degli ambienti, il rapporto con i bambini ed i genitori.

Nello specifico l'attività comporta la collaborazione con il personale educatore nell'attività complessiva dei nidi di infanzia, in particolare nel momento del pasto e del risveglio dei bambini; l'attività di cura dell'igiene personale e la sorveglianza; la pulizia degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze; la preparazione dei pasti, il rifornimento degli alimenti ed il loro controllo secondo procedure igienico-sanitarie; il raccordo con i fornitori; la movimentazione merci (compresa la consegna/ritiro della documentazione amministrativa); la cura del guardaroba; il rapporto con i genitori, la partecipazione alle uscite didattiche ed a particolari attività.

Le funzioni di collaborazione comprendono anche quelle a supporto di portatori di handicap.

L'attività prevede l'apertura e la chiusura degli ambienti di lavoro ed il controllo degli accessi e delle pertinenze.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 17.244,71 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di:

- diploma di Istituto professionale per i servizi alberghieri e la ristorazione (IPSSAR) o di Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera (IPSEO);

*oppure*

- licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad un attestato di qualifica professionale, rilasciato da enti autorizzati, inerente tutte le attività elencate nei contenuti del profilo professionale di 'Operatore ai servizi prima infanzia';

*oppure*

- licenza della scuola dell'obbligo e dell'attestato di qualifica professionale di "Cuoco" rilasciato da enti autorizzati;

*oppure*

- licenza della scuola dell'obbligo e di esperienza lavorativa, almeno semestrale, in qualità di Operatore ai servizi prima infanzia o profili professionali analoghi che prevedano la preparazione dei pasti in ambito scolastico. L'esperienza lavorativa deve essere comprovata, in particolare relativamente ai periodi lavorati ed alle mansioni svolte.

*oppure*

- licenza della scuola dell'obbligo e di esperienza lavorativa, almeno semestrale, in servizi di ristorazione scolastica o socio sanitaria con mansioni di preparazione dei pasti. L'esperienza lavorativa deve essere comprovata, in particolare relativamente ai periodi lavorati ed alle mansioni svolte.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'[art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001](#). I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio. L'equiparazione dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

**I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:**

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego. Si precisa che verrà accertata la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi del comma 1 lett. g) dell'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi è previsto in cinquanta anni non compiuti alla scadenza del bando il limite massimo di età per la partecipazione alle selezioni per il primo inserimento nelle graduatorie di "Operatore ai servizi prima infanzia". Tale limite non si applica per coloro che risultano già essere stati inseriti in graduatorie per il medesimo profilo professionale, per i quali il limite è pari all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

**DOMANDE D'AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate esclusivamente on-line compilando il modulo reperibile all'indirizzo <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/Operatori0418> secondo le indicazioni ivi riportate.

Il modulo sarà disponibile a partire dal 20 aprile 2018 e **fino alle ore 12 del 21 maggio 2018**.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità;
- la scansione della ricevuta della tassa di concorso;
- la scansione del modulo dei titoli valutabili compilato e sottoscritto. Il modulo è in pubblicazione, insieme al presente avviso, alla pagina: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero.

NB: Se in possesso di firma digitale ([Art. 24, D.Lgs. 82/2005](#) - Codice dell'Amministrazione Digitale), per completare l'iscrizione il candidato potrà scaricare la domanda di partecipazione appena compilata, che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed allegata al modulo online.

Qualora il candidato non fosse in possesso di firma digitale, potrà completare l'iscrizione allegando la scansione della propria carta d'identità datata e sottoscritta come riportato nelle istruzioni per la compilazione del modulo on line. In questo caso, la domanda compilata, ricevuta via mail al termine dell'iscrizione, dovrà essere stampata, firmata in maniera autografa dal candidato e presentata in sede di prova scritta.

**TASSA DI CONCORSO**

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare:

- sul conto corrente postale n.17242405, intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria oppure
- sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: “Personale - *Cognome Nome* – Concorso operatore servizi prima infanzia”.  
La suddetta tassa non è rimborsabile.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli [artt.46 e 47](#) del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'[art.76](#) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni.
- Il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L.97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il godimento dei diritti civili e politici.
- Il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. Si precisa che verrà accertata la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.
- Il possesso di uno dei titoli previsti per l'ammissione.
- Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e in particolare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 572 (maltrattamenti contro familiari o conviventi) 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies e 610 (violenza privata) del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio.
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva [di cui all'art.3 Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#). Tali requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alle riserve di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare). L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici.
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del [D.Lgs.196/03](#), per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'[art.76 del D.P.R.445/2000](#), decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono accedere all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e coloro che siano stati dispensati dall'impiego ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi nonché di coloro nei cui confronti siano stati adottati provvedimenti di sospensione e/o cancellazione da altra precedente graduatoria per il medesimo profilo professionale.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

#### **RISERVE:**

Sui posti messi a concorso operano:

- la riserva di cui all'art.3 della [Legge 68/99](#) (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la riserva di cui all'art. [1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare).

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. [20, Legge 05.02.1992, n. 104](#)). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla [Legge n.170/2010](#) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica [domandeselezioni@comune.bologna.it](mailto:domandeselezioni@comune.bologna.it)

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione consisterà in:

- prova scritta;
- valutazione titoli;
- prova orale.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si terrà il giorno **4 giugno 2018 alle ore 16.00** presso l'Istituto tecnico Aldini Valeriani Sirani - Bologna.

**La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno confermati il giorno 22 maggio 2018 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it).**

Non saranno inviate convocazioni personali alla prova. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciari al presente concorso.

**I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento e di una penna nera.**

La prova sarà costituita da test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame, sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno p.21/30.

## **PROVA ORALE**

I candidati ammessi alla prova orale saranno tenuti a consultare il sito del Comune di Bologna per conoscere la data e la sede della prova, non saranno inviate convocazioni personali. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari al presente concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio nel quale saranno verificate e approfondite le capacità tecnico professionali unitamente alla verifica delle capacità relazionali e comunicative e della conoscenza del contesto educativo scolastico.

La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno p.21/30.

## **MATERIE D'ESAME**

- Articolazione e funzionamento dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio Comunale e ai Quartieri;
- Utilizzo delle materie prime di origine animale e vegetale durante le fasi della lavorazione;
- Gestione delle diete speciali;
- Modalità di conservazione e di preparazione delle derrate alimentari nel rispetto delle norme igieniche attualmente vigenti;
- Cura dell'igiene delle attrezzature e dei locali adibiti alla preparazione dei pasti;
- Norme di comportamento igienico durante la produzione dei pasti nei nidi d'infanzia;
- Aspetti igienico-sanitari del nido d'infanzia con riferimento alla cura e all'igiene del bambino;
- Gestione dell'igiene del personale operatore;
- Rapporto di collaborazione tra personale educatore e operatori all'interno del nido;
- Modalità di relazione con i bambini e con i genitori;
- D.Lgs. 9.4.08, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e il Primo Soccorso;
- Regolamento Nidi d'infanzia del Comune di Bologna (Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale O.d.G. 142 del 27.3.2017). Il documento è reperibile nel sito internet dell'Istituzione Educazione e Scuola del Comune di Bologna ([www.iesbologna.it](http://www.iesbologna.it));
- Codice di Comportamento del Comune di Bologna. (Reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it))

Nel sito del Comune di Bologna ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) sono disponibili alcune dispense utili, ma non esaustive, per la preparazione delle prove.

## **VALUTAZIONE TITOLI**

Il punteggio relativo alla valutazione titoli sarà reso noto in sede di prova orale e prima dell'inizio della stessa mediante affissione nella sede della prova.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

Saranno valutati i seguenti titoli per un punteggio massimo attribuibile di punti 10:

Titoli di studio: massimo attribuibile p.0,5

Esperienze lavorative: massimo attribuibile p.9

Formazione professionale: massimo attribuibile p.0,5

**Titoli di studio:** Saranno attribuiti p.0,5 al diploma di qualifica o al diploma di maturità.

**Esperienze lavorative:** sarà valutato esclusivamente il servizio prestato in qualità di operatore ai servizi prima infanzia presso nidi d'infanzia o il servizio prestato con mansioni di preparazione dei pasti in servizi di ristorazione scolastica o socio sanitaria.

Verrà valutata la somma dei periodi di servizio prestati fino alla data di scadenza del bando.

Verranno attribuiti p.1 per ogni anno di servizio (360 giorni).

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo se superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre.

Il servizio prestato a part-time (almeno del 50%) sarà valutato come il servizio intero.

Il servizio prestato a ore verrà riproporzionato.

Il servizio prestato per il Comune di Bologna e per ASP IRIDeS sarà calcolato d'ufficio e non dovrà pertanto essere dichiarato.

Non dovranno essere indicati i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio, volontariato e servizio civile.

**Formazione professionale:** saranno attribuiti p.0,25 agli attestati di qualifica professionale, di durata almeno annuale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni, inerenti i servizi educativi, scolastici e sociali.

**I titoli suddetti saranno valutati solo se nelle dichiarazioni rese dal candidato nel modulo allegato alla domanda di partecipazione siano riportate in modo completo le informazioni richieste.**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Certificati di servizio o altra documentazione non prevista dal bando non saranno oggetto di valutazione.

### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione titoli, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto fino al conseguimento del numero dei posti messi a concorso, fatta salva l'applicazione delle riserve previste dal presente bando.

**Il numero effettivo di assunzioni a tempo indeterminato di Operatore ai servizi prima infanzia, mediante concorso pubblico, sarà determinato in relazione alla verifica degli eventuali posti liberi e disponibili prima dell'avvio dell'anno educativo 2018/2019.**

I candidati vincitori saranno invitati con lettera raccomandata o tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Gli assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Bologna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria del concorso per le assunzioni a tempo determinato (a part-time o tempo pieno) di personale della stessa categoria e profilo professionale che si renderanno necessarie.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate dall'Istituzione Educazione e Scuola mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero delle condizioni contrattuali. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova di cui all'art.7 comma 9 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 14.9.2000.

La graduatoria sarà suddivisa, per le assunzioni a tempo determinato, in 3 graduatorie, una per ogni Area cittadina.

L'assegnazione dei candidati alle Aree avverrà applicando, in ordine di priorità, i seguenti criteri:

1 - posizione occupata dal candidato nella graduatoria generale.

2 - ordine delle opzioni (preferenza) espresse dal candidato, per ciascuna Area, nella domanda di partecipazione.

La quota di aspiranti a supplenze assegnata a ciascuna Area sarà dimensionata in rapporto alle rispettive dotazioni di Educatori nido d'infanzia di ruolo. In caso di necessità le Aree potranno utilizzare, per il conferimento di supplenze, le graduatorie delle altre Aree.

Per le assunzioni a tempo determinato si procederà nel rispetto dei criteri di gestione pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it), la conferma della prova scritta i risultati della prova scritta, il calendario delle prove orali e la graduatoria finale. Non saranno inviate convocazioni personali.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196.**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso, secondo quanto previsto dal [D.P.R. 487/1994](#), dal [D.Lgs. 196/03](#) e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

Il titolare dei dati è il Comune di Bologna. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni – Capo Area Personale e Organizzazione.

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

Bologna, 20 aprile 2018

IL CAPO AREA  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni

Bando in pubblicazione dal 20 aprile 2018 con **scadenza alle ore 12 del 21 maggio 2018**