

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, CON INGRESSO INIZIALE C1, PRESSO L'AREA CONTABILE.

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N° 24 DEL 23/03/2018, IV^ SERIE SPECIALE-CONCORSI

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL GIORNO 23 APRILE 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge n. 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cavriglia;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 232 del 07/12/2017 con la quale l'Ente ha accertato l'insussistenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale per l'anno 2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cavriglia n. 233 del 07/12/2017 avente per oggetto: "Presa d'atto rideterminazione della dotazione organica, adozione del piano triennale del fabbisogno di personale anno 2018-2020 e piano annuale delle assunzioni anno 2018", con la quale è stata disposta la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo cat. C, accesso C1, presso l'Area Contabile;
- gli artt.30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" che disciplinano il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- gli artt. 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 Codice dell'Ordinamento Militare che prevedono la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate del 30% dei posti di qualifica non dirigenziale banditi dalla P.A.;
- il comma 4 del predetto art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 il quale prevede che qualora la riserva non possa operare, integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa Amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui la P.A. proceda ad ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei;
- le disposizioni di cui alla Legge n.68 /1999 ed in particolare l'art.3;
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" e s.m.i.

PRESO ATTO:

- che presso il Comune di Cavriglia non vi sono vincitori di concorso pubblico per lo stesso profilo professionale che alla data attuale risultano ancora da assumere;
- che è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, comunicando ai soggetti competenti con nota del 17/01/2018, protocollo 735, l'intento di avviare pubblica procedura di reclutamento per n. 1 posto di Istruttore amministrativo, cat. C, accesso C1;
- che in data 23/10/2017 la Regione Toscana - Direzione Lavoro ha comunicato l'assenza di personale collocato in disponibilità iscritto negli appositi elenchi e che è vanamente decorso il termine di 60 giorni dal ricevimento dell'informativa da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che è stata esperita la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico e che la stessa, con determinazione dirigenziale n. 374/2018, è stata conclusa in maniera infruttuosa per assenza di candidati;
- che l'applicazione della riserva del 30% dei posti a precedenti concorsi dà luogo all'applicazione della riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate;
- che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- che la nomina della Commissione giudicatrice della selezione avverrà sulla base delle disposizioni di cui alla Legge n. 215/2012.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 233/2017 precedentemente citata;

con propria determinazione N. 375 del 03/03/2018 la responsabile dell'area Contabile

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C, accesso C1, presso l'Area Contabile;

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate.

Ove il posto non venga attribuito a candidato in possesso dei requisiti necessari per fruire della riserva, sarà conferito, secondo l'ordine di graduatoria, ai candidati non riservatari.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Cavriglia e, per quanto dagli stessi non disciplinato, dal DPR n. 487/94 e s.m.i. .

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nell'ambito delle attività di cui alle Declaratorie allegate al CCNL EE.LL. del 31/03/1999, le competenze tecnico-normative specifiche richieste al profilo professionale ricercato attengono a quelle di seguito indicate (elenco non esaustivo):

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi D.Lgs. 118/2011 corretto e integrato dal D.lgs n. 126/2014;
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge 241/1990;
- CCNL Enti locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003;
- Nozioni di informatica;
- Nozioni di conoscenza di base della lingua inglese.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo di seguito specificato:

- Stipendio tabellare annuo (per 12 mesi) spettante alla Categoria C, posizione di accesso C1, come determinato dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di Comparto;
- Ogni altro emolumento fisso e/o accessorio previsto dallo stesso Contratto o da disposizioni ad esso inerenti;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovuti per legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalla normativa in vigore.

Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali e assistenziali secondo gli obblighi di legge per i dipendenti degli Enti Locali .

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

2.1. requisiti generali:

a)

-cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

-cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino dell'U.E., non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

-cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria);

b)età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

d)godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge (per i cittadini stranieri);

e)posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 1° comma, lett. d) del DPR n. 3/1957;

i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. Nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;

j) adeguata conoscenza della lingua inglese;

- k) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e per i cittadini extracomunitari, a norma dell'art. 3 del DPCM 17/2/1994 n. 174, sono richiesti i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

2.2. requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o Analista contabile e Operatore commerciale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto con uno di quelli richiesti per l'accesso alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia e secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti sopra descritti sub 2.1 e 2.2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cavriglia. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura, disposta, in qualunque momento, con determinazione della Responsabile dell'area contabile.

ART. 3 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, opera la riserva di cui agli art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare). La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla stessa.

Al presente concorso NON si applicano riserve a favore dei soggetti di cui alla Legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto il numero dei dipendenti in servizio presso questa Amministrazione appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della citata Legge n. 68/99 supera la misura del 7% del personale complessivamente occupato (quota di riserva prevista per legge).

La presente procedura NON prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Cavriglia.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, così come di seguito descritte.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle Amministrazioni Pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della Legge n. 191/1998, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.

(*) la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio. Il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal competente Responsabile/Dirigente.

I titoli che danno diritto alla riserva e alla preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice conformemente al modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Sindaco del Comune di Cavriglia - Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia - Arezzo.

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza e l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere eventuali comunicazioni inerenti la selezione. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile al recapito indicato;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- d) l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione alla stessa, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea diversi dall'Italia, ovvero l'appartenenza ad uno stato extracomunitario, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- f) i cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o ad uno stato extracomunitario devono altresì dichiarare di avere adeguato conoscenza della lingua italiana scritta e parlata nonché di avere diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- g) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (soltanto per i candidati di nazionalità italiana di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.8.2004, n. 226) oppure la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie dei disabili di cui alla legge 68/99 e l'iscrizione nei relativi elenchi. Tali candidati hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- k) l'eventuale possesso del requisito dell'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 che dà diritto ad usufruire della riserva prevista dal presente bando per i volontari delle FF.AA., con l'indicazione del Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e del relativo periodo;

COMUNE DI CAVRIGLIA
(Provincia di Arezzo)

Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 - Cavriglia - Arezzo

- l) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 1° comma, lett. d) del DPR n. 3 del 10.01.1957;
- n) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 e nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- o) il possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del titolo di studio posseduto con uno di quelli richiesti dal bando;
- p) ogni altro eventuale titolo posseduto ritenuto utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- q) un'adeguata conoscenza della lingua inglese e un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (solo per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana);
- s) gli eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati all'art. 3 del presente bando. La mancata dichiarazione e descrizione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- t) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal Bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cavriglia;
- u) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000);
- v) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria della selezione da parte di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni/atti di notorietà. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo ed anche successivamente all'eventuale immissione in servizio, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla

graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del candidato in corso di validità;
- (solo ai fini della eventuale preselezione prevista dall'art. 8 del presente Bando) la certificazione medica attestante il possesso dell'invalidità di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%);
- curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato;
- elenco sottoscritto dei documenti presentati.

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR) (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13.00);
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cavriglia - Ufficio Protocollo, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR);
- c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.cavriglia@postacert.toscana.it
L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA (oggi Digit.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto cat. C1 Istruttore Amministrativo". La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale-Concorsi.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio comunale incaricato della ricezione entro il termine di scadenza sopra indicato .

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per la presentazione delle istanze.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'ufficio protocollo del Comune di Cavriglia, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. NON saranno accolte quelle spedite dopo il termine perentorio di scadenza e neppure le domande, che pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia entro cinque giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della stessa l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) nel caso di presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se l'istanza è presentata da soggetti diversi dall'interessato valgono le modalità di cui alla successiva lettera b);
- b) nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- c) nel caso di invio tramite PEC la domanda va sottoscritta con firma digitale e va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

ART.7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;

- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a) b) e c) del punto relativo alle modalità di partecipazione alla procedura (art.6);

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, dovrà avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione che verrà inviata dall'U.O. Risorse Umane tramite posta elettronica. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE - MATERIE E PROVE D'ESAME - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Cavriglia ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla presente procedura con determinazione della responsabile d'Area.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza del Bando di concorso sulla base delle disposizioni di cui alla Legge n. 215/2012, composta da due membri Esperti e presieduta dal Dirigente dell'Area Tecnica. Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la commissione potrà essere integrata, per la prova orale, da un membro aggiunto esperto in materia.

Qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 30, per l'ammissione alle prove d'esame si procederà ad una preselezione dei candidati consistente nella soluzione di un numero di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale aventi ad oggetto le materie della prima prova scritta.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 30 classificati nella procedura preselettiva, secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base della valutazione della prova stessa, inclusi i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore o pari a 30, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove d'esame.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione e la realizzazione della preselezione a soggetti qualificati pubblici o privati o a professionisti specializzati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992 (persona con invalidità uguale o superiore all'80%).

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, articolate come segue:

- **Prova scritta:** sarà volta ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti mediante la risoluzione di quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi D.Lgs. 118/2011 corretto e integrato dal D.lgs n. 126/2014;
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge 241/1990;
- CCNL Enti locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003;
- Nozioni di informatica;
- Nozioni di conoscenza di base della lingua inglese.

- La **prova orale** si articolerà in:

- a) colloquio a contenuto interdisciplinare avente ad oggetto le materie della prima prova scritta;
- b) prova pratica volta ad accertare la buona conoscenza degli strumenti informatici maggiormente in uso e la capacità di elaborazione di dati informatici complessi;
- c) verifica dell'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea e per i candidati extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'accertamento verterà anche sull'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Le sedute della commissione giudicatrice durante le prove orali sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato, predisponendone l'affissione nei locali sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati alla preselezione e alle prove concorsuali, coincidente con il termine della procedura di identificazione, costituisce rinuncia alla prova medesima e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Per avere accesso agli esami i candidati ammessi a sostenere le prove e l'eventuale preselezione devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove d'esame non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né di alcuna fonte normativa. I candidati non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

ART. 9 - PRESELEZIONE E DIARIO DELLE PROVE - COMUNICAZIONI

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.cavriglia.ar.it/bandi-e-concorsi>. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti, costituiranno invito alle prove della selezione e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni ai candidati.

ART. 10 - COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

- 1) l'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Cavriglia (www.comune.cavriglia.ar.it) il giorno 03/05/2018;
- 2) l'elenco degli ammessi alla PROVA SCRITTA sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Cavriglia (www.comune.cavriglia.ar.it) il giorno 10/05/2018;
- 3) l'elenco degli ammessi alla prova orale, con l'indicazione della valutazione conseguita nella prova scritta, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Cavriglia (www.comune.cavriglia.ar.it) il giorno 26/05/2018.
- 4) Date di svolgimento delle prove:
 - Preselezione: il giorno 08/05/2018;
 - Prova scritta: il giorno 16/05/2018;
 - Prova orale: il giorno 28/05/2018.

La sede di svolgimento delle prove di esame sarà comunicata contestualmente alla pubblicazione degli elenchi di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla prova in argomento.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ordine in base al quale i candidati ammessi sosterranno la prova orale, secondo il calendario fissato per la stessa, sarà comunicato agli interessati mediante affissione nei locali sede della prova orale. I risultati della prova orale e l'esito della selezione saranno comunicati ai candidati tramite la pubblicazione dei punteggi attribuiti e della graduatoria finale di merito sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.comune.cavriglia.ar.it/bandi-e-concorsi>

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni e dei risultati di interesse.

ART. 11 - VALUTAZIONE, FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DELLA GRADUATORIA FINALE

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 punti .
 - 30 punti per la prima prova scritta
 - 30 punti per la prova orale.
- L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al 5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (max. 1,5 punti.)
- L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.
- Saranno ammessi alla formazione della graduatoria di merito della selezione coloro i quali avranno ottenuto una valutazione nella prova orale di almeno 21/30.

Per i candidati stranieri la verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana non concorre alla determinazione della valutazione complessiva ai fini della graduatoria ma è condizione necessaria al superamento del concorso.

La valutazione complessiva è determinata sommando i voti riportati nelle due prove d'esame.
Il punteggio massimo raggiungibile è 60/60.

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito è formulata sulla base della valutazione complessiva, tenendo conto della riserva e dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente bando, purchè correttamente dichiarati.

La stessa, unitamente a tutti gli atti delle operazioni di un concorso, è approvata con provvedimento della Responsabile dell'Area contabile, pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di Cavriglia.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare segnalazione scritta al Responsabile del procedimento per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative. Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto bandito, il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria finale, formata come sopra indicato.

ART. 12 - VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come sopra indicato (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge) e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche:

- per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi eventualmente disponibili nel periodo di vigenza della stessa, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa;
- per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e parziale); la mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. Per le assunzioni a tempo determinato verrà seguito l'ordine della graduatoria: il Comune di Cavriglia chiamerà i candidati in ordine decrescente iniziando sempre dal primo classificato, nel rispetto della normativa in materia al momento vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre Pubbliche Amministrazioni per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e parziale.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e sia il Comune di Cavriglia e sia i candidati utilmente collocati in graduatoria accettino tali destinazioni, i candidati in questione non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni disposte dal Comune di Cavriglia.

ART. 13 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento di personale e di finanza locale in vigore al momento dell'assunzione, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni-Enti Locali .

Il lavoratore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

Ai fini dell'assunzione il lavoratore è invitato a presentarsi presso il Comune di Cavriglia Servizio Personale entro il termine prescritto nella comunicazione ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia della stessa resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini Extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in possesso del titolo di studio estero dovranno essere in possesso dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti nel bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il mancato diritto a fruire dell'eventuale riserva prevista dal bando, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'Ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Cavriglia e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Cavriglia coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale di Cavriglia è venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati anche mediante la loro pubblicazione sul sito web Istituzionale del Comune di Cavriglia.

ART. 15 - TERMINE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E NORME DI SALVAGUARDIA

La procedura di selezione dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di svolgimento della prova orale.

Il Comune di Cavriglia si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini del bando di selezione nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della procedura selettiva;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del bando nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Contabile Dott. ssa Laura Cirigni:

– telefono: 055 9669760

– e-mail: l.cirigni@comune.cavriglia.ar.it

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Cavriglia al seguente indirizzo: www.comune.cavriglia.ar.it/bandi-e-concorsi;

gli stessi possono essere ritirati presso l'ufficio protocollo del comune di Cavriglia, che osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13.30.

Per quesiti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio personale: tel 055/9669760/42.

Cavriglia, 23/03/2018

La Responsabile dell'Area Contabile

Dott.ssa Laura Cirigni



COMUNE DI CAVRIGLIA
(Provincia di Arezzo)

Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 - Cavriglia - Arezzo