

Modello di domanda in carta libera
(per l'ammissione al concorso)

AL COMUNE
di Cerro Maggiore
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Il sottoscritto/a _____
nat a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____
via _____
n. _____ cap. _____ telefono _____

ch i e d e

di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente servizi amministrativi – Cat.C Pos. Econ.C1 – Area Affari Generali – Settore Information Communication Technology – a tempo indeterminato ed a tempo pieno, indetto da Codesta Amministrazione.

Indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso:

Cognome _____	nome _____
Via _____	n. _____ Comune _____
Pr. _____	c.a.p. _____ telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D i c h i a r a

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente _____;
- 3) di essere (barrare la voce che interessa):
 - cittadino/a italiano/a;
 - cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____;
 - familiare (specificare tipo e grado di parentela) _____ del/la _____ sig./ra _____ nato/a _____ il _____ cittadino/a dello stato dell'Unione Europea _____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - cittadino/a dello Stato _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- 5) di essere di stato civile _____ e genitore di n. _____ figli;
- 6) di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____;
- 7) di avere o di non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali _____;

- 8) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16 e di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 10) di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; oppure di aver prestato e/o di prestare attualmente servizio presso una Pubblica Amministrazione: _____

 _____;
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

 _____, rilasciato dal _____
 di _____ nell'anno _____ con la
 votazione _____ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero
 specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità
 competenti _____);
- 12) di essere in possesso della patente di guida di categoria B n. _____ conseguita il _____;
- 13) di conoscere la lingua straniera (da scegliersi tra inglese e francese)
 _____ nella quale essere esaminato nella prova orale;
- 14) di conoscere, in modo approfondito, l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) di essere in possesso di titoli di preferenza nella assunzione:

 _____;
- 16) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;
- 17) di possedere il codice fiscale _____;

Dichiara inoltre:

- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
 _____;
- di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cerro Maggiore;
- di essere domiciliato a _____ in
 Via _____ n. _____ cap. _____
 telefono _____, impegnandosi a comunicare per iscritto al Comune di Cerro Maggiore le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Cerro Maggiore sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a veri.

Luogo e data, _____

firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della somma di Euro 7,75 per tassa ammissione al concorso intestato al Comune di Cerro Maggiore;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae preferibilmente formato europeo debitamente sottoscritto
- _____