



comune di cerro maggiore

area affari generali ufficio personale

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI
– CAT. C POS. ECON. C1 –
AREA AFFARI GENERALI – SETTORE INFORMATION COMMUNICATION
TECHNOLOGY – A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali n. 79 del 22.02.2018;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Preso atto di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la disciplina delle modalità di accesso e delle procedure di reclutamento;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente servizi amministrativi – Cat.C Pos. Econ.C1 – Area Affari Generali – Settore Information Communication Technology – a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

DATA DI SCADENZA: 29 marzo 2018.

Qualora il giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, **a pena di esclusione**, direttamente al Protocollo del Comune di Cerro Maggiore – Via San Carlo n. 17 cap. 20023 o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: protocollo.cerromaggiore@legalmail.it - entro la data di scadenza su indicata. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale - Concorsi del 27.02.2018 n. 17 e sul B.U.R.L..

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale **non oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

Della data di spedizione fa fede il timbro dell'Ufficio Postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o a causa di forza maggiore.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura del concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Assistente servizi amministrativi addetto al Settore Information Communication Technology deve svolgere, in particolare, le mansioni di seguito elencate:

- Attività nel campo informatico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati provvedendo alla loro stesura nel linguaggio prescelto e ne predispone la documentazione. Può essere chiamato a fare assistenza agli utenti nell'utilizzo delle principali componenti hardware e del software di base, provvede alla gestione delle procedure informatiche per gli aspetti operativi, con gestione e controllo del sistema.
- Assistenza nella manutenzione delle apparecchiature hardware e nella prima individuazione di malfunzionamenti dei componenti dei sistemi, in collaborazione con le strutture responsabili degli interventi. Garantisce supporto operativo alla progettazione, realizzazione e aggiornamento del software in relazione alle specifiche funzioni assegnate alla struttura di appartenenza.
- Funzioni caratterizzate da conoscenze informatiche specialistiche che consentono di supportare le diverse funzionalità operative dei sistemi informativi hardware e software; interventi per la manutenzione, l'assistenza ed il potenziamento delle strutture; attuazione, esecuzione e coordinamento operativo delle procedure; gestione dei flussi operativi ed informativi ed elaborazione statistica degli stessi.
- Cura la gestione delle pratiche ricevute fino al loro completamento, compresa la predisposizione dei necessari atti e provvedimenti.
- Istruisce procedimenti e provvedimenti.
- Verifica che le procedure siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona attitudine all'analisi, alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il periodo di incarico relativo, viene attribuito in base a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali".

Spettano, inoltre, la 13a mensilità, ogni altro emolumento e beneficio economico, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono accedere alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Età:** non inferiore agli anni 18.
- **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro

godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- **Godimento dei diritti civili e politici**, tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18.1.1992, n. 16.
- **Idoneità fisica all'impiego**. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e si trovino nelle altre condizioni ostative di cui alla citata legge 18.1.1992 n. 16.
- **Non aver riportato condanne** penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici.
- **Titolo di studio**: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) a indirizzo informatico rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;

oppure

qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) oltre a uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale (DM 509/99):
 - 09 Ingegneria dell'Informazione
 - 26 Scienze e Tecnologie Informatiche
- Laurea triennale (DM270/04)
 - L-8 Ingegneria dell'Informazione
 - L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
- Laurea Specialista (DM 509/99)
 - 23/S Informatica
 - 35/S Ingegneria informatica
- Laurea Magistrale (DM 270/04)
 - LM-18 Informatica
 - LM-66 Sicurezza Informatica
 - LM-32 Ingegneria Informatica
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- **Ulteriori Requisiti**:
 - possesso della patente di guida Cat. "B",
 - conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese,
 - conoscenza approfondita dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello

suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico n. 1592 del 31.8.1933. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, in carta semplice, indirizzata al Comune di Cerro Maggiore (il cui schema è allegato al presente bando di concorso), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza e preciso recapito (compreso il codice d'avviamento postale ed il numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica), al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
3. possesso della cittadinanza italiana, oppure possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. stato civile ed eventuale numero dei figli;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari degli aspiranti di sesso maschile;
7. di avere o di non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
8. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizione ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16 e di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, a tal proposito i candidati dovranno sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41, sez. V del D.Lgs. 81/2008 – D.Lgs. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
10. di aver prestato e/o di prestare attualmente servizio presso una Pubblica

- Amministrazione;
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 12. possesso della patente di guida Cat. "B";
 13. di conoscere la lingua straniera (da scegliersi tra inglese e francese) nella quale essere esaminato nella prova orale;
 14. di conoscere, in modo approfondito, l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 15. l'eventuale possesso di titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi ai sensi del D.P.R. n. 487/94. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
 16. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;
 17. possesso del codice fiscale.

I portatori di Handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Le domande di ammissione devono essere sottoscritte dal candidato pena la nullità delle stesse e devono essere corredate da apposito curriculum.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma dei candidati apposta in calce alla domanda NON dovrà essere autenticata. Occorre allegare copia fotostatica del documento di identità in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai C.C.N.L.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso pari a Euro 7,75 intestata alla Tesoreria Comunale – Istituto Bancario UNICREDIT SPA - agenzia di Cerro Maggiore.

Il pagamento è previsto:

- direttamente all'Istituto Bancario – UNICREDIT SPA - agenzia di Cerro Maggiore, previo ritiro della reversale presso l'ufficio ragioneria del Comune;
- bonifico bancario: IBAN IT 35 M 02008 32890 000102937910;
- con vaglia postale intestato a Comune di Cerro Maggiore - Tesoreria Comunale;
- tramite c/c postale n. 36426203 intestato a Comune di Cerro Maggiore - Tesoreria Comunale.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire entro il termine di scadenza del bando di concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno essere ammessi, con determinazione del Dirigente Area Affari Generali, a regolarizzare la domanda nei seguenti casi:

- omissioni o imperfezioni nella domanda e/o documentazione,

- omissione della ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso, avvenuto entro il termine di scadenza del bando di concorso; con le modalità e nel termine stabiliti dal provvedimento dello stesso Dirigente. La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai/dalle concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli/dalle stessi/e.

L'ammissione o la non ammissione dei concorrenti è disposta dal Dirigente Area Affari Generali.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale, secondo il seguente programma.

PROVA TEORICO-PRATICA:

La prova consisterà nella redazione di un elaborato teorico-pratico, comprensivo di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Sistemi operativi: SERVER, WINDOWS e LINUX
- Sistemi operativi: CLIENT, WINDOWS e DOMINIO
- Sistemi virtualizzati
- Backup e disaster recovery
- Reti cablate e Wi-Fi
- Sicurezza informatica
- VOIP,
- Gestione logica di una rete
- Sistemi di help desk
- Codice dell'amministrazione digitale
- Ordinamento delle autonomie locali
- Elementi di diritto amministrativo
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi
- Nozioni di ordinamento sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)
- Responsabilità dei dipendenti pubblici
- Elementi in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

PROVA ORALE:

La prova orale verterà su:

- l'approfondimento delle materie oggetto della prova teorico-pratica;
- l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando;
- l'accertamento delle conoscenze informatiche;

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso/a alla prova orale il/la concorrente dovrà conseguire nella prova teorico-pratica il punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dallo stesso.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

In previsione di un elevato numero di partecipanti o qualora lo richiedano le particolari circostanze, può essere stabilito un procedimento di preselezione dei

concorrenti mediante domande a risposta multipla e/o prove attitudinali, relative alle materie di esame.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere la prova teorico-pratica.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Alla preselezione potranno quindi partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati che avranno superato la preselezione.

Sul sito istituzionale del **Comune di Cerro Maggiore all'indirizzo www.cerromaggiore.org, sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**, verrà data comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo **le prove d'esame o l'eventuale preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento delle stesse**.

Con le stesse modalità sarà resa pubblica ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, della prova preselettiva dell'ammissione e del diario e luogo di esecuzione delle prove di concorso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Per avere accesso all'aula di esame, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Si potranno consultare i testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione.

Alla prova orale saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova teorico-pratica secondo quanto sopra meglio specificato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet comunale e affisso all'Albo pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione/affissione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

L'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove, unitamente ai voti riportati, sarà pubblicato sul sito internet comunale e affisso all'Albo pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione/affissione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito dalla somma di tutti i punteggi conseguiti da ciascuna candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare,
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra,
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento,
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra,
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra,
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso,
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico,
19. gli invalidi ed i mutilati civili,
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,

Ai sensi dell'art. 142 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dalla più giovane età di uno dei candidati.
2. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
3. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso è approvata con provvedimento del Dirigente Area Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative. L'eventuale scorrimento della stessa è da valutarsi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'istituzione della procedura concorsuale medesima.

L'Ente si riserva la possibilità di utilizzare tale graduatoria per le assunzioni a tempo determinato che si riterrà opportuno realizzare nell'arco di validità della graduatoria medesima.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con

avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio. I/le vincitori/trici, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui al presente bando.

Il vincitore che non assume effettivamente servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assume servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'assunzione acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

Il contratto di assunzione deve essere sottoscritto dall'interessato.

L'Ente ha la facoltà di accertare, a mezzo del medico competente dell'Ente, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cerro Maggiore e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcun'indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Affari Generali.

Per tutto ciò che non è contenuto nel presente bando valgono le disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nelle normative vigenti.

Per ogni eventuali chiarimenti gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore - telefono 0331/423611 - fax 0331/423750 e-mail: personale@cerromaggiore.org, aperto al pubblico nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30.

Il bando e il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo: www.cerromaggiore.org nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso .

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Informativa - art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali, che devono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Cerro Maggiore, nella persona del Commissario Straordinario.

Cerro Maggiore, 27.02.2018

Il Dirigente
Area Affari Generali
F.to Dott.ssa Gabriella Ferrazzano