

# CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 2 - SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE

Servizio Gestione Risorse Umane

tel. 019.6890.311 -.273, -.274, e-mail [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it)

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. GIURIDICA DI ACCESSO D1)

### IL VICESEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DELL'AREA 2 – SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato – nell'allegato 2 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 27.12.2017;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

a tutti gli interessati che è indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di **Assistente Sociale – Categoria Giuridica di accesso D1 - Posizione economica D1** – presso il Comune di Finale Ligure, in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 29.11.2017, con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;
- determinazione dirigenziale n. 98 dell'08.02.2018, con cui è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente avviso.

A seguito di accordo preventivo, dalla graduatoria finale del presente concorso si potrà attingere per effettuare assunzioni nel Comune di Noli.

Ai sensi degli artt. 1014/IV e 678/IX del D.Lgs. n. 66/2010, in esito alla presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che sarà cumulata con altre frazioni afferenti successive procedure di assunzione, ai fini del rispetto della quota di riserva.

Le mansioni previste dal profilo messo a concorso sono quelle previste nell'ambito della "Declaratoria" per la categoria D, di cui all'allegato A al CCNL 31/03/1999, applicate allo specifico ambito professionale del profilo messo a concorso, nonché della normativa di riferimento sia nazionale che regionale.

Il profilo ricercato dal Comune di Finale Ligure sarà chiamato a supportare le politiche sociali di territorio e sarà chiamato ad operare nelle attività progettuali ed operative, con capacità di elaborare proposte innovative e di lavorare per progetti e obiettivi, anche organizzando le attività delle risorse umane assegnate; sa prevedere i trend e ragiona per scenari, ha un atteggiamento attivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le varie tipologie di utenza, possiede la capacità di lavorare in ottica collaborativa coniugando gli aspetti gestionali e motivazionali nell'ambito della propria squadra di lavoro.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto compete il trattamento economico iniziale previsto dalle norme del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria giuridica D1, oltre ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, salario accessorio, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto spettanti.

Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Saranno ammesse a selezione le persone che possiedano i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Possono accedere altresì i familiari dei cittadini di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);

- 2) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 4) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- 6) titolarità di patente di guida di categoria B, senza limitazioni;
- 7) non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- 8) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).

## **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Oltre ai requisiti di carattere generale di cui al precedente paragrafo, i candidati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) titolarità di uno fra i seguenti titoli di studio:

- a.1) diploma di ASSISTENTE SOCIALE abilitante ai sensi del d.p.r. n. 14/87;
- a.2) diploma universitario in SERVIZIO SOCIALE, di cui all'art. 2 Legge n. 341/90;
- a.3) laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in SERVIZIO SOCIALE;
- a.4) laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 6 "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE" del D.M. 04/08/2000
- a.5) laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe L-39 "SERVIZIO SOCIALE" del D.M. 16/03/2007;
- a.6) laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/S "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI"
- a.7) laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI" del Decreto Interministeriale 09/07/2009

Il titolo di studio richiesto dovrà risultare rilasciato da struttura abilitante riconosciuta dall'ordinamento scolastico dello Stato.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38/III del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

B) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ed essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" e/o "B".

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

Tutti i requisiti generali e specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i candidati potranno essere ammessi con riserva quando la decisione sull'ammissibilità, o meno, della domanda richieda accertamenti o l'integrazione della documentazione prodotta. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, **firmata a pena di esclusione (ad eccezione del caso di presentazione a mezzo di posta certificata)**, secondo lo schema allegato al presente bando; la mancata autocertificazione – ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 – entro il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione di alcuno fra gli elementi riportati nel modello di domanda allegato **costituirà causa di esclusione dalla procedura selettiva**.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. La data ultima utile per l'inoltro delle domande sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione – Sezione Bandi di Concorso.

L'inoltro della domanda potrà seguire una fra le seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.30*), che rilascerà ricevuta;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analoga modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Finale Ligure, Via Pertica n. 29, 17024 Finale Ligure - entro la data di scadenza del concorso. La data di spedizione della domanda sarà determinata e comprovata dal timbro apposto sul plico dall'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura *“contiene domanda di concorso per Assistente Sociale”*;
- c) trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it) , entro la data di scadenza della selezione, da candidati titolari di indirizzo PEC; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della PEC stessa. Non sarà considerata valida la trasmissione da caselle di posta ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Ente, né saranno prese in considerazione eventuali istanze di partecipazione pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Finale Ligure. La domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf ovvero in formato p7m (pdf firmato digitalmente). Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Sociale” (Cat. di accesso D1).”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere compilata utilizzando il modello allegato.

**Secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.**

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- a) quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di **€. 10,00#**, non rimborsabili, effettuato entro la data di scadenza del bando, con indicazione di causale *“tassa ammissione concorso Assistente Sociale”*, da effettuare a mezzo:

a.1) pagamento diretto presso Tesoreria Comunale – Banca Intesa San Paolo - Via Concezione, 32 - 17024 Finale Ligure

a.2) bonifico su conto corrente bancario codice IBAN IT15 V030 6949 4101 0000 0300 001.

b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

c) curriculum vitae formativo e professionale del candidato, datato e sottoscritto, da prodursi esclusivamente a fini conoscitivi. Tale documento non costituisce oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice e la mancata presentazione dello stesso non costituisce causa di esclusione dal concorso.

## PRESELEZIONE

Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione.

In esito all'eventuale prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla trentacinquesima posizione (compresi eventuali ex aequo).

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla o sintetica, vertente sulle materie oggetto delle prove di esame, esclusa la lingua straniera.

Qualora venga effettuata la preselezione, la verifica sull'ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale verrà effettuata successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, nei confronti dei soli candidati ammessi a sostenere le prove di esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

**L'eventuale svolgimento di prova preselettiva, l'ammissione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) all'Albo Pretorio on line nella **Sezione Bandi di concorso**; la pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. **Non sarà quindi notificata alcuna comunicazione personale.****

I candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**. L'assenza all'eventuale prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico – pratico, che verteranno sulle seguenti materie; *metodi e tecniche del servizio sociale, normativa, metodologie e strumenti di programmazione, controllo, progettazione e valutazione in campo socio-assistenziale con riferimento all'ambito nazionale e regionale, sistema del welfare, ordinamento degli enti locali.*

I candidati che supereranno le prove scritte saranno ammessi a sostenere una prova orale sugli argomenti delle prove scritte; nell'ambito della prova orale sarà indagata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori di testi, fogli di calcolo, etc.), nonché del grado di conoscenza di una lingua straniera (lettura, comprensione, traduzione di testi), a scelta del candidato fra inglese, francese e tedesco.

La selezione potrà essere integrata da una valutazione psico-attitudinale svolta da personale specializzato.

Le prove si intendono superate con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30 per ciascuna di esse.

## DIARIO E SEDE DELLE PROVE

**Il calendario e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove di selezione, l'ammissione all'eventuale preselezione e alle prove, così come l'esito delle stesse, saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) all'Albo Pretorio on line nella **Sezione Bandi di concorso**, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati si dovranno presentare a sostenere le prove nelle sedi e agli orari indicati senza altro preavviso o comunicazione personale.**

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa - comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 – art. 2/IX Legge 191/1998) ai fini della collocazione nella graduatoria finale in caso di parità di merito, dovranno autocertificare il possesso degli stessi nella domanda di ammissione al concorso. Non sarà possibile procedere all'integrazione successivamente alla data di scadenza del bando.

Verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ivi dichiarati.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

### **PARI OPPORTUNITA'**

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **PROROGA/RIAPERTURA/MODIFICA/REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande pervenute, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tale caso per i nuovi candidati i requisiti di accesso dovranno essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini; restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della domanda precedentemente presentata qualora lo ritenessero opportuno.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione, con atto motivato, modificare o revocare il concorso già bandito in qualsiasi momento della procedura concorsuale, purché prima della definitiva conclusione del medesimo; in questi casi il provvedimento di modifica o di revoca sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) all'Albo Pretorio on line nella *Sezione Bandi di concorso* – e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata tenendo conto della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. La valutazione complessiva è data dalla somma fra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle clausole di preferenza previste dalla Legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – all'Albo Pretorio on line nella *Sezione Bandi di concorso* per quindici giorno consecutivi, una volta divenuti esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di avvenuta pubblicazione, fatte salve diverse e sopravvenute previsioni normative, e potrà essere utilizzata - in caso di necessità individuate nell'ambito del piano dei fabbisogni – per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. Eventuali candidati idonei assunti a tempo determinato manterranno il diritto all'assunzione a tempo indeterminato nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per ciascuno dei candidati idonei chiamati in servizio - secondo l'ordine della graduatoria e tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge - sarà preliminarmente effettuata la verifica delle certificazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso; qualora dalla verifica dovesse risultare il mancato possesso dei requisiti richiesti non si darà corso all'immissione in servizio, salvo ulteriori conseguenze per il caso di dichiarazioni mendaci.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che sarà chiamato in servizio è tenuto a presentare i documenti richiesti entro il termine perentorio indicato dal Servizio Gestione Risorse Umane. La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, nel termine fissato comporterà la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina; il Comune avrà pertanto facoltà di procedere con il candidato successivo in ordine di graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro è disciplinata dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale pro tempore vigenti e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Finale Ligure.

Il periodo di prova per un dipendente assunto a tempo indeterminato è pari a sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio ed è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'assunzione in servizio resta comunque subordinata:

- all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avviata con nota Prot. n. 1002 in data 11.01.2018;
- alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno.

## INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure – Servizio Gestione Risorse Umane – per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale verrà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi eventuali dati sensibili.

Presso il Comune di Finale Ligure, titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno – in qualsiasi momento – esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, tra i quali il diritto di accesso ai dati.

Le informazioni acquisite potranno essere comunicate, in ossequio a specifiche norme di legge, ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal citato Decreto Legislativo n. 196/2003.

## DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del bando, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) all'Albo Pretorio on line nella *Sezione Bandi di concorso*.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna ANSELMO, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane ai numeri 019/6890.311 -273 -274, oppure inviando una e-mail all'indirizzo [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it).

Finale Ligure, 08 febbraio 2018

IL VICESEGRETERARIO GENERALE  
Dirigente dell'Area 2  
Dott. Eugenio MINUTO

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

esente da bollo

Al Comune di  
17024 FINALE LIGURE (SV)  
Servizio Gestione Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
cognome nome

essendo in possesso dei requisiti richiesti dal bando

### C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" (Categoria Giuridica di accesso D1).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità

### D I C H I A R A :

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

Tel./cell. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso potranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

e - mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'ammissione (**barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono**):

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii., e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- di non essere incorso/a in provvedimenti di decadenza, dispensa o destituzione da precedenti rapporti di impiego presso Amministrazioni Pubbliche e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di Assistente Sociale;
- di essere in possesso della patente di guida di Categoria B senza limitazioni;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ( in alternativa indicare le condanne subite ed i procedimenti penali in corso d'istruttoria);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

**oppure**

- di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- ulteriore titolo di studio posseduto (eventuale): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, nella Sezione A e/o nella Sezione B;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza alla nomina, a parità di valutazione:

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 20/II bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) e di impegnarsi a trasmettere la relativa certificazione entro la data fissata per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva;

- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso;

- di scegliere, ai fini dell'accertamento di conoscenza di una lingua straniera (fra inglese, francese e tedesco): \_\_\_\_\_;

- spazio per eventuali annotazioni (compresa l'eventuale richiesta di ausili particolari e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.



Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Finale Ligure al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia, con specifico riferimento all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto, alla pubblicizzazione e pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente di ogni informazione inerente la selezione, nonché all'eventuale assunzione presso il Comune di Finale Ligure.

Si allegano quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

---

firma del candidato