



# COMUNE DI GANDINO

## Provincia di Bergamo

P.zza V. Veneto n. 7 - cap. 24024 - Tel. 035/745567 e Fax 035/745646  
Partita Iva 00246270169      www.comune.gandino.bg.it  
E-mail: [info@comune.gandino.bg.it](mailto:info@comune.gandino.bg.it)      PEC: [comune.gandino@legalmail.it](mailto:comune.gandino@legalmail.it)

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 45 del 31.03.2011;

#### **VISTI:**

La legge n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e l'art. 7 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

#### Visti:

- il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 77 del 19.02.2018

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di

#### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE c.1, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO.**

Le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31.03.1999 — Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni normative in materia di assunzione di personale, nonché alle risorse finanziarie, che allo scopo saranno stanziare negli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, vigenti all'atto di esecuzione della selezione e/o assunzione. La procedura prevista dall'art. 30 e dall'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, è stata espletata con esito negativo permettendo pertanto all'Ente di procedere con il presente bando.

#### **1) NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità della selezione e delle prove sono stabilite dal Regolamento per l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, dal vigente regolamento comunale e dal presente bando. Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C posizione economica 1 - dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, e dall'assegno familiare se ed in quanto dovuto. Verrà inoltre corrisposto il trattamento economico accessorio e

ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 14 CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

### **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado o superiore o titolo equipollente. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- b) cittadinanza italiana. Possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione può sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti a qualsiasi titolo dal rapporto di pubblico impiego;
- g) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che, per delitti che per la loro particolare gravità impediscono, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i nati entro il 31.12.1985).
- i) conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) e della lingua inglese (anche se l'accertamento della conoscenza della lingua inglese non comporta attribuzione di punteggio ai fini della valutazione finale);
- l) Patente di guida di Cat. B o superiore;
- m) età superiore ad anni 18 ed inferiore ad anni 40;
- n) non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- o) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- p) non aver subito condanna o pena detentiva per delitto colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- q) non trovarsi in condizione di disabilità di cui alla L. 68/99.
- r) l'accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;

#### **REQUISITI PARTICOLARI**

- Patente di guida di categoria B non speciale.
- Disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma.

#### **REQUISITI SPECIALI PARTICOLARI**

- Sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

In difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Gandino — P.zza V. Veneto n. 7 — 24024 Gandino (BG), e fatta pervenire allo stesso, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – sezione concorsi.

Qualora detto giorno sia di chiusura dell'ufficio per qualsiasi motivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda può essere consegnata all'Ufficio Protocollo, che apporrà sulla domanda il timbro del Comune attestante la data di ricezione, nei seguenti giorni:

- da lunedì a venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.15;
- il lunedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- il giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00;

La domanda si considera prodotta in tempo utile, purché pervenga nei termini perentori previsti dal bando, se spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Gandino P.zza V. Veneto n. 7, 24024 GANDINO (BG);
- attraverso la Pec: [comune.gandino@legalmail.it](mailto:comune.gandino@legalmail.it), in questo caso la stessa si considererà sottoscritta ed avrà validità anche per le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Dovrà in ogni caso essere allegata la Carta d'Identità.
- mediante fax al n. 035-745646.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli di preferenza ed i documenti presentati o inviati all'Ufficio Protocollo oltre il termine perentorio di cui sopra o mancanti della firma digitale. Altresì verranno escluse dal concorso le domande con l'omessa indicazione del cognome e nome, residenza e gli aspiranti non in possesso dei prescritti requisiti.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Gandino, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga, entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Nella domanda il candidato, compilando il modulo allegato, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, tutto quanto è strettamente richiesto, a pena di esclusione, dal bando di selezione e nello specifico:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza anagrafica completa di cap;
- e) il possesso dei requisiti richiesti al punto 3) del presente bando per l'ammissione alla selezione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui Liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di avere o non avere riportato condanne penali. In caso affermativo specificare quali;
- i) di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, in conformità a quanto dettagliato nel paragrafo inerente i requisiti;
- m) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati;
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito;

- o) conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel) e della lingua inglese;
- p) l'idoneità fisica all'impiego;
- q) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- r) di essere in possesso della patente di guida di categoria B non speciale;
- s) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato;
- t) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati e/o ulteriori titoli di preferenza e precedenza;
- u) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- v) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, alla raccolta dei dati forniti per le finalità di gestione del concorso pubblico ed al trattamento degli stessi successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- z) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Gandino.

La domanda di partecipazione alla selezione, in caso di presentazione al protocollo, dovrà essere sottoscritta dal candidato davanti al dipendente comunale, pena la nullità della stessa, oppure, se già sottoscritta, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità. La firma non è soggetta ad autenticazione. In caso di invio mediante Pec, fax o raccomandata oltre alla sottoscrizione della domanda dovrà essere allegata, a pena di nullità, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Dovrà essere indicato chiaramente sulla busta, nel fax o nell'oggetto della Pec:  
"DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C.1"

L'Amministrazione, nel caso in cui si renda necessario procedere ad una comunicazione cartacea e non tramite sito, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata **copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00=** da versare al Comune di Gandino tramite bonifico bancario iban IT 91 Y 03111 53060 000000081778 UBI BANCA SPA filiale di Gandino, con l'avvertenza che l'omesso versamento comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

## **5) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal comune di Gandino esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale di assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03.

## **6) PROVE D'ESAME**

L'ammissione alla selezione viene disposta dalla Commissione appositamente istituita.

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 50 (cinquanta) l'espletamento delle prove d'esame sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in n. 30 test/quiz sulle materie di esame e/o a carattere psico-attitudinale. La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti necessari alla partecipazione al bando. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 1 punto per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. La prova si intende superata al raggiungimento di punti 21/30. Con avviso pubblicato sul sito [www.comune.gandino.bg.it](http://www.comune.gandino.bg.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella home page del sito, verranno comunicati ai candidati la data e la sede di svolgimento della preselezione con un preavviso minimo di 20 giorni. Con successivo avviso, pubblicato sul sito [www.comune.gandino.bg.it](http://www.comune.gandino.bg.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e nella home page del sito verranno comunicati ai candidati i risultati della preselezione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

Con la medesima comunicazione di cui sopra verranno anche comunicate le date delle successive prove, con un preavviso minimo di 20 giorni. Il primo avviso verrà pubblicato non prima del 2.5.2018. Nel caso in cui i candidati siano non superiori a 50, con le medesime modalità verranno comunicate le date delle prove.

### **Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale; Codice della strada e suo Regolamento attuativo; nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale; Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo; nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi; Ordinamento delle Autonomie locali (D. Lgs. 267/2000); Legge 241/1990; D. Lgs. 33/2013, D. Lgs, 165/2001; DPR 445/2000.

### **PROVA SCRITTA**

Questionario a risposta sintetica o una serie di test a risposta obbligata sulle materie d'esame elencate nel presente bando.

La Commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

### **PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE:**

- predisposizione di un elaborato progettuale o di un provvedimento o atto amministrativo di competenza dell'ufficio, con l'indicazione delle disposizioni di legge applicate, anche mediante l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, finalizzate anche alla verifica della conoscenza degli strumenti informatici.

### **PROVA ORALE:**

- colloquio individuale riguardante le materie oggetto della prova scritta e rapporto di lavoro del pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti e contratti collettivi di lavoro dei dipendenti degli enti locali. All'interno della prova orale, pur non costituendo elemento di valutazione del punteggio, si provvederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta d'identità o di altro valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

Le prove scritte non sono pubbliche. La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico. Durante la prova scritta non sarà possibile consultare testi di legge ancorché non commentati. Al colloquio saranno ammessi i candidati che nella prima prova scritta e nella seconda prova pratico-operativa abbiano riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove (prove scritte e prova orale) è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.

## **7) ESITO DEL CONCORSO PUBBLICO**

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale tenendo conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata all'idoneità fisica all'impiego e alla preventiva verifica dell'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

## **8) NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento del concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001, al fine di consentire l'ottimale assolvimento dei servizi di istituto in relazione anche ai tempi certi e congrui di raggiungimento della sede lavorativa, connessi anche a esigenze di pubblica sicurezza, i vincitori del concorso, ai fini dell'assunzione, dovranno risiedere nel raggio di 30 km da Gandino, salvo espressa deroga autorizzata dall'amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, opera la riserva per i volontari delle FF.AA.

Il presente bando, oltre che per est ratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sarà pubblicato:

- All'Albo On-line dell'Ente;
- Sul sito internet dell'Ente: [www.comune.gandino.bg.it](http://www.comune.gandino.bg.it) sotto la voce Concorsi/Bandi di concorso pubblico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: ore 09.00-12.00 al seguente recapito telefonico 035/745567 int.2.

Gandino, 19 febbraio 2018

**IL RESP. DEL SERVIZIO PERSONALE**

Dr. Vittorio Carrara  
(atto sottoscritto digitalmente)