



Area Affari Generali  
Ufficio Segreteria

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C1 )  
( riserva 50% personale in servizio presso il Comune di Ghedi  
articolo 52 comma 1 bis D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. )**

Gazzetta Ufficiale Concorsi n. 25 del 27 marzo 2018 ( scadenza 26 aprile 2018 )

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare il D.P.R. 9/05/1994 n. 487 e s.m.i.;

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/165 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.” e s.m.i.;

Il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 226 del 11/11/2014 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 210 del 28/12/2017;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto autonomie locali;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Legge 10 aprile 1991, n.125 "Azione positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Vista la delibera n. 177 del 05-12-2017 con la quale la Giunta comunale ha approvato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale , il Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020 e la ricognizione della dotazione organica;

## **rende noto che**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **2 posti** nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C1 ), con le riserve indicate all'art. 3 del presente bando;

## **dando atto che**

- il concorso è indetto con determinazione del Responsabile del servizio n. 131 del 27/02/2018 sulla base del Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 sopra citato;
- con nota prot. 19.603 del 10/10/2017 è stata inviata la comunicazione all'A.R.I.F.L. ai sensi dell'art. 34bis - comma 1- del D.Lgs n. 165/2001 per consentire l'eventuale assegnazione del personale collocato in disponibilità di cui agli artt. 33 e 34 del medesimo decreto legislativo;
- con nota prot. 0019755/II.1 del 11/10/2017 inviata per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, l'A.R.I.F.L. ha comunicato che non risultano soggetti aventi i requisiti compatibili con il profilo richiesto iscritti negli elenchi tenuti dall'Agenzia Regionale;
- nel termine di 15 giorni dalla data la P.D.C.M. - Dipartimento Funzione Pubblica - non ha provveduto ad assegnare a questa amministrazione eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;

## **ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)** avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c)** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Il Comune di GHEDI si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- d)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e)** avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f)** essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- g)** essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore Amministrativo Contabile; l'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificare la loro idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h)** essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **ART. 3 - RISERVA DI POSTI**

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini, secondo le modalità stabilite nelle leggi stesse:

- 1) la riserva del 50 % prevista dall'art. 82 del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ( approvato con delibera di Giunta comunale n. 226 dell'11/11/2014 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 210 del 28/12/2017 ) riguardante il personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Ghedi appartenente alla categoria contrattuale B3 (ex q.f. V), in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno e con un'anzianità minima di due anni di servizio presso il Comune di Ghedi. In ogni caso l' art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che le progressioni fra le aree avvengano tramite concorso pubblico

2) la riserva del 30% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014 e art. 678 comma 9 a favore del Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, si attua la riduzione dei posti da riservare in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

#### **ART. 4- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoro svolto corrisponde il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria C, livello economico 1 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base: Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €.18.695,75; Indennità di comparto lorda annua: €.549,60; Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

#### **ART. 5 —TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata:

Il bando di concorso sarà pubblicato sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio on-line del Comune e in Gazzetta Ufficiale. Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Ghedi entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale :

a) Con PEC personale (e non istituzionale) contenente file firmato digitalmente o pdf con documento di identità in corso di validità scansionato in unico file (.pdf) insieme con la domanda e i documenti ad essa allegati

b) a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 – martedì pomeriggio 15.00 – 17.30 presso l'Ufficio Segreteria , 2 piano del Palazzo Comunale, Piazza Roma n.45 – 25016 Ghedi – Bs.

c) tramite e-mail ordinaria all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.ghedi.brescia.it](mailto:protocollo@comune.ghedi.brescia.it) con documentazione in formato PDF .

Comune di Ghedi - Piazza Roma n.45 – 25016 Ghedi (BS) – Tel. 0309058205 - Fax. 0309031575 Pec (solo da PEC). <a href="mailto:pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it">pecghedi@cert.comune.ghedi.brescia.it</a> .
---

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (<http://www.comune.ghedi.brescia.it>) e tramite affissione all'Albo Pretorio. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili".

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

### **Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:**

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, telefono fisso o cellulare);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del DLgs n. 165/2001);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge (articoli 3 e 11 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- Ricevuta originale del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro 10,00 (dieci/00). Il versamento deve essere effettuato a favore della Tesoreria comunale presso la **Banca di Credito Cooperativo dell'Agro Bresciano - Sede di Ghedi - IBAN**

**IT11Z085755457000000000560** indicando nella causale la seguente dicitura “ Tassa Concorso C1 Contabile”. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale;

- Curriculum vitae, in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
- Allegato “B”, che elenca i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nel caso di consegna a mano della domanda di ammissione tale elenco deve essere prodotto in duplice copia, di cui una sarà restituita timbrata e datata dall’Ufficio Segreteria

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

## **ART. 6- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.= effettuato sul conto corrente a favore della tesoreria comunale presso la Banca di Credito Cooperativo dell’Agro Bresciano - Sede di Ghedi - IBAN IT11Z085755457000000000560 con la seguente causale " Tassa concorso C1 contabile";
- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (OSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

## **ART. 7- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L' Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata

regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 5 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **ART. 8—SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Personale e avverrà sulla base di:

- **una eventuale preselezione** a carattere attitudinale e professionale (**solo qualora il numero delle domande presentate superi le 100 unità**), fissata per il giorno **7 maggio 2018 ore 14.30** consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:
  - generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
  - generiche conoscenze di cultura generale;
  - conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

- **due prove scritte** vertenti sugli argomenti indicati ai punti dal 1 al 14 delle materie d'esame di cui al successivo art. 9 che potranno consistere, a scelta della commissione esaminatrice, nelle seguenti due tipologie:

**1. Test bilanciato** da risolvere in un tempo predeterminato fissato per il giorno **17 maggio 2018 ore 14.30**;

**2. Prova per questionario** consistente in una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale fissato per il giorno **18 maggio 2018 ore 14.30**;

**Prova orale fissata per il giorno 07 giugno 2018 ore 09.30** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico- professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Gli argomenti oggetto della prova sono tutti quelli indicati al successivo art. 9. Qualora non si sia proceduto ad effettuare la preselezione, durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office). La determinazione del numero di domande utile ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando coloro che sono esonerati dalla preselezione ai sensi del successivo paragrafo.

Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione della prova scritta:

- i candidati che abbiano prestato servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Ghedi per almeno 24 mesi, inquadrati nella categoria contrattuale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (cat. B3) ed appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo;

- I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/92.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i **candidati**. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova di preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, con il relativo punteggio, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 9— MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame di cui al precedente art. 8 verteranno sul seguente programma:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- 2) Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- 3) La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- 4) Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- 5) Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- 6) Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- 7) Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- 8) Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- 9) Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 10) Conoscenza della lingua inglese



- 11) Previdenza e assistenza del personale degli Enti locali
- 12) Nozioni in materia di Tributi locali
- 13) Nozioni in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP
- 14) Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);

## **ART. 10- COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Le comunicazioni relative all'eventuale effettuazione della preselezione, all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Ghedi [www.comune.ghedi.brescia.it](http://www.comune.ghedi.brescia.it) > In evidenza > Concorsi – Bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le pubblicazioni delle comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'articolo 66 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi (almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

## **ART. 11 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di *famiglia numerosa* (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;  
coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;  
coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Ghedi (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);  
i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di questi ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);  
gli invalidi ed i mutilati civili;  
militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);

dalla minore età .

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. I dipendenti del Comune di Ghedi non dovranno allegare alcuna certificazione in quanto l'eventuale diritto alla riserva verrà verificato d'ufficio.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli articolo 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di GHEDI ([www.comune.ghedi.brescia.it](http://www.comune.ghedi.brescia.it)) Sito Comune > concorsi > In Evidenza > bandi concorso ). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, in base alle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

## **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà

presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di due mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13- 1° comma del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ghedi - Settore Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ghedi, titolare del trattamento.

### **ART. 14— COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la signora Annamaria Sciotta .

### **ART. 15— ALTRE INFORMAZIONI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del Regolamento Comunale adottato in data 25/07/2017 con provvedimento del Consiglio comunale n. 17 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Ghedi sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi .

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Ghedi – Signora Annamaria Sciotta (Piazza Roma n.45 - tel. 030/9058205) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 – martedì pomeriggio 15.00 – 17.30 escluso il sabato.

GHEDI, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dottor Luigi Lanfredi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C)**

Il sottoscritto (cognome) (nome)

nato/a a

Codice Fiscale cellulare/telefono

e-mail

PEC

residente a

domiciliato a  
solo se diverso dalla residenza

**DICHIARA**

ai fini della partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio

denominazione titolo.....

conseguito in Italia presso il seguente l'istituto/Università .....

..... nell'a.s./a.a..... e

conseguito all'estero presso il seguente l'istituto/Università .....

.....nell'anno ..... e di

avere inviato in data .....la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito

**all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata**

di essere cittadino del seguente stato: .....

di godere dei diritti civile e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza

( in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:.....)

**Solo per i candidati che non sono cittadini Italiani**

il sottoscritto dichiara altresì:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Solo per i candidati cittadini extracomunitari**

Il sottoscritto dichiara, come comprovato da documentazione allegata:

- di essere familiare di cittadino di uno stato della comunità europea, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente
- di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
In caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono) perdono giudiziale o i procedimenti penali pendenti qualunque sia la natura degli stessi)
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:
  - insignito di medaglia al valore militare
  - mutilato o invalido di guerra ex combattente
  - mutilato od invalido per fatto di guerra
  - mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
  - orfano di guerra
  - orfano di caduto per fatto di guerra
  - orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
  - ferito in combattimento
  - insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
  - figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
  - figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
  - figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
  - genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
  - genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
  - genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
  - aver prestato servizio militare come combattente
  - aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Ghedi coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli)
  - mutilato o invalido civile
  - militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
  - aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

E di impegnarsi a consegnare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati entro 15 giorni dal superamento della prova orale.

**Solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili per le prove**

Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisato e come risulta dalla documentazione allegata:

.....

**Solo per i candidati che hanno diritto alla riserva dei posti per il personale di ruolo:**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Ghedi da almeno due anni e di appartenere alla categoria contrattuale B3 (ex q.f. V)

**Solo per i candidati che hanno diritto alla riserva dei Posti di cui al D.Lgs. n. 66/2010:**

Il sottoscritto dichiara di avere titolo di partecipare al concorso con la riserva prevista per volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma contratta in quanto ha prestato servizio in qualità:

- militare volontario in ferma prefissata di 1 anno (VFP1)
- militare volontario in ferma prefissata di 4 anni (VFP4)
- militare volontario in ferma breve triennale (VFB)
- ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

E il sottoscritto si impegna a consegnare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il diritto alla riserva entro 15 giorni dal superamento della prova orale

**Solo per i candidati che hanno diritto all'esonero della preselezione :**

Ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, il sottoscritto dichiara, in caso di effettuazione di preselezione, di avere diritto all'esonero in quanto:

Ha prestato servizio a tempo indeterminato presso il Comune di GHEDI per almeno 24 mesi, in qualità di Collaboratore Amministrativo cat. B3

è affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della Legge n.104/92.

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

Ricevuta versamento tassa concorso

- Copia documento di identità personale in corso di validità
- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- Copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)
- Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)
- Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica)
- Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92)
- Copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n.104/92);
- Curriculum vitae, in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato.

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE:**

LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA, PERTANTO, **LE DICHIARAZIONI CHE INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE.**