

COMUNE DI LANGIANO

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, VOLTO ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO, DI N.1 POSTO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMM.VO” (Categoria di accesso B3 – Mansioni Messo Comunale).

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, del Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. del 27.10.1999, n.591, come successivamente modificato ed integrato, nonché della determinazione dirigenziale del 20.02.2018, n.76/251, relativa all'indizione del presente bando,

SI RENDE NOTA

L'indizione del concorso pubblico, per esami, volto all'assunzione, a tempo indeterminato e ad orario pieno, di n.1 “COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO”, Categoria di accesso “B3”, con mansioni di MESSO COMUNALE.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti, per il personale inquadrato nella categoria “B” – posizione economica B3 - dal vigente C.C.N.L. del Comparto “Regioni - Autonomie Locali”.

L'Amministrazione Comunale garantisce: il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, risulta articolato come di seguito viene riportato.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età minima 18 anni compiuti. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età massima;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportate condanne penali, con sentenza passata in giudicato e con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari;
- 7) titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria Superiore, che consenta l'accesso al sistema universitario;
- 8) patente di guida dei veicoli di Cat.B, in corso di validità.

Inoltre, **non potrà accedere al posto di che trattasi** chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Dirigente competente in materia di personale.

L'ammissione alle prove di esame viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Se, in base al numero delle domande presentate, ovvero superiore a n.100, si da luogo, ai sensi dell'art.12 bis del vigente Regolamento sul reclutamento del personale dipendente, alla preselezione, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti ammessi alle prove di esame, a seguito di superamento della preselezione.

ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente, indirizzata al Sindaco del Comune di Lanciano - Piazza Plebiscito, 60 -, deve essere presentata, a mezzo di servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o mediante **propria** posta elettronica certificata esclusivamente alla casella pec comune.lanciano.chieti@legalmail.it, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale e sul sito internet dell'Ente nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi.

A tal fine, fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di pec, la data di invio registrata dal sistema informatico.

Trascorsi cinque giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Alla richiesta di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta di € 10,00, comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n.12229662 intestato al "Comune di Lanciano – Servizio Tesoreria", con la causale "CONCORSO COLLABORATORE MESSO".

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1).**

Inoltre, lo stesso può dichiarare il possesso degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e di eventuali titoli di preferenza hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti, eventualmente, allegati.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i concorrenti dovranno allegare alla medesima copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati, che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104/92.

ART.4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento ad integrazione della firma;
- 4) la mancanza, nell'ipotesi di invio telematico della domanda di partecipazione, delle condizioni di validità prescritte dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005.

ART.5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n. 3 componenti, integrata con membro aggiunto per la prova di lingua inglese.

ART.6 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

a) Prova preselettiva

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a n.100, si procederà a prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla, nelle materie previste per la prima prova scritta.

Saranno ammessi alla prima prova di esame, i candidati che, nel test preselettivo, conseguano la votazione minima di 21/30, punteggio che non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

b) Prova scritta:

La **prova scritta** consiste nel risolvere quesiti riguardanti le **materie** di seguito indicate:

- 1) Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti

- amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- 2) Elementi di Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi, al personale ed alla gestione del bilancio del Comune;
 - 3) Elementi di procedura civile in materia di notificazione degli atti;
 - 4) Albo Pretorio on line.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di nessun testo.

Prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio sugli argomenti della prova scritta e sulle seguenti ulteriori materie:

- 1) Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- 2) Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.);
- 3) Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A..

Inoltre, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.165/2001, nell'ambito della prova orale, si provvede all'accertamento:

- 1) della conoscenza della lingua inglese, per la quale viene richiesto il Livello A2 – Elementare, in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- 2) delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office, posta elettronica, internet).

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza ad una delle prove, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai fini dell'espletamento delle prove di esame, i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della L.104/92, l'uso degli ausilii occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

ART.7 - DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi -, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati. La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame viene effettuata nelle medesime forme. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica agli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

ART.8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono alla prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della lingua inglese, consistente in un giudizio di idoneità, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30 o equivalente).

La valutazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove d'esame.

ART.9 - TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che abbiano superato le prove di esame, dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta da parte della Commissione Esaminatrice, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

ART.10 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15.

Della pubblicazione di cui sopra è data notizia, contestualmente all'inizio della medesima, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, dei ruoli funzionali che si dovessero rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria.

ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante pec, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della medesima, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro, da stipulare a cura del dirigente Responsabile del Settore "Affari Generali".

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, il lavoratore, prima della stipulazione del relativo contratto individuale, viene sottoposto a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008.

A seguito di stipula del contratto individuale al dipendente saranno attribuite le funzioni di "Messo Comunale", con assegnazione del coordinamento dell'Ufficio Comunale di destinazione.

ART.12 PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperimento di un periodo di prova di mesi sei, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore.

La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del dirigente, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

ART.13 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento

alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART.14 NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Lanciano in archivio cartaceo ed informatico.

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli uffici del servizio "Programmazione e sviluppo risorse umane" – Responsabile: Dott.ssa Odorisio L. Angela (0872/707280) - Dott.ssa Scogna Giada (0872/707342) nelle ore di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08.30 alle ore 12.30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 16.00 alle ore 17.30 o consultare il sito web dell'Ente: **www.comune.lanciano.chieti.it**, dove è disponibile il **testo integrale del presente bando**.

Dalla residenza Municipale, 20 marzo 2018.

Il Dirigente Settore Affari Generali
Dott.ssa Maria C. FALUMBO

