



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Allegato 1)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi ed Esami n. 25 del 27 marzo 2018

IL FUNZIONARIO DELL'AREA GESTIONE RISORSE

- Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Martinsicuro approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 12 settembre 2017;
- Visto il vigente Regolamento di Polizia municipale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 94 del 09 novembre 1998;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale del 16 gennaio 2018 n. 1 con la quale è stato definito il piano delle assunzioni 2018/2020;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'articolo 36 rubricato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";

RENDE NOTO

Che in applicazione della propria determinazione n. 45 del 23 marzo 2018 è indetta una selezione pubblica – per soli esami – per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno o parziale di personale con qualifica di "agente di polizia locale" – categoria C – posizione economica C1.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Si comunica, altresì, che l'utilizzo delle graduatoria derivante dal presente avviso è subordinato allo scorrimento di altra graduatoria vigente (approvata da questo Ente con determinazione n. 186/1881 del 29 dicembre 2016) per analogo profilo, redatta per assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata on line collegandosi al sito www.martinsicuro.gov.it entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami. Sulla homepage sarà presente una sezione riservata alla presentazione delle [domande on line](#).

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente al protocollo dell'Ente né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo pec, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dalla compilazione del form on line, non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Il termine per la compilazione delle domande on line è fissato al giorno **26 aprile 2018**.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la tredicesima mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali/Funzioni locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare e di non aver prestato, o non essere stato ammesso a prestare, servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile oppure, qualora ammesso al servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, in ottemperanza al divieto previsto dall'articolo 636 del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81.

Requisiti specifici

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- Possesso della patente di guida, almeno di categoria A2 e B.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista non è compatibile con le mansioni richieste alle unità in reclutamento, attese le attività che i candidati idonei saranno chiamati ed espletare su strada.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA – Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente al form raggiungibile dal sito www.martinsicuro.gov.it.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 nonché:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare secondo quanto previsto nei requisiti generali;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione nonché della patente almeno di categoria A2 e B;
- h) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 09 maggio 1994 n.487;
- i) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nell'avviso di selezione;
- k) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'articolo 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e di non trovarsi nelle condizioni di soggetto privo di vista ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120;
- m) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001).

Fermo restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, durante la compilazione del form on line, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato (la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sarà fatta firmare al momento della prima prova scritta);
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

6) del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.martinsicuro.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – entro le ore **18:00** del **30 aprile 2018**.

Art. 5 Documenti da allegare alla domanda

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 10715647 intestato al Comune di Martinsicuro, Servizio di Tesoreria oppure tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la Banca Popolare di Bari – Filiale di Martinsicuro – Iban IT 76 W 05424 04297 0000 5005 0721 – indicando la seguente causale: “Tassa di concorso – Agente di polizia locale – Cat. C”. La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
2. copia del documento di identità in corso di validità nonché copia della patente (almeno di categoria A2 e B) richiesta dall'avviso di selezione;
3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati – entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal **Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

Art. 7 - Prove di esame

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire. La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di due prove di esame di cui una scritta e una orale.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Tutte le notizie relative al presente avviso, compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Martinsicuro (www.martinsicuro.gov.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Prova scritta

Prova scritta: questionario a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale.

La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati sono convocati a sostenere la prova scritta alle ore **11:30** del giorno **17 maggio 2018** presso il Palazzetto dello Sport di Martinsicuro sito in Via dello Sport.

Eventuali rinvii di data, ora e/o sede saranno resi noti con pubblicazione sull'Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – entro le ore 12:00 del 15 maggio 2018.

Ai partecipanti che avranno superato la prova scritta, sarà comunicata l'ammissione alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.martinsicuro.gov.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Prova orale

Consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

1. Cenni sull'Ordinamento e normativa degli enti locali tra cui il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
2. Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della polizia locale e cenni di diritto amministrativo;
3. Codice della strada e norme sul procedimento sanzionatorio (Legge 689/1981);
4. Normativa sul commercio e regolamenti comunali;
5. Legislazione in materia urbanistica, paesaggistica e ambientale;
6. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.Lgs. 75/2017).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta sono convocati a sostenere il colloquio alle ore **9:00** del **28 maggio 2018**, presso la Sala consiliare del Comune di Martinsicuro sita in Piazza del Municipio.

Eventuali rinvii di data, ora e/o sede saranno resi noti con pubblicazione sull'Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – entro le ore 12:00 del 25 maggio 2018.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati nella graduatoria finale.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

Durante la prova scritta non potrà essere consultata alcuna documentazione (testi di legge, dizionari, ecc.).

Art. 8 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 42 del vigente **Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi**. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma della votazione riportata nella prova scritta, a cui si aggiunge la votazione della prova orale.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per tre anni salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

Art. 9 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato, nonché alle Società che effettueranno la raccolta delle domande di partecipazione on line e coadiuveranno l'Ente nella somministrazione dei test a risposta multipla.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel funzionario dell'Area Gestione Risorse.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 11 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia dell'avviso di selezione viene pubblicato sul sito www.martinsicuro.gov.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.



COMUNE DI MARTINSICURO

(Provincia di Teramo)

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Venanzi. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – sig.ra Fabiola Gualà – telefono 0861.768212 – fax 0861.768350 – mail personale@martinsicuro.gov.it.

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia del bando presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Via Aldo Moro 32/A – 64014 Martinsicuro o tramite sito web www.martinsicuro.gov.it.

Martinsicuro, 27 marzo 2018

Il Funzionario Area Gestione Risorse
Dott.ssa Giuseppina Sanseverinati