



COMUNE DI PASTORANO

(Provincia di Caserta)

Via Lucio Caracciolo, n. 6 - C.A.P. 81050

Tel 0823/879021 Fax 0823/879335

C.F. 02703380614

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL ENTI LOCALI - A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 50% PARI A 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI (ELETTORALE - STATO CIVILE – ANAGRAFE)

**Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 21 del 13 marzo 2018 – 4ª Serie Speciale
L'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande è il 12 aprile 2018**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera di G.C. n. 101 del 07/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, con la quale rideterminata la Dotazione Organica ed approvata la Programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2018 – 2020 e stabilite le assunzioni per l'anno 2018;

RICHIAMATA la propria determinazione n.43 del 01/03/2018 del Servizio e n. 107 del 01/03/2018 del Registro Generale con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo categoria C – posizione economica C1 - con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (part time 50% pari a 18 ore settimanali)” presso il Settore Amministrativo – Servizi Demografici (Elettorale - Stato Civile – Anagrafe) del Comune di Pastorano.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/ 1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico relativo al posto oggetto del presente concorso è quello previsto per la categoria del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie

Locali, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 10/11/2017.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione al concorso in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermo restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso (l'accertamento - qualora l'amministrazione si avvalga di tale facoltà - sarà effettuato a mezzo del Medico competente, specialista in Medicina del Lavoro, prima dell'immissione in servizio. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso);
- 4) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 6) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione, e non avere eventuali procedimenti penali in corso;
- 7) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale**. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione.
- 9) conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra inglese o francese
- 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato del Responsabile del Settore Amministrativo.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

Art. 4 - Domanda di ammissione al concorso

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000:

oltre al proprio cognome e nome:

- a. la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b. l'esatta residenza ed il recapito telefonico;
- c. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso è necessaria l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza;
- f. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso);
- g. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. l'eventuale destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j. il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Istituto in cui lo stesso venne conseguito e la votazione finale riportata; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- k. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l. di essere psicofisicamente idoneo/a all'impiego;
- m. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- n. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando nonché di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.
2. Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal candidato.
3. Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
4. Ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.
5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda di ammissione.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in carta libera.

L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari, per convalidare quanto il candidato stesso ha dichiarato nella propria domanda di partecipazione.

Art. 5 – Termine di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione al concorso – redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (alleg. A) – deve essere presentata inderogabilmente entro il giorno

12 aprile 2018, secondo le seguenti modalità, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale):

- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo.pastorano@asmepec.it da PEC del candidato oppure da altra Pec ma con firma digitale del candidato avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato);

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Lucio Caracciolo, 6 – 81050 Pastorano (CE) all'Ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione**;

- invio con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Via Lucio Caracciolo 6 – 81050 Pastorano (CE).

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: **"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C1 - con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (part time 50% pari a 18 ore settimanali)" presso il Settore Amministrativo – Servizi Demografici (Elettorale - Stato Civile – Anagrafe)".**

2. Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata postale A.R. entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. L'istanza deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre 8 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso (vale a dire entro 38 giorni complessivi dalla data di pubblicazione del bando), a pena di esclusione.

3. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa dell'importo di **€ 10,33** (dieci euro/33), da corrispondere al Comune di Pastorano (CE) attraverso uno dei seguenti mezzi:

1. versamento sul **conto corrente postale n. 13811815** intestato al Comune di Pastorano - Servizio Tesoreria

2. mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale utilizzando il seguente IBAN: IT 71 B 03111 88570 000000010727.

Il versamento, in qualunque forma sia effettuato, deve riportare nella causale la dicitura «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo categoria C – posizione economica C1 - con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (part time 50% pari a 18 ore settimanali)" presso il Settore Amministrativo – Servizi Demografici (Elettorale - Stato Civile – Anagrafe). La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 7 - Cause di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

1. l'omessa indicazione di nome e cognome;

2. l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;

3. la mancanza della fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

4. l'inoltro della domanda oltre il termine previsto dal bando;
 5. istanza pervenuta oltre 8 giorni successivi alla data di scadenza del bando.
- Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui sopra, sono ammesse a regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella comunicazione.

Art. 8 - Comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di esame scritto sarà reso noto unicamente con la pubblicazione sul sito internet del comune www.pastorano.gov.it e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Agli ammessi all'orale sarà data comunicazione con lettera raccomandata a.r. con preavviso di giorni 15.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove di esame scritto o orale e successivamente esclusi dal concorso sarà data notizia mediante lettera raccomandata a.r. inviata al recapito indicato nella domanda.

Art. 9 – Prova preselettiva

1. Nel caso in cui dovessero pervenire oltre **50** domande di partecipazione al concorso, si procederà ad una preselezione, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

2. Il calendario della preselezione sarà reso pubblico **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pastorano e sul sito Internet www.pastorano.gov.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati unicamente con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.pastorano.gov.it e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi alle prove concorsuali i primi **cinquanta (50)** candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito della selezione.

3. L'elenco dei candidati idonei viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

4. L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad Aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 10 - Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta a carattere teorico-pratico ed una prova orale.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
2. Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) in materia di ordinamento degli Enti Locali;
3. Cenni sul nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali;
4. Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
5. Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);
6. Norme generali in materia di tutela della privacy;
7. Conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Pacchetto Office – Internet – Gestione posta elettronica).

La prova scritta sarà volta ad accertare la conoscenza dei candidati sulle materie di esame e a redigere un atto fra quelli tipici degli Enti Locali.

La prova orale verterà su tutte le materie oggetto della prova scritta ed inoltre tenderà all'accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese o francese.

La lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove di esame, potranno consultare esclusivamente il dizionario della lingua italiana e la consultazione di raccolte di leggi non commentate.

Non saranno ammessi altri testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale pena l'allontanamento dalla sede della prova d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata a mezzo telegramma ai candidati interessati.

La prova orale si intenderà superata se sarà conseguito un punteggio di almeno 21/30.

La votazione finale e espressa sommando il voto conseguito nelle due prove alla valutazione dei titoli.

Il concorso in oggetto si compone di una prova scritta e di una prova orale, alla quale saranno ammessi solamente i candidati che abbiano superato la prova scritta.

I candidati prima dell'effettuazione di ciascuna prova verranno identificati tramite la presentazione di un documento di identità o riconoscimento avente valore legale.

Art. 11 - Diario delle prove

Le prove scritte si terranno presso il Centro Sociale Polivalente "Paolo Borsellino" in Pastorano Centro, Via Italia, 32 – 81050 Pastorano (CE), nei giorni e alle ore pubblicizzati esclusivamente sul sito internet del Comune.

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di un documento di identità in corso di validità o riconoscimento avente valore legale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 12 - Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto del Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 13 – Valutazione delle prove

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 487 del 1994.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nella prova scritta a carattere teorico-pratico e il voto conseguito nella prova orale.

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza previsti dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 10/11/2017.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 18 giugno 1998, n. 191.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito che verrà approvata con provvedimento dell'organo competente. Tale graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge, e potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti nel medesimo profilo professionale entro il suddetto termine, fatta eccezione per i posti istituiti o modificati dopo l'indizione del concorso in oggetto. La graduatoria sarà valida anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 14 - Valutazione dei titoli e punteggi

1. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso dalla Commissione:

- 1) Titoli di servizio: fino al 50% del totale
- 2) Titoli di studio: fino al 50% del totale
- 3) Titoli vari: fino al 10% del totale
- 4) Curriculum: fino al 10% del totale

2. E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a concorso.

3. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati.

4. La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di un punto per ciascun anno di servizio prestato nella categoria professionale equivalente o superiore a quella del posto messo a concorso trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

5. Il servizio prestato nella categoria inferiore a quella propria del posto messo a concorso, andrà valutato con punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio attribuito per ciascun anno di servizio prestato nella categoria professionale equivalente o superiore.

6. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è suscettibile di valutazione soltanto qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza.

7. Sono altresì suscettibili di valutazione i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa.

8. I titoli di studio superiori afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in tale categoria, laddove per l'accesso del posto messo a concorso la legge o il bando di concorso richiedano uno specifico titolo di studio.

9. La valutazione dei titoli vari riguarda le pubblicazioni, le specializzazioni ed i corsi di perfezionamento su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale e di altri titoli attinenti, che non siano stati presi in considerazione nelle altre categorie di titoli.

10. La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. I curricula dovranno essere redatti seguendo il formato europeo.

11. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e/o pratica, ove prevista, e comunque prima della prova orale.

12. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

Art. 15 - Disposizioni Generali

L'Amministrazione comunale, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali – Conclusione procedimento

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Settore Amministrativo ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia (D.P.R. n. 487/1994; D.P.R. 30.10.1996, n. 693; etc).

Per ogni utile informazione in ordine alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo, dr. Giuseppe Fiorillo: Ufficio Amministrativo del Comune di Pastorano (CE) (tel. 0823/879021) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Termine conclusione del procedimento: 3 mesi dall'espletamento delle prove scritte.

Pastorano, li

Il Responsabile
F.to Dott. Giuseppe Fiorillo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL ENTI LOCALI – A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 50% PARI A 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI (ELETTORALE - STATO CIVILE – ANAGRAFE).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica mediante concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo categoria C – posizione economica C1 - con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (part time 50% pari a 18 ore settimanali)" presso il Settore Amministrativo – Servizi Demografici (Elettorale - Stato Civile – Anagrafe) presso il Comune di Pastorano (CE) indetto con determinazione n. 43 del 01/03/2018 del Servizio e n. 107 del 01/03/2018 del Registro Generale e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- ✎ di essere nato/a a (prov.) il
- ✎ di essere residente a(prov.....) in via n.;
- ✎ di avere il seguente stato civile n. figli
- ✎ di essere in possesso della cittadinanza.....;
- ✎ di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo e incondizionato alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed in particolare delle condizioni prescritte dal bando a riguardo;
- ✎ di essere in possesso del titolo di studio di/(in alternativa) titolo equipollente conseguito nell'anno.....presso con la seguente votazione
(indicare anche gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego);
- ✎ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di /ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
..... *(indicare i motivi);*
- ✎ di godere dell'elettorato politico attivo (in alternativa) di godere dell'elettorato politico attivo nello stato di appartenenza *(per i soli cittadini di stati dell'Unione Europea)* /ovvero di non godere dell'elettorato politico attivo per il seguente motivo:
.....;

✎ di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere sottoposto a misure che impediscano la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione / ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso e/o di essere sottoposto alle seguenti misure.....(*specificare*);

✎ di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per reati che risultino incompatibili con l'assunzione alla luce dei seguenti criteri:

- 1) titolo di reato;
- 2) attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) mansioni relative al posto da ricoprire;

✎ di non essere stato condannato:

- 1) per reati che danno luogo all'applicazione dell'art.32 quinquies del codice penale;
- 2) per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) per uno dei reati di cui all'art. 58, comma 1, lettere a), b), c), d) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 4) all'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 58, comma 1, lettera e) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 5) con sentenza definitiva di cui all'art. 59, comma 1, lettere a), b) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 6) con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 59, comma 1, lettera c) del d.lgs. 18/8/2000 n. 267;
- 7) e non aver subito condanne non definitive e rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento;

✎ di non aver subito condanne con sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai **numeri 3) e 5)** del punto precedente o intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi ivi considerati;

✎ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;

✎ di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di avere prestato servizio di leva dal alcon il grado di/ (in alternativa) di avere prestato servizio civile dal al

✎ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni oppure di aver risolto il rapporto di impiego a causa di

✎ di avere una conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

✎ di conoscere, come lingua straniera tra quelle ammesse al concorso sulla quale intende sostenere il colloquio, la seguente

✎ di essere a conoscenza delle procedure informatiche più diffuse;

✎ di avere il seguente diritto di riserva nel concorso

✎ di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto di preferenza:
.....
.....;

✎ di essere portatore di handicap e di chiedere esplicitamente (se del caso), ai sensi dell'art.20 della Legge n. 104 del 1992 il seguente ausilio necessario per gli esamie un maggior tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove (se del caso) pari a

✎ di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dal bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;

✎ che il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente Tel
.....cell..... codice avviamento postale

✎ di impegnarsi a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del d.lgs.n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si allega: curriculum professionale.

(luogo e data)

Il dichiarante

ATTENZIONE

Nella domanda il candidato dovrà barrare i casi che non ricorrono e compilare le parti punteggiate.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente. Sono ammesse le altre forme descritte nel bando.

Non è necessario allegare originali o copie autenticate dei titoli se gli stessi sono stati analiticamente e correttamente descritti nella presente domanda.