



# COMUNE DI SESTA GODANO

## PROVINCIA DELLA SPEZIA

Piazza Marconi 1 - 19020 SESTA GODANO – AREA ECONOMICO FINANZIARIA - tel. 0187891525  
Responsabile Procedimento Maria SOGARI.  
pec [comune.sestagodano@legalmail.it](mailto:comune.sestagodano@legalmail.it) - mail [finanziario@comune.sestagodano.sp.it](mailto:finanziario@comune.sestagodano.sp.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE INFORMATICO-AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C 1, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PART TIME (18 ORE)**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

#### **Visti:**

- il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2018-2020, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 109 del 07.11.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n.105 del 07.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2018;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 203 del 13/12/1997, esecutiva ai sensi di legge;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo;

#### **RENDE NOTO**

- che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato part time 18 ore di n.1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO-AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C 1, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PART TIME (18 ORE).  
Ai posti sono attribuiti i seguenti trattamenti economici, previsti, con riferimento alla Categoria C 1 (posizione economica C 1) Area Economico-Finanziaria, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso parametrato all'orario di lavoro (50% tempo pieno pari a 18 ore settimanali) :

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• trattamento tabellare annuo lordo part time 18 ore Euro €. 9.727,07 ;</li><li>• indennità di comparto part time 18 ore €. 297,70 ;</li><li>• tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.</li></ul> |
|---|

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Declaratoria del profilo professionale:

**ISTRUTTORE INFORMATICO-AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA C 1, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PART TIME (18 ORE) – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali, fatte salve le eccezioni di legge:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti preventivamente all'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenza passata in giudicato.
- i) Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:
- j) possesso del seguente titolo di studio: Diploma scuola secondaria di 2° grado;
- k) Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

## **Art. 2**

### **Domanda di ammissione**

**CONTENUTO DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, **oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare**, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito, e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;

- f) le condanne penali riportate che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di autorizzare il Comune di Sesta Godano al trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.;
- o) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e la non sottoposizione a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi alle Pubbliche Amministrazioni;
- p) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
- q) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- r) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

**La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (A PENA DI ESCLUSIONE)**

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 20,00, mediante quietanza del tesoriere del Comune di Sesta Godano, coordinate bancarie – cod. IBAN: **IT32F0603049850000046311392** - indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. un posto di ISTRUTTORE INFORMATICO-AMMINISTRATIVO - Categoria Giuridica C 1 – Area Economico-Finanziaria;
- Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'Art. 35 DPR 445/2000;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. **È ammessa la presentazione della dichiarazione**

temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445. (autocertificazione)

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

**COMUNE DI SESTA GODANO**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Piazza Marconi 1 – 19020 SESTA GODANO**

Le domande devono pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla Gazzetta Ufficiale. Il termine è perentorio.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, cioè entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla gazzetta ufficiale (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione. Non saranno comunque ritenute ammissibili le domande pervenute al protocollo dell'Ente oltre il termine di 10 giorni dalla scadenza di cui sopra, anche se spedite entro il termine di scadenza del presente bando.
- consegnata a mano (entro le ore 13,00 del 30° giorno della data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla Gazzetta Ufficiale ) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesta Godano (*aperto dal Lunedì al Sabato dalle 08.00 alle 13.00*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.

**La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

L'avvenuta ammissione del candidato sarà comunicata allo stesso mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it)

Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile Area Economico Finanziaria stesso, che deve pervenire anche a mezzo fax 0187 870921 o e-mail [finanziario@comune.sestagodano.sp.it](mailto:finanziario@comune.sestagodano.sp.it) , entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 3**

#### **Precedenze e preferenze**

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 4**

##### **Eventuali forme di preselezione**

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sesta Godano, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di

memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 15 (quindici) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sesta Godano al seguente indirizzo [www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it) . La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 5** **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratico-attitudinale e una prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

**La PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in un tema, relativamente alle seguenti materie:

- contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni e alla gestione del servizio economico, e, in particolare:
  - ✦ • Il nuovo saldo di finanza pubblica: opportunità e vincoli.
  - ✦ • Gli equilibri di bilancio.
  - ✦ • Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria.
  - ✦ • La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.
  - ✦ • La contabilizzazione delle entrate e delle spese.
  - ✦ • Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.
  - ✦ • Il Fondo Pluriennale Vincolato.
  - ✦ • Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio.
  - ✦ • Il riaccertamento ordinario/straordinario dei residui attivi e passivi.
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione.
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A..
- D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi.

- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario) e alla normativa in materia di IVA e IRAP.
- Nozioni in materia di notifiche di atti amministrativi.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

**La PROVA PRATICO-ATTITUDINALE** consisterà nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale a concorso, da determinarsi a cura della Commissione al fine di accertare le effettive capacità dell'aspirante e la conoscenza degli strumenti e delle tecniche di lavoro inerenti il posto di che trattasi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

**La PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte. E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della lingua straniera (inglese) e delle mansioni rientranti nella figura professionale a concorso.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

### **CATEGORIE C:**

TITOLI DI SERVIZIO .....- punti complessivi: 5  
 TITOLI DI STUDIO.....- punti complessivi: 5

### **TITOLI DI SERVIZIO**

1. I complessivi 5 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- Servizio prestato presso Pubblica Amministrazione (rientrante nell'elenco di cui all'Art. 1 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.) nella stessa Area del posto a concorso :**  
 (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- Stessa qualifica o superiore                      **punti 0,25**
- In qualifica inferiore                                      **punti 0,15**

**b) Servizio prestato presso Pubblica Amministrazione (rientrante nell'elenco di cui all'Art. 1 D. Lgs 165/2001 e ss.mm. ) in Area diversa da quella del posto a concorso:**  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- Stessa qualifica o superiore                      **punti 0,20**
- In qualifica inferiore                                      **punti 0,10**

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
3. I servizi prestati in piu' periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 15 giorni sono computati come mese intero.
7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.
10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

**TITOLI DI STUDIO**

1. I complessivi 5 punti disponibili per titoli di studio saranno così attribuiti:

**A) DIPLOMA II GRADO**

*TITOLI ESPRESSI IN DECIMI*

| VECCHIO ORDINAMENTO |    | NUOVO ORDINAMENTO |     | PUNTEGGIO |
|---------------------|----|-------------------|-----|-----------|
| DA                  | A  | DA                | A   |           |
| 36                  | 42 | 60                | 70  | 0,5       |
| 43                  | 48 | 71                | 80  | 1         |
| 49                  | 54 | 81                | 90  | 1,5       |
| 55                  | 60 | 91                | 100 | 2         |

**B) LAUREA (quadriennale - vecchio ordinamento)**



**LAUREA SPECIALISTICA / MAGISTRALE (nuovo ordinamento)**

| <i>TITOLI ESPRESSI IN DECIMI</i> | <b>DA</b>  | <b>A</b>    | <b>PUNTEGGIO</b> |
|----------------------------------|------------|-------------|------------------|
|                                  | <b>66</b>  | <b>100</b>  | <b>2,5</b>       |
|                                  | <b>101</b> | <b>105</b>  | <b>3,5</b>       |
|                                  | <b>106</b> | <b>110</b>  | <b>4,5</b>       |
|                                  |            | <b>LODE</b> | <b>5</b>         |

1. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.
2. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.
3. In caso di possesso di titolo di laurea il candidato verrà valutato esclusivamente sulla base dei punteggi sub B)

**VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

|  |                 |
|--|-----------------|
| - punteggio massimo per titoli                 | <b>punti 10</b> |
| - punteggio massimo prova scritta              | <b>punti 30</b> |
| - punteggio massimo prova pratica/attitudinale | <b>punti 30</b> |
| - punteggio massimo prova orale                | <b>punti 30</b> |

La Commissione nella prima seduta, successivamente all'esame dell'ammissibilità delle domande, effettua la valutazione dei titoli e ne dà comunicazione ai candidati tramite pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale [www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it) e affissione all'Albo Pretorio del Comune di Sesta Godano.

Saranno ammessi alla prova pratica/attitudinale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratico/attitudinale una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove e le convocazioni degli ammessi alla prova scritta, pratico/attitudinale e prova orale, saranno comunicati ai concorrenti tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale ([www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it)) e affisso all'Albo Pretorio.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratico/attitudinale e nella prova orale sommati al punteggio valutato per titoli.

Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it)

**DIARIO E SEDE DELLE PROVE****LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI  
LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

Pertanto, i candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sul sito dell'ente entro il **05/05/2018 (DATA ENTRO CUI VERRA' COMUNICATO L'EVENTUALE SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE)**, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sotto indicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

**EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: 08/05/2018 ALLE ORE 09.00**  
presso COMUNE DI SESTA GODANO – Piazza Marconi 1.

**PROVA SCRITTA: 22/05/2018 ALLE ORE 09.00**  
presso COMUNE DI SESTA GODANO – Piazza Marconi 1.

**PROVA PRATICO/ATTITUDINALE 31/05/2018 ALLE ORE 09.00**  
presso COMUNE DI SESTA GODANO – Piazza Marconi 1.

**PROVA ORALE: 21/06/2018 ALLE ORE 09.00**  
presso COMUNE DI SESTA GODANO – Piazza Marconi 1.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di SESTA GODANO [www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it) ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 6**

##### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile Area Economico Finanziaria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Liguria o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

#### **Art. 7**

##### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale non sarà, comunque, utilizzabile per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

#### **Art. 8**

## **Assunzione**

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

### **Art. 9**

#### **Trattamento dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Area Economico Finanziaria – Maria Angela SOGARI

### **Art. 10**

#### **Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Sesta Godano (SP).

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente ([www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it)).

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune [www.comune.sestagodano.sp.it](http://www.comune.sestagodano.sp.it)), possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria (tel. 0187/891525) aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 – mail: [finanziario@comune.sestagodano.sp.it](mailto:finanziario@comune.sestagodano.sp.it)

Sesta Godano, li 08.02.2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**

**f.to Maria Sogari**