



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME ORE 34 PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 20 del 13.02.2018 del con la quale è stata approvata la programmazione triennale di fabbisogno del personale 2018/2020 nella quale si prevede la copertura di un posto di Istruttore Contabile C a tempo indeterminato part-time 34 ore;
- la determinazione del Responsabile del servizio segreteria/personale n. 5 del 15.02.2018 di indizione del concorso pubblico oggetto del presente bando;
- Il decreto legislativo n. 198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del Dlgs 30/03/2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- La nota del Presidente del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica – del 10/10/2016 n. 0051991 , che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 comma 1 e 2 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001;
- L'Amministrazione comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il seguente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione;

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO INDETERMINATO – PART- TIME 34 ORE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE.
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

g) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 – All. H). Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto del personale delle "Regioni Autonomie Locali" oltre eventuali quote di assegno per il nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalla legge. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali a norma di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta sul modulo allegato al presente bando**, dovrà essere presentata

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI GIORNI TRENTA DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – 4^A SERIE SPECIALE – CONCORSI. QUALORA IL PREDETTO TERMINE COINCIDA CON UN GIORNO FESTIVO LA SCADENZA È PROROGATA AL PRIMO GIORNO LAVORATIVO (verrà data notizia sul sito istituzionale del Comune di Tremosine sul Garda - Amministrazione Trasparente - bandi e concorsi - della data di pubblicazione sulla G.U)

La domanda dovrà essere corredata della documentazione richiesta, ed inviata secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Tremosine sul Garda (BS) , via Papa Giovanni XXIII N° 1 nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 - martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- a mezzo posta elettronica certificata – all'indirizzo protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INViate DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Tremosine sul Garda - Via Papa Giovanni XXIII N° 1 - Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO". La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale di Tremosine sul Garda apposta sull'avviso di ricevimento. Non saranno ammesse le domande pervenute dopo il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale restando a totale carico del mittente i rischi connessi a ritardi, disservizi o scioperi del servizio postale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (è fatta salva la possibilità di sottoscrizione con firma digitale).

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.

I candidati devono dichiarare, nella domanda o in allegato alla stessa:

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione;
- l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione delle domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati**);
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenze del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del servizio sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'ufficio Personale.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando, anche nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R (vedasi paragrafo "Termini e modalità di presentazione domanda");
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

PROVE D'ESAME.

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale o in altra sede che verrà comunicata a mezzo avviso pubblico. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede. Il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio di Tremosine sul Garda - Via Papa Giovanni XXIII N°1.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale. La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame:

- a) max 30 punti per ciascuna prova d'esame;

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo per prova non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata, con l'indicazione del voto

riportato nelle prove scritte, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Il fatto di non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

DATE E ORARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami avranno luogo nei giorni e nelle ore che verranno comunicati tramite la pubblicazione sul sito internet del Comune di Tremosine sul Garda "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" così come verrà indicata la data della prova orale, con un preavviso di almeno quindici giorni dalla data prevista per la prova stessa. La pubblicazione sul sito del Comune varrà come notifica e nessuna altra comunicazione sarà obbligatoria per il Comune.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

PROVA D'ESAME

PROVA SCRITTA:

Tema o quiz a risposta multipla e/o sintetica su cultura generale e materie della prova orale.

PROVA PRATICA

Elaborato a contenuto teorico-pratico : può prevedere l'utilizzo di computer e altre attrezzature d'ufficio.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- ordinamento contabile degli enti locali;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti;
- attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
- diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile;
- anticorruzione e trasparenza.

Sarà altresì accertata la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera a scelta del candidato, da indicare nella domanda, fra le seguenti: inglese, francese o tedesco e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

GRADUATORIA ,RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

In caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine di chiamata sarà definito a norma dell'art. 5 D.P.R. 487/94.

Le categorie che in pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
18. gli invalidi e i mutilati civili;
19. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Tremosine sul Garda "Amministrazione trasparente - bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria.

DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, libretto ferroviario personale).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario devono presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto di assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Si procederà a sottoporre il lavoratore a visita medica preventiva, anche in fase pre assuntiva, con il medico competente dell'Ente al fine di valutare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione al rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

NON VERRA' CONCESSO NULLA OSTA ALLA MOBILITA' TRA ENTI PER UN PERIODO DI CINQUE

ANNI.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tremosine sul Garda - Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto attiene i dati giudiziari che i candidati devono fornire, si informa che il loro trattamento è consentito dall'art. 112 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto in questo bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti, nonché il Regolamento per lo stato giuridico del personale dipendente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Segreteria del Comune di Tremosine sul Garda dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, al recapito telefonico 0365/915820 oppure tramite e-mail segreteria@comunetremosine.it

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Pedercini Antonella.

Il bando è visibile anche sul sito www.comunetremosine.it Sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.



IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Girardi Battista



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO INDETERMINATO – PART-TIME 34 ORE - PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA (BS)

Il sottoscritto

nato/a a (cognome) (nome) il

Codice Fiscale

residente a

e-mail

domiciliato a

indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail

(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

DICHIARA

ai fini della partecipazione al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile cat. C posizione economica C .1 a tempo indeterminato – part-time 34 ore - presso il Servizio Finanziario del Comune di Tremosine sul Garda , ai sensi degli artt. 46 e 47 del t.u. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare l'esatta denominazione del titolo di studio, l'Istituto o l'Università che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova e l'anno di conseguimento – si raccomanda di indicare uno dei titoli richiesti dal bando per l'ammissione al concorso e NON ALTRI TITOLI DI STUDIO):

denominazione titolo: _____

conseguito presso l'Istituto/Università: _____

nell'a.s./a.a. _____

b) di essere cittadino del seguente stato: _____;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa)

u) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso in caso alternativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....
.....
.....

e) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

h) essere in possesso, per quanto ne sia a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni e di essere informato che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Tremosine sul Garda;

i) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

l) di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: _____
(scegliere tra inglese, francese e Tedesco)

m) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- mutilato od invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
- mutilato o invalido civile
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o afferma

in quanto:

.....
.....
.....

(indicare tutti gli elementi necessari che comprovino il possesso del/i titolo/i di preferenza dichiarato)

Solo per i candidati portatori di handicap:

Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisati e come risulta dalla documentazione allegata:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);
- Copia della documentazione o della dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i titoli di riserva o di preferenza dichiarati nella domanda

EVENTUALI NOTE E/O DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE:

Data,

Firma

NOTA BENE:

LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA.

