

**COMUNE DI VENEZIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO – ADDETTO UFFICIO STAMPA" - CATEGORIA D1 -**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 300 del 19/02/2018, visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In conformità allo Statuto del Comune di Venezia e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi,

**E' INDETTO**

concorso pubblico per titoli ed esami, in oggetto indicato, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 "Istruttori Direttivi Amministrativi addetti Ufficio Stampa" - cat. D1.

**RISERVE PER I POSTI BANDITI:**

Ai posti messi a concorso si applica la riserva del 30% pari a n. 1 unità ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66 e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66

**TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali"**

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare annuo Euro 21.166,71.=
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il rapporto di lavoro è esclusivamente regolato dalle disposizioni contrattuali nazionali dei CCNL Regioni ed Autonomie Locali e dalle disposizioni contrattuali integrative vigenti.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione:

- 1) titolo di studio: diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero di laurea specialistica D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 ovvero di laurea triennale D.M. 509/99 e D.M. 270/04;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.
- 2) iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei Giornalisti;
- 3) conoscenza della lingua inglese;
- 4) a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.  
ovvero  
b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;  
I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 6) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione di documenti cartacei e multimediali prodotti anche da utenti interni/esterni;

- 7) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 10) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 11) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 9) e 10);
- 12) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica.

## **RUOLO ATTIVITA' COMPETENZE**

Le figure professionali richieste dovranno presidiare i processi e le attività di informazione attualmente in capo al Servizio Comunicazione Istituzionale, visiva e sito web ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 3 del DPR n. 422/2001 per lo svolgimento di tali attività nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare al ruolo compete:

Attività:

- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa
- attività di informazione e comunicazione esterna
- relazioni con gli organi d'informazione per promuovere le iniziative dell'Amministrazione comunale
- coordinamento delle attività di comunicazione interna ed esterna con gli addetti alla comunicazione di enti pubblici, istituzioni culturali, rappresentanti delle imprese e delle associazioni del territorio
- creazione di contenuti per il web, gestione sito [Live.comune.venezia.it](http://Live.comune.venezia.it)
- gestione della comunicazione di emergenza alla cittadinanza;
- promozione della comunicazione istituzionale attraverso i social media

- ideazione, promozione e gestione di piani di comunicazione volti a valorizzare l'attività dell'Amministrazione e gli appuntamenti istituzionali diffusi sul territorio comunale
- ideazione e creazione di contenuti per veicolare le informazioni e i servizi dell'Amministrazione;
- predisposizione della rassegna stampa ad uso interno

La sede principale di lavoro è presso il palazzo municipale di Ca' Farsetti, a Venezia. Data la tipologia di lavoro, l'addetto stampa dovrà comunque seguire gli eventi e gli appuntamenti istituzionali su tutto il territorio comunale e operare anche nelle altre sedi civiche.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 "Istruttori Direttivi Amministrativi addetti Ufficio Stampa" - cat. D1 - codice concorso 01/2018 e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo email;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo o extracomunitario come indicato al punto 2) dei "Requisiti" con le seguenti precisazioni:
  - a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs 6 febbraio 2007, n. 30 devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché

documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.

c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

Dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

- 5) il possesso dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- 9) iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei Giornalisti;
- 10) la conoscenza della lingua inglese;
- 11) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 12) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 11) e 12);
- 14) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 16) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate

nel D.P.R. 487/94 dall'art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998;

- 17) il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
- 18) di accettare incondizionatamente le disposizioni in materia di orario di lavoro che per le mansioni proprie dei posti messi a selezione prevedono la possibilità di lavoro su turni e la reperibilità nei weekend e nei festivi;
- 19) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando e che le comunicazioni avvengano tramite posta elettronica all'indirizzo \_\_\_\_\_.
- 20) (eventuale - da barrare) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1014 comma 1, lettera a) e art. art. 678, c. 9, del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza.

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10,00.=, intestato al Comune di Venezia - Ragioneria C.C. n. 13593306, ovvero del bonifico effettuato utilizzando il seguente IBAN: IT71-V076-0102-0000-0001-3593-306 Comune di Venezia - Ragioneria. Nell'attestazione deve essere indicata come causale "tassa di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO codice 01/2018".

Nella domanda on line sarà possibile effettuare, in alternativa alle modalità di cui sopra, il pagamento direttamente sul portale del Comune di Venezia con importo complessivo di € 10,14.

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura on line, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del vigente regolamento "Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Venezia, accedendo al sito [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), sezione Concorsi e consulenze - Bandi di concorso.**

**La mancata presentazione della domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale n. 19 del 6 marzo 2018 e quindi entro le ore 16.00 del giorno 5 aprile 2018.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo email indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento delle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal relativo bando di concorso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati, ai sensi della legge n. 241/90 a cura del responsabile del procedimento, con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite avviso all'albo pretorio e sito web del Comune di Venezia, e-mail all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione o tramite consegna a mano ed i destinatari dovranno ottemperarvi, secondo le modalità indicate nella stessa, entro il termine massimo di 15 giorni dalla data della comunicazione pena la decadenza dalla procedura concorsuale.

### **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Venezia, di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superasse le **250** unità.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere

dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione.

**Effettuata la preselezione, i candidati, collocati in ordine decrescente (nel caso di ex-aequo si avrà riguardo al più giovane d'età), saranno ammessi alle prove concorsuali nel numero delle su citate 250 unità previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dal bando.**

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio delle Sedi Municipali su citate, nonché nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

**Il giorno, l'ora, e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) il giorno 09/04/2018**

**La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli prodotti dai/dalle candidati/e, che non siano requisito d'accesso, verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10/30 ripartito come di seguito indicato:

- titolo di studio richiesto dal bando e altro titolo di studio attinente, titoli di studio post laurea o titoli di studio rilasciati da università pubbliche in materie attinenti al posto da ricoprire  
( master e specializzazioni, dottorati di ricerca)

max punti 3

- titoli di servizio

max punti 3

- titoli vari

max punti 4

Saranno valutati solo i titoli inerenti il posto da ricoprire.

### **PROVE D'ESAME**

Gli esami concorsuali - che vertono nelle materie sotto indicate nel "Programma d'esame" - sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.



## PROGRAMMA D'ESAME

### Prove scritte:

Consisteranno in 1 prova teorica ed in 1 prova teorico/pratica sulle materie sotto indicate:

- Nozioni di Diritto costituzionale e di Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Teorie, Tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- Comunicazione pubblica con riferimento anche all'uso dei social;
- Gestione mediatica di eventi di rilevanza locale, regionale e nazionale;
- Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- promozione e programmazione di eventi e manifestazioni;

### Prova orale:

Le materie che formano oggetto della prova scritta ed inoltre:

- D.Lgs. n. 267/2000;
- legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- T.U delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa: D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del dipendente pubblico);
- Deontologia professionale;

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse, della capacità di utilizzare i social network nonché della **lingua inglese**.

Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

### DIARIO PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo le prove scritte e orale, saranno pubblicati all'Albo Pretorio delle sedi Municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it), **il giorno 09/04/2018**.

Contestualmente verrà data comunicazione del giorno di pubblicazione dei provvedimenti relativi all'ammissione ed esclusione dei/delle candidati/e alle prove scritte e orale.

**La pubblicazione del diario delle prove d'esame vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

Verrà data invece comunicazione personale a ciascun candidato della votazione conseguita nelle prove scritte nel giorno e nella sede della prova orale, prima della sua effettuazione.

**GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

I/Le nominati/e dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il Comune di Venezia, al fine di soddisfare le proprie esigenze organizzative, si riserva di utilizzare secondo l'ordine la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo indeterminato nell'ambito temporale di vigenza della stessa e nei limiti di vacanza della dotazione organica. Dette assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il Comune di Venezia si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato.

**Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché nel sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it).**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Venezia ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi-

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.
- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, dott.ssa Maria Margherita Fabris.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione Risorse Umane.

Per informazioni telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 16.00 il lunedì e il giovedì al Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale ai numeri 0412748451, 0412748761.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **[ufficioconcorsi@comune.venezia.it](mailto:ufficioconcorsi@comune.venezia.it)** .

Il presente avviso è reperibile presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) di Venezia - S. Marco 4137 tel. n. 041 2748080 o l'U.R.P. di Mestre - Via Cardinal Massaia 45 tel. n. 041 2749090 o l'U.R.P. della Municipalità di Favaro - Piazza Pastrello n. 1 tel. n. 041 2746690 o l'U.R.P. della Municipalità del Lido Pellestrina - Via Pisani 10 - Lido tel. n. 041 5260228 o l'U.R.P. della

Municipalità di Marghera – Piazza Mercato 54 – Marghera tel. n. 0412746390 o l'U.R.P. della Municipalità di Chirignago – Via Miranese 454 – tel n. 041 5445370 o l'U.R.P. della Municipalità di Zelarino – Via Zuccarelli 6 – tel n. 041 5464362.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet [www.comune.venezia.it](http://www.comune.venezia.it) .

Venezia, 6 marzo 2018

LA DIRIGENTE  
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE  
dott.ssa Maria Margherita Fabris\*

Comune di Venezia  
Data: 06/03/2018, PG/2018/0117750

\*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n..82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa