



Città di Viadana
(Provincia di Mantova)
Ufficio Personale

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
-CAT. C- POSIZIONE ECONOMICA C1**

**IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
- UNITA' OPERATIVA PERSONALE -**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sulle modalità di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 7 giugno 2004 e successive modifiche e integrazioni;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica- prot.n.0051991 P-4.17.1.7.4. del 10/10/2016 di comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale degli Enti Locali nella Regione Lombardia;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 12/7/2016 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 17/1/2017, con cui è stato integrato il piano triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 ed approvato il Piano occupazionale per l'anno 2017 con Rideterminazione della dotazione organica;

In esecuzione della propria Determinazione n. 10 del 16/01/2018, assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di UN posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Categoria C - Posizione Economica C1-.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.n.198 del 11/4/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs. n.30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1- essere:

-Cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

-Cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

-Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

-Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2- età non inferiore ad anni 18, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale;

3- godimento dei diritti civili e politici

4- assenza di condanne penali o di stati di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che rendono impossibile, secondo le norme vigenti, l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono ipso iure l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;

5- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per altri motivi disciplinari ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

6- non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;

7- regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile e nati entro il 31/12/1985;

8- idoneità fisica alle mansioni da svolgere che sarà accertata dal competente organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;

9- possesso della patente di guida "B", in corso di validità;

10-essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, della durata quinquennale, rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165 del 30.3.2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di

partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

❖ stipendio iniziale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali per la Categoria C - Posizione Economica C1), pari ad €.19.454,16 lordi.

Spettano inoltre, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, e altri assegni o indennità afferenti il profilo professionale in argomento previsti dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

All'istruttore amministrativo competono le mansioni proprie della categoria C1 di cui alla declaratoria del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.3.1999 e quelle previste dalla legislazione statale, regionale e dei regolamenti comunali.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (*Allegato A*), al **Comune di Viadana -Piazza Matteotti 2 - cap 46019 -**, **entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, pena l'esclusione dal concorso stesso.** Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La domanda può essere presentata, entro il termine perentorio sopraindicato, con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)-Sportello Servizi del Comune di Viadana, Piazza Matteotti 6, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30- il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00). Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura del predetto Ufficio delle Relazioni con il pubblico (URP).

- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Viadana-Piazza Matteotti 2- con l'indicazione sulla busta "Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo". **La domanda dovrà essere spedita entro il termine perentorio sopraindicato, facendo fede, a tal fine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante e dovrà, comunque, pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza dell'avviso, pena l'esclusione dalla selezione;**

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, inviata al seguente indirizzo: urp@pec.comune.viadana.mn.it, riportando nell'oggetto l'indicazione "Domanda Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo" ed allegando la scansione **in formato PDF** dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, inviata al seguente indirizzo: urp@pec.comune.viadana.mn.it riportando nell'oggetto l'indicazione "Domanda Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo" ed allegando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma digitale**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, inesatta o incompleta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall' art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013 (cfr. punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) le eventuali condanne penali riportate, eventuali stati di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure subite ovvero di non aver subito condanne penali o non avere provvedimenti di interdizione, di prevenzione o altre misure che impediscano, secondo le norme vigenti, l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
- f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e di essere, comunque, a conoscenza che sarà accertata dal competente organo sanitario;
- h) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per altri motivi disciplinari ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957;
- l)il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;

- m) il possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio
- n) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, l'indirizzo mail, l'indirizzo pec, impegnandosi a comunicare per iscritto qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza o alla riserva. La mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- p) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
- q) di avere conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di accettare, ai fini della prova orale, la lingua straniera inglese
- s) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy, inserita all'interno del bando di selezione.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla disabilità posseduta, debitamente documentata, deve indicare gli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n. 104 del 5.2.1992). A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda o comunque far pervenire entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica urp@pec.comune.viadana.mn.it apposita certificazione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, **pena l'esclusione dalla stessa**, copia semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino irregolarità non sanabili.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione delle generalità, della residenza e/o del recapito, per cui non sia possibile identificare il candidato;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

- qualsiasi altra omissioni o irregolarità, per la quale è prevista dal presente avviso, l'esclusione dal concorso e che comunque trattasi di irregolarità che presenti carattere di essenzialità e alteri la "par condicio" dei concorrenti.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di ammissione dovranno essere regolarizzate entro un termine non inferiore a due giorni dal ricevimento della comunicazione, **pena la esclusione dal concorso**.

I candidati in difetto dei requisiti di accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. Il provvedimento di esclusione dal concorso sarà adottato dal Responsabile del procedimento, la cui pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viadana ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta inteso che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato al momento dell'assunzione.

PROGRAMMA D' ESAME

La selezione sarà espletata da una commissione esaminatrice composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti), nominata dal Dirigente responsabile dell'U.O. Personale.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle materie previste per la prova orale e potrà consistere in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato.

PROVA TEORICO - PRATICA

La prova teorico-pratica potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, nella predisposizione di un atto o nella risoluzione di un problema riguardanti le materie di competenza del profilo professionale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

Il concorrente che viola le suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sugli argomenti di seguito indicati:

*Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali

*Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione)

* Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

* Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.- C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

* Diritti e doveri del pubblico dipendente

* Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese), dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Microsoft Word, Excel, Internet, e Posta elettronica.

Le prove si svolgeranno nelle giornate sotto indicate presso la sede del Comune

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia in corso di validità.

Nel corso della prova si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza della lingua straniera inglese e delle competenze informatiche possedute.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo di ciascuna prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascuno commissario avente diritto al voto. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

I risultati delle prove saranno affissi all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Viadana.

PROVA PRESELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 50, le prove d'esame saranno precedute da **preselezione**, così come previsto dall'art. 9 del Regolamento sul reclutamento del personale, che si svolgerà il giorno 20 aprile 2018.

L'avviso di conferma dello svolgimento della preselezione verrà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune all'indirizzo www.Comune.viadana.mn.it anche nella sezione concorsi, nella giornata del 18 aprile 2018 e non verrà effettuata altra comunicazione.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva fosse elevato, l'Amministrazione comunale si riserva di espletare la predetta prova in più date seguendo un ordine alfabetico, che verrà indicato con apposita comunicazione, pubblicata, oltre che all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito web del Comune.

La preselezione consisterà in un test scritto costituito da 10 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. La durata massima della prova sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 6 delle 10 domande formulate.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 50 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 50° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della preselezione.

Il concorrente che viola le suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà il giorno 2 maggio 2018.

La prova teorico-pratica si svolgerà il giorno 3 maggio 2018.

La prova orale si svolgerà il giorno 14 maggio 2018.

Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e/o a quella orale e la comunicazione relativa alla preselezione, incluso l'esito della stessa con la graduatoria, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Viadana.

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di documento di identità in caso di validità.

I risultati delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Viadana.

L'eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Viadana con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Nella selezione è prevista l'applicazione della precedenza a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/99, purchè inseriti negli appositi elenchi istituiti presso i competenti uffici provinciali del lavoro e della massima occupazione e in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione. Tale precedenza sarà applicata fino a che l'ente si troverà nelle condizioni di scopertura rispetto al numero d'obbligo di dipendenti appartenenti alla suddetta categoria

Il presente avviso è emanato ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni in materia di riserva dei posti a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del citato decreto n. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserve a favore dei volontari delle Forze Armate, è prevista la riserva del 30% che verrà cumulata ad altre frazioni che si verificheranno.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente bando.

La quota di riserva si applica anche in caso di scorrimento della graduatoria nei limiti e nei modi sopra stabiliti.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 5- comma 3- del DPR n.487/94.

A parità di merito, si applicano le preferenze riportate nello schema allegato al presente bando (**Allegato B**) secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

I candidati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza/riserva e preferenza dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ad eccezione di quelli rilasciati da pubbliche amministrazioni, rispetto ai quali ne curerà l'acquisizione il Comune di Viadana. In caso di mancato adempimento, il candidato decade dal diritto di iscrizione nella graduatoria.

FORMAZIONE GRADUATORIA

A conclusione delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori

parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Dirigente Area Amministrativa- Unità Operativa Personale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune (www.comune.viadana.mn.it). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia-Sezione di Brescia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria rimane valida ed utilizzabile per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nel periodo di validità della stessa, potrà avvalersi della stessa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in regime di full-time o part-time, su posti che si rendessero vacanti successivamente al presente bando, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

In tal caso, per eventuali successive assunzioni a tempo pieno, i lavoratori con contratto part-time hanno, su richiesta, diritto di precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 101 della legge 244/2007 (Legge Finanziaria per il 2008). Nello specifico, al momento dell'assunzione a part-time, il candidato che rinuncia a tale assunzione mantiene la propria posizione in graduatoria ma verrà contattato per eventuali assunzioni a tempo pieno solo in subordine ai lavoratori a part-time che hanno esercitato tale diritto di precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in regime di full-time o part-time, che si renderanno necessarie di volta in volta per la sostituzione del personale di pari categoria contrattuale e profilo professionale corrispondenti a quello del posto oggetto del presente bando e/o per esigenze temporanee e straordinarie di servizio.

Le chiamate per l'assunzione a termine verranno fatte dall' Ufficio Personale telefonicamente o con telegramma, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno, attraverso lo scorrimento della graduatoria.

I rapporti a termine avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati e non daranno diritto alcuno all'assunzione in ruolo.

Il candidato può rinunciare all'assunzione per motivi di legittimo impedimento documentato adeguatamente, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gravidanza, malattia od iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari.

L'indisponibilità manifestata da un candidato per tre volte, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla graduatoria ma non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato

MODALITA' DI ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al rispetto da parte dell'Amministrazione delle disposizioni in materia di reclutamento e spesa del personale, e dei vincoli di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato idoneo avverrà in base all'art. 14 del CCNL del Comparto Enti Locali sottoscritto in data 6/7/1995 e successive modifiche e sarà soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivamente prestato.

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate e a prendere servizio entro il termine comunicato.

Il candidato che per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Viadana non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore verrà avviato a visita medica presso il medico competente del Comune di Viadana per gli accertamenti preventivi ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81 del 9.4.2008 e s.m.i.

Il candidato, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs 165/2001 e dall' art.1 comma 60 L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I candidati dichiarati idonei, in caso d'urgenza, potranno essere invitati ad assumere servizio, nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà l'immediata cancellazione del candidato dalla graduatoria con perdita conseguente di ogni diritto ad assunzioni successive o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo nonché l'attivazione delle procedure di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Lgs.vo 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Viadana per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Viadana, nella persona del Dirigente Area Amministrativa - U.O. Personale- Avv. Nadia Zanoni

Gli incaricati del trattamento sono individuati negli Istruttori dell'Ufficio Personale, Sigg.e Manuela Baseotto e Samanta Santini.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, in esso contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale od ove ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 è l'Avv. Nadia Zanoni - Dirigente Area Amministrativa- U.O. Personale- del Comune di Viadana.

Il presente avviso sarà pubblicizzato sul sito internet e all'albo pretorio on line.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Viadana- tel. 0375/786206.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili anche sul sito Internet www.comune.viadana.mn.it- sezione concorsi

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
-U.O. PERSONALE-
Avv. Nadia Zanoni

