

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER NR. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI CAT. B, POSIZIONE GIURIDICA B3 – PROFILO “ESECUTORE TECNICO PROFESSIONALE”

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 52 del 22.2.2018 l'Ente di Gestione delle Aree Protette dei Parchi Reali

rende noto

1. che è indetto il seguente concorso pubblico per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 2 posti a tempo pieno di “esecutore tecnico professionale”, Cat. B – posizione giuridica B3;
2. che l'ammissione al concorso pubblico in oggetto e l'espletamento delle relative procedure sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1

(Mansioni e requisiti di ammissione)

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di CAT. GIURID. B3 connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione **Area Ambiente, a titolo esemplificativo e non esaustivo**, del tipo di quelle di seguito indicate:

- conoscenza di ordine generale dell'impiantistica, in particolare impianti elettrici ed idraulici e di illuminazione esterna;
- utilizzo di macchine operatrici complesse;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura, trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio regionale e dell'Ente;
- ogni altra attività, rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste, come da profilo professionale allegato (all. A).

Per poter partecipare al presente concorso pubblico occorre possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla stessa:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana, letta parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) Diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado e Diploma di qualifica professionale triennale attinente alla professionalità richiesta o alle mansioni di contenuto professionale da svolgere rilasciato da Istituti scolastici statali o professionali;
- f) possesso della patente di cat. B;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- i) avere idoneità fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di Esecutore Tecnico Professionale e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (con successivo accertamento da parte del medico competente dell'Ente) ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa;
- j) essere disponibile all'inserimento tra il personale in reperibilità, ai sensi dell'art.23 del CCNL per il Comparto Regioni – Enti Locali del 14 settembre 2000, così come integrato dall'art. 11 del CCNL 05.10.2011, per un massimo di sei periodi al mese, che comprende la necessità di recarsi sul luogo di lavoro entro 30 minuti dalla chiamata.

Tali requisiti, inoltre dovranno essere posseduti anche al momento della eventuale assunzione.

Art. 2

(Presentazione delle domande)

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema "Allegato D" al presente bando.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per n. 2 posti di Esecutore Tecnico Professionale, Cat. Giuridica B3", nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Ente di gestione delle Aree Protette dei Parchi Reali – Viale Carlo Emanuele II n. 256 – 10078 VENARIA REALE (TO), a cui dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Viale Carlo Emanuele II n. 256 – 10078 Venaria Reale (ingresso Ponte Verde), nei seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dal martedì al giovedì e sino alle ore 12.00 al venerdì (esclusi lunedì, sabato e giorni festivi), che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo **raccomandata a.r. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire all'Ufficio Protocollo attraverso corriere entro la data di scadenza del bando;
- c) tramite **Posta Elettronica Certificata**, in conformità e per quanto stabilito dalla normativa vigente art. 38 DPR n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dal D.P.C.M. 6/05/2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: "parchireali@legalmail.it" specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome e cognome del candidato.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata :

- dalla registrazione di Protocollo, per le domande pervenute brevi manu o tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande pervenute via PEC.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre all'assenza dei requisiti prescritti:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda di partecipazione della firma del candidato quale sottoscrizione della domanda medesima, valutata secondo la vigente normativa in caso di trasmissione della domanda via PEC.
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità, valutata secondo la vigente normativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il prescritto termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

E' pertanto fatto obbligo ai candidati – consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – di dichiarare, pena la non ammissione al concorso:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
7. di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore conseguito presso _____ di _____ nell'anno scolastico _____;
10. di essere in possesso del diploma di qualifica triennale in _____ conseguito il _____ presso l'Istituto _____;
11. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
12. di non essere stato destituito/a, licenziato/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui alla vigente normativa (allegato B)
14. la conoscenza di una lingua straniera prescelta tra inglese e francese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
15. la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.);
16. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni;
17. la disponibilità all'inserimento tra il personale in reperibilità, ai sensi dell'art.23 del CCNL per il Comparto Regioni – Enti Locali del 14 settembre 2000, così come integrato dall'art. 11 del CCNL 05.10.2011, per un massimo di sei periodi al mese, che comprende la necessità di recarsi sul luogo di lavoro entro 30 minuti dalla chiamata;
18. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Art. 3

(Presentazione delle domande da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4

(Trattamento dei dati forniti)

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Ente di gestione, per le finalità di gestione della prova selettiva e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della dott.ssa Stefania Grella, responsabile del procedimento.

Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione)

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge o non dichiarati secondo le indicazioni riportate nel bando.

È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. n. 26/94 e s.m.i., è nominata con apposito provvedimento dell'Ente; tale Commissione decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alla prova e al giudizio sulla stessa e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 7

(Convocazione dei candidati)

L'elenco dei candidati ammessi sarà consultabile sul sito dell'Ente <http://www.parchireali.gov.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Il calendario delle prove e del colloquio ed il luogo ove tali prove si terranno, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.parchireali.gov.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova, l'ammissione alla stessa e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà automatica esclusione dal concorso.

Art. 8

(Le prove d'esame)

La selezione avverrà per titoli ed esami. Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico-pratica e una prova orale. Gli argomenti sui quali verteranno le prove sono elencati nell'allegato C, facente parte del presente bando.

Per le prove d'esame la Commissione disporrà complessivamente di 90 punti:

prova scritta: punti 30

prova teorico-pratica: punti 30

prova orale: punti 30

L'assenza da una prova è considerata come rinuncia alla partecipazione.

I candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea.

Le prove non si intenderanno superate se il candidato non avrà ottenuto il punteggio di 21/30.

Il Candidato che non abbia riportato la valutazione minima richiesta di 21/30 nella prova scritta non sarà ammesso alla prova teorico-pratica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova teorico-pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla prova teorico-pratica e, successivamente, alla prova orale, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente <http://www.parchireali.gov.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Nel corso del colloquio si provvederà ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

I portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro grado di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/92.

La votazione complessiva delle prove di esame, espressa in novantesimi, sarà data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, nella prova pratica e del voto ottenuto nella prova orale.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito conseguito.

Art. 9

(Formazioni della graduatoria)

La graduatoria finale sarà formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato, ottenuto sommando il punteggio riportato nelle prove e nel colloquio e tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla vigente normativa (allegato B) e in un'ultima istanza della minore età.

La votazione finale, debitamente approvata dall'organo competente, verrà pubblicata sul sito internet <http://www.parchireali.gov.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Art. 10

(Conferimento del posto)

I vincitori della selezione saranno chiamati per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e a tempo determinato per la durata di anni uno.

Coloro che saranno chiamati dovranno prendere servizio entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione del conferimento del posto, secondo gli orari stabiliti dall'Ente datore di lavoro, senza alcuna possibilità di deroga, ad esclusione dei casi previsti dalla legge, e dovranno presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. sottoscritto in data 14.09.2000, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, dovranno risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Le persone assunte dovranno accettare la sede di servizio che viene loro assegnata.

Prima della stipulazione del contratto, i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di settimane quattro di servizio effettivo. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione

Art. 11

(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro previsto è di 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, secondo quanto previsto dall'Ente per l'Area Ambiente e nel rispetto di cui al C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali in vigore e di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di orario di lavoro. Il personale dell'Area Ambiente è inserito nei turni di reperibilità, secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali del 14 settembre 2000 e s.m.i., per un massimo di 6 periodi al mese, con obbligo di raggiungimento del luogo di lavoro entro 30 minuti dalla chiamata.

Art. 12

(Trattamento economico e durata del rapporto)

A seguito dell'assunzione, è attribuito il trattamento previsto per la categoria economica ed il profilo professionale sopra indicato, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quando dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti sono iscritti all'I.N.P.S. (Cassa ex I.N.P.D.A.P.) Il rapporto di lavoro del candidato che coprirà il posto a tempo determinato si risolverà automaticamente alla scadenza prevista, senza diritto al preavviso. **Il rapporto di lavoro può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni. Gli incarichi a tempo determinato non precostituiscono in nessun caso diritto a riconoscimento per l'inquadramento a tempo indeterminato nell'organico dell'Ente.**

Art. 13

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese)

L'Ente di gestione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 14

(Pubblicità dell'avviso di concorso)

Il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami, viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'albo dell'Ente e all'albo dei Comuni facenti parte della Comunità del Parco, sul sito Internet dell'Ente e ne viene data pubblicità con ogni altra forma ritenuta opportuna.

Art. 15

(Diritto di accesso agli atti)

Si fa presente che è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alla prova.

Art. 16

(Norme di rinvio)

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti ed alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Stefania Grella, Direttore dell'Ente. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento delle prove d'esame.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente di gestione delle Aree Protette dei Parchi Reali, tel. 011 4993318 / 321 / 304 – e.mail: servizio.personale@parchireali.to.it.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Stefania Grella

ALLEGATO A

PROFILO PROFESSIONALE-ESECUTORE TECNICO PROFESSIONALE - CATEGORIA B – INQ. GIURIDICO B3

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo previste dai CCNL.

Svolge le attività inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle specifiche finalità e dei programmi operativi dell'Ente. In particolare svolge attività tecnico-manuali che richiedano particolare preparazione tecnica e conoscenza delle tecnologie, dei materiali e dei processi di lavoro, anche mediante l'utilizzo di attrezzature complesse per le quali sia necessaria una conoscenza specifica.

Cura il coordinamento operativo dell'attività svolta dal personale inserito in profili di minor contenuto professionale, sovrintendendo alle funzioni di tale personale, anche con riferimento alla sicurezza sul lavoro ed alla prevenzione antinfortunistica. Collabora con i profili delle categorie superiori nella gestione del Settore tecnico operativo territoriale.

Svolge le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio forestale secondo le normali tecniche forestali. Effettua i lavori di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, giardini, aree verdi. Esegue lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, sentieri, parcheggi, posti di osservazione e di sosta. Esegue lavori di manutenzione di impianti, macchine ed attrezzature ed in genere di tutti i beni mobili ed immobili gestiti dall'Ente. Compie le operazioni manuali riguardanti l'attività agricola, di allevamento e di gestione della fauna.

Nell'ambito delle competenze acquisite svolge lavori di falegnameria, officina, impiantistica, decorazioni e restauri, edilizia, ed attività connesse alla fruizione.

Può essere adibito a compiti di custodia del patrimonio in gestione all'Ente.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza, collaborando alla individuazione degli obiettivi ed alla definizione delle tempistiche dei lavori.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

È responsabile dell'utilizzo e della manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e delle macchine operatrici assegnate.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

È responsabile nei confronti dei profili superiori del corretto espletamento del proprio lavoro.

È tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi degli strumenti e delle metodologie informatiche messe a disposizione dall'Ente.

È responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.

Nello svolgimento della propria attività veste i capi di lavoro, nelle forme e nei modi stabiliti dalle direttive vigenti in materia di sicurezza del lavoro. Svolge ogni attività complementare all'area di competenza.

ALLEGATO B

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA (D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

NB: Con riferimento al punto 18 i figli devono essere a carico del candidato

ALLEGATO C

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o quesiti a risposta breve.

La prova è diretta ad accertare:

- il livello di conoscenza della normativa e delle corrette procedure in relazione alle attività da svolgere;
- la preparazione e l'apporto professionale da fornire alla struttura dell'Ente.

La prova scritta potrà riguardare:

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V;
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'edilizia ed urbanistica, in materia di rifiuti, ambiente;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni di impiantistica, in particolare impianti elettrici ed idraulici e di illuminazione esterna;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative.

La prova teorico - pratica potrà riguardare oltre alle materie della prova scritta:

- attività di utilizzo, manutenzione di macchine operatrici complesse, attrezzature varie;
- operazioni manuali di impiantistica, manutenzioni.

La prova orale

- La prova orale riguarderà le materie previste nella prova scritta e teorico-pratica.

ALLEGATO D

Schema esemplificativo della domanda (da inviarsi su carta semplice)

N.B.: il presente schema ha solo valore di fac-simile e non deve essere usato come modulo cartaceo da compilare con i propri dati personali

Spett.le

Ente di Gestione delle Aree protette dei Parchi Reali

Viale Carlo Emanuele II, 256

10078 Venaria Reale (TO)

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ al concorso pubblico per titoli ed esame per la copertura di n. 2 posti a tempo determinato, di personale di Categoria B, Posizione giuridica B3, per il profilo professionale di "Esecutore Tecnico Professionale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____ n. _____
- c) di essere cittadin_ italian_,
 - a. ovvero: di essere cittadin_ di stato membro dell'Unione Europea (nome dello Stato _____)
- d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
 - a. ovvero godimento dei diritti civili e politici nello Stato Membro dell'Unione Europea di appartenenza o provenienza
- e) per quanto riguarda gli obblighi militari la mia posizione è la seguente: _____ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti)
- g) di essere fisicamente idone_ all'impiego
- h) di essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado (scuola media inferiore) conseguito presso _____ di _____ nell'anno scolastico _____
- i) di essere in possesso del Diploma di qualifica professionale triennale attinente alla professionalità richiesta o alle mansioni di contenuto professionale da svolgere rilasciato da Istituti scolastici statali o professionali conseguito presso _____ di _____ nell'anno scolastico _____

- j) di essere in possesso della patente di guida categoria _____
- k) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ ovvero di non essere stato dichiarat_ decadut_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- l) di essere disponibile all'istituto di reperibilità, così come normato dall'art.23 del CCNL per il Comparto Regioni – Enti Locali del 14 settembre 2000, per un massimo di sei periodi al mese, che comprende la necessità di recarsi sul luogo di lavoro entro 30 minuti dalla chiamata
- m) di scegliere, quale lingua straniera prescelta (inglese o francese): _____
- n) di conoscere l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.)

Inoltre,

- o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie

- p) indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni:

- q) numero telefonico al quale è possibile contattarmi _____

Dichiaro di essere informat_, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Firma

Allegato:

Documento d'identità in corso di validità