



Regione Piemonte

Città Metropolitana di Torino

## **UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE**

(Comuni di Forno Canavese, Rivara, Rocca Canavese, Levone, Pratiglione)

Sede Legale: C.so Ogliani n. 9 – 10080 Rivara

Codice Fiscale 92519590019

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (OPERAIO SPECIALIZZATO) CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 – FULL TIME – 36 ORE SETTIMANALI SETTORE LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI E AMBIENTE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 11.02.2018;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 30.12.2014, così come modificato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 28.09.2015, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 47 del 30.12.2015 e con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 69 del 31.12.2016;

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 8 del 27.01.2018, avente ad oggetto la modifica del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

VISTA la propria precedente determinazione n. 47 del 30.12.2017, con la quale si è bandita una procedura di mobilità esterna volontaria del personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria B.3, posizione economica massima B.3, profilo professionale "Collaboratore tecnico";

DATO ATTO che la procedura di mobilità esterna volontaria sopra citata ha avuto esito negativo;

DATO ATTO che sono state effettuate le comunicazioni obbligatorie alla Regione Piemonte e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO che la Regione Piemonte, con propria nota prot. n. 00001784/2018 del 15.01.2018, ha comunicato l'assenza di personale da destinare al posto oggetto della selezione;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di

**"COLLABORATORE TECNICO (OPERAIO SPECIALIZZATO)"**

categoria B3 – posizione economica B3 – full time - 36 ore settimanali,

**SI PRECISA CHE IL BANDO DI CONCORSO È SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA ATTIVATA AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso, dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Unione Montana Alto Canavese e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

A norma dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si sono determinate e che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

**Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Categoria B3 – posizione economica B3, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni, in quanto dovuti.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

**Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti candidati dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 1° grado;
- b. patente di guida categoria C;
- c. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
  - essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore a quella richiesta dal bando se conseguita in Paese non appartenente all'UE.  
Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- d. età non inferiore ai 18 anni;
- e. godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

- f. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi.  
L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- g. solo per i candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, fino al mantenimento in vigore dei medesimi;
- h. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**TUTTI I REQUISITI PER OTTENERE L'AMMISSIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.**

### **Art. 3 INAMMISSIBILITA'**

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante in originale e pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi (nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo).

Verrà data comunicazione della pubblicazione del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale e sull'albo pretorio *online* dell'Unione Montana Alto Canavese.

La domanda è presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a) all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana Alto Canavese nei seguenti orari:

lunedì	dalle ore	10,00 alle ore 13,00
martedì	dalle ore	08,30 alle ore 10,30
mercoledì	dalle ore	10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00
giovedì	dalle ore	08,30 alle ore 10,30
venerdì	dalle ore	10,00 alle ore 13,00
sabato	dalle ore	09,30 alle ore 12,00

In tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;

- b) con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio personale dell'Unione Montana Alto Canavese – C.so Ogliaani n. 9 – 10080 RIVARA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda si considera presentata in tempo utile se pervenuta al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza della selezione. **A tal fine di precisa che NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**

- c) con posta certificata, all'indirizzo: [amministrativo.umac@pec.it](mailto:amministrativo.umac@pec.it), indicando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Cat. B3”**, esclusivamente attraverso la casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata). In tal caso alla domanda deve essere

allegata la scansione di un documento di identità o documento di riconoscimento in corso di validità, se la domanda non è firmata digitalmente.

La domanda si considera presentata in tempo utile se la posta elettronica certificata è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore.

Si precisa che la posta elettronica certificata spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione;

Sulla busta o plico dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - Categoria B3”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare e tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito telefonico fisso/mobile, eventuale indirizzo di posta elettronica: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- e) il possesso del titolo di studio previsto come requisito richiesto di ammissione al presente concorso, con l'indicazione dell'istituto, dell'anno e della votazione con cui fu conseguito;
- f) il possesso di patente di guida categoria C;
- g) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.  
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- n) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- p) di essere a conoscenza che il bando di concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- q) di essere a conoscenza che l'assunzione in servizio è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni vigenti in quel momento;
- r) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Montana Alto Canavese;

- s) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso l'Unione Montana Alto Canavese;
- t) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Montana Alto Canavese: [www.unione.altocanavese.to.it](http://www.unione.altocanavese.to.it). – Sezione concorsi senza alcuna ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

**La sottoscrizione della domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.** La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata, o scansione nel caso di invio tramite PEC, di documento di identità personale o di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto ecc.), qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto;
- curriculum professionale, in carte semplice, debitamente sottoscritto;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, tenuto conto che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti, ai sensi dell'art.75 dello stesso decreto.

L'esclusione di candidati dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è comunicata agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame con i mezzi più idonei.

Comportano l'esclusione dal concorso le seguenti ipotesi:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancato possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti previsti dal presente bando;
- omissione della firma del candidato sulla domanda.

## **Art. 6 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove di concorso sono valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria dei candidati é formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

## **Art. 7 PROVE D'ESAME – PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

L'esame consisterà in una prova pratica e una prova orale.

### **Prova pratica**

Proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

### **Prova orale**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- Nozioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione (Titolo I "Disposizioni generali" e titolo II "Costruzione e tutela delle strade);
- Segnaletica stradale e manutenzione strade;
- Nozione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Conseguono l'ammissione alla prova orale coloro che hanno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le relative votazioni dagli stessi conseguite nella prova pratica, sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Alto Canavese e sul sito internet dell'ente [www.unione.altocanavese.to.it](http://www.unione.altocanavese.to.it), nella sezione concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico. Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa prova una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva é determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

### **Eventuale prova preselettiva**

In caso di numero di domande di partecipazione superiore a 20, si procederà ad una preselezione al fine di accedere alla prova pratica.

La prova preselettiva consisterà in 30 domande a risposta multipla e verterà sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi venti candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione di candidati alla prova pratica saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Alto Canavese e sul sito internet dell'ente [www.unione.altocanavese.to.it](http://www.unione.altocanavese.to.it), nella sezione concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**IL PUNTEGGIO CONSEGUITO NELLA PROVA PRESELETTIVA NON VERRÀ COMPUTATO AI FINI DELLA GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO.**

## **Art. 8 DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgeranno presso i locali dell'Unione Montana Alto Canavese, salvo diversa indicazione.

Esse avranno luogo secondo il seguente calendario:

<b>EVENTUALE PRESELEZIONE</b>	19 APRILE 2018 ore 9,30
<b>PROVA PRATICA</b>	23 APRILE 2018 ore 9,30
<b>PROVA ORALE</b>	27 APRILE 2018 ore 9,30

## **Art. 9 COMUNICAZIONI IN ORDINE ALLA PRESELEZIONE E ALLE PROVE D'ESAME**

Dell'eventuale svolgimento della preselezione verrà data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Unione Montana Alto Canavese, così pure di eventuali variazioni in merito al luogo e/o al calendario di svolgimento delle prove. Si consiglia ai candidati di consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Unione, al fine di essere sempre aggiornati sullo svolgimento della selezione.

Tutte le comunicazioni riguardanti le prove di esame ed ogni altra informazione riguardante il concorso, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Montana Alto Canavese: [www.unione.altocanavese.to.it](http://www.unione.altocanavese.to.it), nella sezione concorsi, senza alcuna ulteriore comunicazione. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati non esclusi, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso nei giorni ed orari sopra indicati. Gli assenti sono dichiarati rinunciatari. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 10 APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Concluse le prove di esame, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, determinata dal punteggio finale dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito del concorso, approvata con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Montana Alto Canavese [www.unione.altocanavese.to.it](http://www.unione.altocanavese.to.it), nella sezione concorsi, e rimarrà valida per 3 anni dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge. Potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili ed anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

## **Art. 11 PROCEDURE E FORMALITA' DI ASSUNZIONE**

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine l'interessato sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita di controllo preassuntiva al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di appartenenza cittadino non italiano, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o con traduzione asseverata. In casi particolari il termine assegnato può essere ulteriormente incrementato.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro, quindi, acquista stabilità dopo esperimento positivo di tale periodo di prova.

#### **Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso l'Unione Montana Alto Canavese – Ufficio Personale – e saranno utilizzati e trattati esclusivamente per i fini concorsuali e, nel caso di instaurazione di successivo rapporto di lavoro, dall'Ufficio Personale per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Tali dati saranno conservati, anche mediante strumenti informatici, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e rettifica degli stessi.

#### **Art. 13 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Montana Alto Canavese e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento é il dr. Luca Fascio – Responsabile del Settore Amministrativo.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, nonché – in qualunque momento e sino alla presa in servizio del vincitore ed alla relativa stipula del contratto di lavoro – di sospendere, revocare, annullare l'intero procedimento, ai sensi e nel pieno rigoroso rispetto della Legge 241/90 e s.m.i.

Per ogni eventuale notizia inerente il concorso i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Montana Alto Canavese (tel. 0124/31109 int. 5; fax 0124/31527, e-mail: [amministrativo@unione.altocanavese.to.it](mailto:amministrativo@unione.altocanavese.to.it)). Copia del bando e dei relativi allegati sono reperibili all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale [www.unione.altocanavese.to.it](http://www.unione.altocanavese.to.it), nella sezione concorsi.

Rivara, 16.03.2018



Il Responsabile Settore Amministrativo  
FASCIO dr. Luca