



COMUNE DI BRAONE

PROVINCIA DI BRESCIA

25040 Braone (BS) - Via Re, n. 2,

Tel. 0364-434043 Fax 0364-433791

C.F. 00855380176 P.I. 00583040985

Pec. protocollo@pec.comune.braone.bs.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI 1
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C1
PRESSO I COMUNI DI BRAONE E LOSINE.**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Economico finanziario n. 26 del 16/03/2017 e richiamato l'Accordo stipulato tra il Comune di Braone ed il Comune di Losine approvato con Deliberazione di Giunta del Comune di Braone n. 12 del 07/02/2018 e Deliberazione di Giunta del Comune di Losine n. 13 del 08/02/2018;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO/PERSONALE
RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C, posizione economica C 1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo pieno e determinato per anni 1 (uno).

Il candidato sarà assunto dal Comune di Braone, ma renderà la propria prestazione per n. 18 ore settimanali presso il Comune di Braone e per n. 18 ore settimanali presso il Comune di Losine.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. Poiché la riserva del 30% per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione verrà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa stessa amministrazione comunale ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione procede ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

I disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12-3-1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità nel presente concorso, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che l'Amministrazione non abbia interamente coperto la quota d'obbligo di cui all'art. 3 della medesima legge.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché in materia di spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

ART. 1

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice dovrà pervenire **a pena di esclusione** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La domanda deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio economico-finanziario del Comune di Braone – Via Re n. 2 – 25040 Braone (BS) e pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- a) a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Braone, nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico degli uffici (dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e nei giorni di Mercoledì e Venerdì pomeriggio dalle 17,00 alle 18,00), entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a chi presenta la domanda. Sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE";
- b) tramite raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante); sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE";
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Braone protocollo@pec.comune.braone.bs.it entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale.

L'oggetto della Pec dovrà essere il seguente: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE".

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione andrà stampata, compilata, datata, firmata e scansionata con allegato documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La spedizione della domanda dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC del Comune di Braone ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Saranno ammesse esclusivamente le domande presentate con le modalità di cui sopra e pervenute non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Se la domanda non sarà pervenuta entro i termini sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

ART. 2 **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto, inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C 1, sono annessi gli emolumenti previsti dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio.

ART.3 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire (L'accertamento - qualora l'amministrazione si avvalga di tale facoltà - sarà effettuato a mezzo del Medico competente, specialista in Medicina del Lavoro, prima dell'immissione in servizio. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione, e non avere eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) titolo di studio: **diploma di ragioniere o analista contabile o titolo equipollente**; in ogni caso deve trattarsi di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale inerente alle materie oggetto del posto a concorso; in alternativa diploma di laurea in Economia e Commercio o laurea equipollente, che sarà considerato assorbente del titolo di studio richiesto;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva . L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione (salvo proroghe disposte dalla legge), per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 4

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente datata e sottoscritta, secondo lo schema che viene allegato in calce al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000:

- a)** la data ed il luogo di nascita;
- b)** il numero di codice fiscale;
- c)** l'indirizzo di residenza;
- d)** il recapito telefonico;
- e)** il domicilio (se diverso dalla residenza) completo di codice di avviamento postale;
- f)** l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- g)** il possesso della cittadinanza italiana;
- h)** di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- i)** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k)** di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett . d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- l)** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m)** di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n)** le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso);

- o)** di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- p)** il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della durata del corso legale degli studi, dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito e la votazione finale riportata; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- q)** *nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- r)** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s)** di essere idoneo psico-fisicamente alle mansioni proprie del posto;
- t)** di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". In tal caso, il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda apposita certificazione di invalidità.

Il candidato che si vuole avvalere del diritto di cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva o che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta nella domanda.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1)** un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2)** la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuato con bonifico bancario al seguente IBAN: IT 26 E 05696 54160 000051499X30 intestato al Comune di Braone – Servizio Tesoreria;
- 3)** fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di preteritorietà.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- a)** l'omessa indicazione di nome e cognome;
- b)** l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c)** la mancanza della fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

d) l'inoltro della domanda oltre il termine previsto dal bando;

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui sopra, sono ammesse a regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella comunicazione.

ART. 7 **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI**

L'ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale, è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, consistente nella verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di ogni altra attività necessaria al fine della verifica dei requisiti generali e specifici richiesti.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia sul sito istituzionale Comune di Braone alla sezione "Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

ART. 8 **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Ammissione dei candidati

I candidati ammessi saranno invitati a partecipare alla procedura mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Braone, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "Concorsi" e su "Amministrazione trasparente" alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Eventuale prova preselettiva

L'Amministrazione, nel caso in cui i candidati ammessi risultassero superiori a 40 unità, potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla (n. 30 domande), sulle materie d'esame sopra indicate.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. La prova preselettiva si intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30 e si sarà utilmente collocato entro il 20° posto.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito, ma varrà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte.

Materie d'esame

Le materie su cui verterà la selezione sono le seguenti:

- a) Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- b) Disciplina dei servizi demografici (elettorale, di anagrafe, di stato civile, di leva militare, di
- c) statistica);

- d) Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, documentazione amministrativa e attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- e) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali);
- f) Elementi di diritto tributario degli enti locali;
- g) Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc.).

Prove di esame

Le prove di esame consistono in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) ed in una prova orale.

- **La prova scritta a contenuto teorico** sarà diretta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento al ventaglio di conoscenze di tipo teorico e metodologico. Essa prevede la risposta sintetica a quesiti relativi alle materie d'esame e si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

- **La prova a contenuto teorico/pratico** dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche e metodologiche alla definizione di casi concreti e potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella redazione di atti o provvedimenti.

Tale prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- **La prova orale** consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte potrà essere consultato il dizionario di lingua italiana; non potranno essere consultati manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologico/informatica. Potranno essere consultati unicamente testi di legge non commentati.

Luogo, calendario e modalità specifiche delle prove di esame saranno comunicati esclusivamente sul sito web del Comune di Braone alla sezione "Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", entro un termine non inferiore a venti giorni rispetto alla data della prova. Pertanto si raccomanda ai candidati interessati di consultare quotidianamente il sito.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dal voto riportato nelle prove scritte, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Braone alla sezione "Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso" affinché i candidati ne possano prendere visione.

ART. 9 **GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata sommando la media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte al punteggio conseguito nella prova orale. A parità di punteggio la preferenza è data al candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale approva la graduatoria finale dei vincitori.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Braone nonché alla sezione "Concorsi" e su "Amministrazione trasparente" alla sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 10
ASSUNZIONE

Il Comune di Braone procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di anni 1 (uno), all'assunzione in prova - nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/contabile" Cat. C posizione economica C1 – del candidato dichiarato primo vincitore in base all'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato assunto renderà la propria prestazione per n. 18 ore settimanali presso il Comune di Braone e per n. 18 ore settimanali presso il Comune di Losine.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti locali, previo accordo tra il Comune di Braone e l'amministrazione interessata.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova esperito con esito positivo.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

ART.11
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a produrre, nei modi e termini di legge, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Braone entro un termine che verrà loro comunicato.

I vincitori del concorso, prima di assumere servizio, sono sottoposti a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a prestare. Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole gli interessati possono chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, i vincitori del concorso decadono dall'impiego. Se i vincitori del concorso non si presentano alle visite mediche, decadono dall'impiego.

ART. 12
DISPOSIZIONI VARIE

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto altresì di quanto previsto dagli artt. 18,19 e 20 del citato D.Lgs. 196/03. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella sottoscritta Responsabile di servizio, Avv. Carmen Modafferi.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si applica la normativa vigente in materia.

ART. 13
PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente avviso avverrà:

- all'Albo On Line del Comune di Braone;
- sul sito web www.braone.gov.it alla sezione "Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso";
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.braone.gov.it alla sezione "Concorsi" e alla sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Bandi di Concorso", nonché presso l'ufficio Protocollo - tel. 0364/434012 email: info@comune.braone.bs.it ove gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti.

Braone, lì 16/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
Segretario comunale
F.to Avv. Carmen Modafferi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI ANNI 1 E PIENO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C1
PRESSO I COMUNI DI BRAONE E LOSINE.**

**AL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
del Comune di Braone
Via Re 2
25040, Braone (BS)**

Pec: protocollo@pec.comune.braone.bs.it

La/il sottoscritta/o _____, presa visione del Bando di concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo determinato di anni 1 e pieno di un'unità con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile", categoria professionale C, posizione economica C1 presso i Comuni di Braone e Losine, emanato da codesta spettabile Amministrazione Comunale con determinazione del Responsabile del Servizio n. 26 del 16/03/2018

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 76 DEL DPR 445/2000

DICHIARA:

A	di essere nata/o a _____ Prov. _____, il ____/____/_____ codice Fiscale _____
B	di essere residente a _____, Prov. _____, in via _____, n. _____, CAP _____ telefono ____/_____ cellulare _____ <i>(solo se diverso dalla residenza)</i> di essere domiciliato a _____, Prov. _____; in via _____, n. _____, CAP _____ <i>(se in possesso)</i> indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ @_____
C	di essere in possesso della cittadinanza _____;
D	di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
E	di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>ovvero</i> di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____
F	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
G	di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
H	di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
I	di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
J	di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso <i>ovvero</i> di avere riportato le seguenti condanne penali _____ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
K	di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità

	insanabile;
L	di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ _____, corso legale pari a _____ anni, conseguito in data ___/___/_____ presso _____ con il punteggio di ___/___
M	(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
N	di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Responsabile del Servizio Affari Generali di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
O	di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;
P	<i>di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Braone;</i>

DICHIARA ALTRESÌ:*(barrare le caselle di interesse)*

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del seguente titolo di precedenza ai sensi dell'art.1 della legge n. 68/99 _____;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/1994: _____;
<input type="checkbox"/>	<i>(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92)</i> di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine allega alla domanda apposita certificazione di invalidità;
<input type="checkbox"/>	di essere nelle condizioni cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ovvero: _____;
<input type="checkbox"/>	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
<input type="checkbox"/>	di accettare senza riserve le condizioni indicate nel Bando di concorso;
<input type="checkbox"/>	di () consentire () non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

ALLEGA INOLTRE ALLA PRESENTE:

- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuato con bonifico bancario al seguente IBAN: IT 26 E 05696 54160 000051499X30 intestato al Comune di Braone – Servizio Tesoreria;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di precedenza o preferenza;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi di cui sopra;
- eventuale documentazione che comprovi le condizioni cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, di cui sopra.

*(luogo e data)*_____
(firma leggibile)