

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE POLIZIA LOCALE", CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA 1, SETTORE VIGILANZA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

in esecuzione della Determinazione n. 17 del 16.03.2018

**RENDE NOTO**

E' indetta la selezione pubblica per esami, scritti e orali, per la copertura di n. 1 posto di "agente polizia locale" - categoria di inquadramento C, p.e. 1 – settore vigilanza, a tempo pieno ed indeterminato. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Si dà atto che è stata espletata e conclusa la procedura di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/01.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno possedere i seguenti titoli e requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica Italiana ed iscritti all'A.I.R.E;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non aver subito condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- h) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per l'accesso ai posti del Corpo di Polizia Municipale, oltre ai requisiti di cui al precedente comma, è richiesto il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n.65 del 1986 e precisamente:

- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999;
- non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (*ai sensi del disposto ex art. 636 del D.lgs. 66/2010*);
- di essere in possesso delle patenti abilitanti alla guida di categoria "B" o superiore;
- di conoscere una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese;
- di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (world, excel).

La nomina in ruolo è subordinata al possesso dell'idoneità alla mansione di cui al D.Lgs. 81/2008.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "C" Agente di Polizia Locale - posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuali trattamento

accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve essere indirizzata al Comune di Brembate di Sopra, e deve riportare tutte le informazioni e i dati necessari per la partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta utilizzando **preferibilmente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi e (pena esclusione)** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mano presso l'Ufficio Protocollo, nella sede di Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 14 – Brembate di Sopra (Bg), nei seguenti orari:

LUNEDI'	09,00-12,30	CHIUSO
MARTEDI'		
VENERDI'	CHIUSO	
MERCOLEDI'	CHIUSO	
GIOVEDI'	09,00 – 12,30	16,00-18,00
SABATO	9,00-11,30	CHIUSO

- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione bando per n. 1 posto Agente di Polizia Locale" con l'esatta denominazione della stessa. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

- 3) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: pec@pec.comune.brembatedisopra.bg.it. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta dal candidato, con firma per esteso allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- la data ed il luogo di nascita;
- il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione, come riportati sopra e puntualmente elencati sull'apposito modulo allegato al presente bando;

**Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:**

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (*con relativo numero di codice di avviamento postale*) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.);
- un recapito telefonico se in possesso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Brembate di Sopra.

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, **pena l'esclusione** della stessa, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, ed altri eventuali, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio. Le dimensioni complessive dei file allegati non devono superare i 5 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente dal superamento del limite dei 5 MB o da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Brembate di Sopra.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **pena la nullità** delle stesse.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 40 (quaranta), le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Prima dell'avvio delle procedure sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Brembate di Sopra.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Brembate di Sopra.

Verranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati risultati idonei alla preselezione.

### **PROVE SCRITTE**

Sono previste due prove scritte:

**PRIMA PROVA SCRITTA:** risposta a quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle sotto indicate materie:

- nozioni di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività di urbanistica ed edilizia;
- nozioni sulla legislazione degli enti locali;
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- ordinamento e funzioni della polizia locale.

**SECONDA PROVA SCRITTA:** stesura di un provvedimento amministrativo e/o elaborato sulle materie oggetto della prima prova scritta.

Durante l'espletamento delle prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consiste in:

- colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte e alla verifica delle motivazioni e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale del posto da ricoprire;
- nozioni elementari della normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni sulla trasparenza e l'anticorruzione;
- diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;
- conoscenza di una delle seguenti lingue straniere (a scelta del candidato): inglese o francese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel).

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

L'elenco dei candidati che hanno superato le singole prove con la relativa votazione è pubblicato sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Brembate di Sopra - [www.comune.brembatedisopra.bg.it](http://www.comune.brembatedisopra.bg.it) - prima dello svolgimento della prova successiva.

## COMUNICAZIONI

L'avviso del presente bando viene pubblicato sulla G.U. – Serie Concorsi.

Sul sito del Comune di Brembate di Sopra <http://www.comune.brembatedisopra.bg.it> – **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - verranno pubblicati:**

- Diario dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e orali;
- Conferma della eventuale prova di preselezione;
- Il luogo in cui verranno espletate le prove (preselettiva e concorsuali);
- *Qualora venga effettuata la prova preselettiva*, gli ammessi alle prove scritte;
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

**La pubblicazione di tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;** pertanto, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.**

Il concorrente potrà prendere visione dell'esito della prova orale al termine della stessa nonché della graduatoria finale del concorso, dopo essere stata approvata con determinazione del Responsabile.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle di dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE PRECEDENZE

L'applicazione delle preferenze e delle precedenza è disciplinata dal DPR del 09.05.1994 n. 487 e s. m.i..

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 20% di ogni posto di Agente di Polizia Locale messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Responsabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune Brembate di Sopra.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

## ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'esito del periodo di prova è condizionato alla frequenza, con profitto e superamento dell'esame finale, del corso di istruzione professionale, presso l'Istituto Regionale di Formazione Eupolis od altro riconosciuto equivalente.

## INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Rag. Emanuela Fontanella.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Brembate di Sopra, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Brembate di Sopra si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Brembate di Sopra, li \_16.03.2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI**

**Servizio Personale  
(Rag. Emanuela Fontanella)**



---

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brembate di Sopra; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Finanziari. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Brembate di Sopra, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

