



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 UNITÀ DI PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D1, DA DESTINARE ALL'AREA DIRITTI DI CITTADINANZA, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO SIA (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA).

LA DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

in esecuzione delle delibere di Giunta Comunale n. 244 del 31/05/2017 e 327 del 05/07/2017 e della determinazione dirigenziale n. 547 del 13/04/2018 con la quale si approva lo schema del presente avviso di selezione pubblica

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 2 unità di profilo professionale "Assistente Sociale" - Categoria D1, da destinare all'Area Diritti di Cittadinanza, esclusivamente per l'attuazione del progetto SIA (Sostegno inclusione attiva), nei limiti delle disponibilità finanziarie e dello svolgimento delle funzioni ad esso connesse.

RISERVA: 1 posto è riservato agli aventi diritto ai sensi degli artt. 678 e 1014 c. 3 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. e ii (volontari Forze Armate) purché abbiano superato la prova con esito positivo. I posti riservati ai beneficiari della suddetta categoria, che resteranno eventualmente scoperti per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

Il presente avviso è bandito nel rispetto del Decreto Legislativo n° 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) Cittadinanza italiana;
 - a) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.I cittadini stranieri devono peraltro avere buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 4) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 5) idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- 6) per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 7) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente alle classi 6 - Scienze del Servizio Sociale; L39 - Servizio Sociale;
 - laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali;
 - laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM 87) - Servizio Sociale e politiche sociali;
 - laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 - diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 1 L. n. 84/1993;
 - diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e ss.mm. e ii o equipollenti;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, l'equipollenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari e dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione;

- 8) Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale;
- 9) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali - Sezione A e/o sezione B per l'annualità 2018.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali che disciplinano i rapporti di lavoro a tempo determinato e viene effettuato per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale consistenti nell'attuazione del progetto SIA, di cui al Decreto Interministeriale del 26/05/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il tipo di impiego è a tempo parziale con prestazione lavorativa pari al 69,44%, e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2019.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente CCNL per la categoria D1.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune di Foligno

entro il 02/05/2018

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 - 9 - Foligno. Gli orari di apertura sono indicati nel portale Web al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it. In tal caso, il candidato potrà accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda.
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.foligno@postacert.umbria.it. In tal caso le comunicazioni dell'Amministrazione inerenti la presente selezione saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC da cui è stata inviata la domanda. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Eventuali rettifiche della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web istituzionale del Comune di Foligno all'Albo Pretorio telematico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC, **pena l'esclusione**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi omunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il 02/05/2018.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo lo schema allegato (Allegato A), i candidati, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) cognome e nome; luogo e data di nascita; codice fiscale; residenza anagrafica; recapito (se diverso dalla residenza) cui dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni; il recapito telefonico; indirizzo e-mail ed eventuale accettazione che le comunicazioni vengano rivolte a tale indirizzo;
il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) il godimento dei diritti civili e politici e l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) le eventuali condanne penali riportate, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- d) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione della votazione riportata e dell'Università o dell'istituto presso il quale è stato conseguito.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'equipollenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.
Per i titoli conseguiti in Paesi extracomunitari è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione;
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale;
- i) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali (sezione A e/o sezione B);
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie di cui agli artt. 678 e 1014 c. 3 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. e ii (volontari Forze armate);
- k) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e precedenza a parità di titoli di preferenza, elencate nell'art. 7 comma 5 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi;
- l) la dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni del presente avviso, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" e del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" pubblicati sul portale web istituzionale;
- m) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, ai soli scopi inerenti la procedura di selezione, nei termini e per gli adempimenti previsti nell'avviso.

In caso di utilizzo dello schema allegato "A" la casella non barrata equivale a dichiarazione non resa.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere unicamente allegati:

- **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato;
- **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.** L'omissione di tale allegato costituisce irregolarità non sanabile della domanda;

- **attestazione** dell'avvenuto pagamento della **tassa di partecipazione** alla selezione pubblica di € 7,50 da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - * versamento in c/c postale n. 14108062 intestato a "Comune di Foligno - Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;
 - * bonifico bancario eseguito in favore del Comune di Foligno - Servizio di Tesoreria - codice IBAN IT 08 H 030 6921 7051 0000 0046 039 riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato.**La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.**

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata a/r all'indirizzo del destinatario, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario utilizzato per trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Costituiscono irregolarità sanabili l'omissione o incompiutezza di una o più dichiarazioni od attestazioni fra quelle richieste, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito.

Costituiscono irregolarità **non sanabili l'omissione** nella domanda:

- a) della **firma** del concorrente, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite P.E.C. intestata al candidato;
- b) del **cognome, nome, data e luogo di nascita, domicilio e recapito** del candidato, a meno che tali indicazioni non siano desumibili dai dati contenuti comunque nella stessa o nei documenti allegati;
- c) della **copia fotostatica di un documento** d'identità personale in corso di validità.

Costituisce irregolarità non sanabile anche il **pervenimento della domanda oltre il termine** previsto nel presente avviso.

6. PROVA DI SELEZIONE

La prova unica di selezione consiste nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla in un tempo predefinito dalla Commissione esaminatrice, che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente sociale", nelle seguenti materie:

- **Legislazione sociale nazionale e della Regione Umbria;**
- **Metodi e tecniche del Servizio Sociale e compiti dell'Assistente Sociale;**
- **Deontologia professionale;**
- **Normativa S.I.A./R.E.I. e Casellario dell'assistenza (SIUSS);**
- **Nozioni generali sull'ordinamento delle Autonomie Locali.**

7. DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

I candidati dovranno sostenere una prova unica di selezione la cui data è fissata per il giorno:

8 maggio 2018 alle ore 10,00
presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito
Viale Mezzetti - Foligno

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciati alla selezione.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi alla selezione provvede apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 50 punti per la valutazione della prova con attribuzione del punteggio solo alle risposte esatte.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 35/50.

Prima di iniziare la prova ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per il suo svolgimento.

Prima dell'inizio della prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo il segnale di inizio della prova.

L'Amministrazione può affidare a terzi lo svolgimento della prova selettiva.

9. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata sulla base del punteggio ottenuto nella prova selettiva con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" pubblicato sul portale web istituzionale dell'Ente.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune di Foligno, sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it, quale unica valida misura di comunicazione e pubblicità.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

10. ASSUNZIONE

Terminata la procedura di cui sopra, si provvederà all'assunzione dei primi due idonei di detta graduatoria, che saranno invitati ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. L'assunzione avverrà con la qualifica ed il profilo di "Assistente Sociale" - cat. D1.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito gli idonei decadranno dalla nomina, a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, sottoporrà i candidati, prima della nomina, a visita medica preventiva effettuata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere alle assunzioni nel caso in cui, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, essa si renda anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

11. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.

Il Comune di Foligno si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine qualora lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quanto ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dall'Istituzione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima ed avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate.

Il Responsabile del procedimento è Mario Benedetti del Comune di Foligno.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, lì 16/04/2018

*La Dirigente Area Servizi Generali
Dott.ssa Arianna Lattanzi*

