



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Categoria giuridica B – Posizione infracategoriale di accesso B.3) a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 72 in data 30.10.2017 con la quale veniva approvato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;
- n. 12 in data 12.02.2018 con la quale tale programmazione è stata modificata prevedendo, tra l'altro, nell'annualità 2018, l'assunzione di un Collaboratore Amministrativo (Categoria giuridica B – Posizione infracategoriale di accesso B.3) con contratto a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali);

VISTA la propria determinazione n. 6 in data 05.04.2018 (n. 114 di registro generale), con la quale, relativamente al posto sopra indicato, è stata indetta una procedura concorsuale per esami, approvando lo schema di bando;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Collaboratore Amministrativo, (Categoria giuridica B - Posizione di accesso infracategoriale B.3) a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali).

ART. 1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18.
- b) Possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità). I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potranno chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo medesimo. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.
- c) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea.
- d) Godimento dei diritti civili e politici.
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle leggi vigenti e delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- f) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957.
- h) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. Ai sensi dell'art. 22 della legge n. 104/1992 e dell'art 16 della legge n. 68/1999, per le persone con disabilità, fatti salvi i requisiti di idoneità specifica per le mansioni da svolgere, non è richiesto il requisito della sana e robusta costituzione fisica.
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertarne l'attitudine fisica all'impiego per il pieno svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire.
- i) Conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché una conoscenza della lingua inglese ad un livello Base (A2) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Il livello di conoscenza in ambito informatico e linguistico verrà accertato dall'Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere, ai fini dell'accesso al concorso, anche i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ART. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto "Regioni ed Autonomie Locali", per la categoria B, posizione economica B.3, aumentato della tredicesima mensilità, oltre gli eventuali emolumenti accessori e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure previste dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.

I compensi sopra citati, fatta eccezione per l'assegno per il nucleo familiare, sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Le attività svolte dal Collaboratore Amministrativo, come indicato nelle Declaratorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 31.03.1999 per i lavoratori inquadrati nella categoria B, sono caratterizzate da:

- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta.

Nello specifico le mansioni richieste riguardano l'attività amministrativa tipica degli Uffici Segreteria e Protocollo.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ART. 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire al Comune di Gargnano, all'indirizzo Via Roma n. 47 – 25084 Gargnano (BS), **entro giovedì 3 maggio 2018** (20° giorno successivo a quello stabilito per la pubblicazione dell'avviso di indizione del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

La presentazione delle domande dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gargnano, sito a Gargnano (BS), in via Roma n. 47, nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività):
lunedì 08:30 – 12:30 16:00 – 18:00
martedì 08:30 – 12:30
mercoledì 08:30 – 12:30
giovedì 08:30 – 12:30
venerdì 08:30 – 12:30 16:00 – 18:00
- b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Gargnano, Ufficio Protocollo, via Roma n. 47, 25084 Gargnano (BS).
Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di concorso per Collaboratore Amministrativo".
La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risulteranno spedite per posta raccomandata R/R entro il termine stabilito e che perverranno al Comune di Gargnano entro i 5 giorni successivi alla scadenza, ovvero entro martedì 8 maggio 2018).
A tutela di coloro che intendessero presentare la propria domanda mediante raccomandata R/R, si precisa che il Servizio Postale di Gargnano provvede a recapitare la corrispondenza a giorni alterni.
- c) All'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it, utilizzando una casella P.E.C. nominativa di proprietà del candidato.
In tal caso la domanda ed i documenti da presentare dovranno essere trasmessi in allegato al messaggio di posta elettronica certificata e dovranno essere sottoscritti con una delle seguenti modalità:
 - con firma digitale nel rispetto delle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. n. 82/2005 (in tal caso non è necessario allegare copia digitale del documento d'identità del sottoscrittore);
 - con firma analogica (manuale) da apporre sugli originali cartacei che dovranno poi essere scansionati e trasmessi unitamente alla scansione di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- d) In ogni altro modo previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 che garantisca l'autenticità della domanda e l'identità del richiedente.

Le domande che dovessero pervenire al Comune oltre i termini sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Le domande di ammissione potranno essere formulate compilando il modulo allegato al presente bando e, dovranno comunque essere redatte in conformità allo stesso, sotto forma di dichiarazione ai sensi dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, se a seguito di controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni mendaci e la formazione di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La trasmissione o la consegna delle domande avviene ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, le medesime non dovessero pervenire entro i termini previsti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Resta salva la facoltà del Comune di Gargnano di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, i candidati devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- a pena di esclusione, un loro documento d'identità in corso di validità (tranne il caso di sottoscrizione digitale);
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 da effettuare alternativamente:
 - a) in contanti presso la Tesoreria Comunale, Unione di Banche Italiane Spa, Agenzia di Toscolano Maderno o mini-sportello di Gargnano;
 - b) a mezzo bonifico bancario utilizzando il seguente codice IBAN IT24C 03111 55311 0000 0000 9881 ed indicando la causale "tassa concorso collaboratore amministrativo";
 - c) a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 13178256 intestato al Comune di Gargnano, Servizio Tesoreria, indicando la causale "tassa concorso collaboratore amministrativo";
- eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande;
- eventuale documentazione attestante il grado di disabilità o di infermità (ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva) e richiesta scritta dell'eventuale ausilio necessario e del tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame (art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992);
- un elenco in carta semplice, sottoscritto dal candidato, dei documenti presentati a corredo della domanda.

I documenti allegati, al pari della domanda stessa, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988.

ART. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dal concorso dei candidati viene disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, sulla base della verifica istruttoria delle domande pervenute.

Qualora le domande presentate o i loro allegati presentino carenze tali da non determinare l'esclusione del candidato secondo quanto indicato nel presente bando, l'Amministrazione potrà richiedere la loro regolarizzazione e/o integrazione.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

I candidati che non provvederanno a regolarizzare le domande entro il termine che verrà loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando o la mancata regolarizzazione delle domande nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione delle domande oltre i termini indicati al precedente art. 4;
- b) la trasmissione delle domande con modalità non conformi a quelle indicate al precedente art. 4;
- c) la mancata sottoscrizione delle domande;
- d) la mancata allegazione alle domande della fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore (tranne il caso di firma digitale).

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata, sarà comunicata tempestivamente ai candidati interessati a mezzo telegramma, posta raccomandata o posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà comunque pubblicato sul sito internet del Comune di Gargnano raggiungibile all'indirizzo www.comune.gargnano.bs.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

L'ammissione dei candidati al concorso avviene in ogni caso con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci.

ART. 7. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE RELATIVE AL CONCORSO

Fatto salvo quanto indicato nel precedente art. 6, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano raggiungibile all'indirizzo www.comune.gargnano.bs.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

ART. 8. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 15 domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione mediante test consistenti in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta oppure mediante quesiti a risposta sintetica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché la data ed il luogo del suo svolgimento, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Gargnano www.comune.gargnano.bs.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" (Bandi di concorso).

In tal caso saranno ammessi alle successive prove concorsuali i 15 candidati che avranno ottenuto i punteggi maggiori, tra quelli che avranno risposto esattamente ad almeno 2/3 delle domande proposte. Saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova pre-selettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ART. 9. PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale, volte all'accertamento del possesso del grado di professionalità richiesto dal profilo del posto da ricoprire.

ART. 10. PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema oppure in più quesiti a risposta breve aperta, riguardanti le seguenti materie:

1. Norme in materia di gestione, protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti (anche con riferimento al Manuale adottato dal Comune per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi).
2. Norme sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti e sulla tutela dei dati personali (privacy).
3. Norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed in materia di trasparenza.
4. Ordinamento degli enti locali: organi politici e gestionali del Comune e loro specifiche competenze (D.Lgs. n. 267/2000 – parte I).
5. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento).

La prova pratica avrà come obiettivo quello di verificare la capacità operativa tecnico/pratica relativamente alle materie della prova scritta sopra indicate e potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo, anche mediante l'utilizzo del computer.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta sulla base di domande predeterminate.

La Commissione accerterà inoltre la conoscenza da parte dei candidati:

- a) delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.);
- b) della lingua inglese ad un livello Base (A2) del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

ART. 11. CALENDARIO E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Come indicato nel precedente art. 7, il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano raggiungibile all'indirizzo www.comune.gargnano.bs.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno e nel luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione renderà inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciario.

I candidati che fossero impossibilitati a sostenere una delle prove d'esame alla data stabilita, a causa di infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Comune di Gargnano, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della stessa prova, fornendo immediatamente idonea documentazione probatoria. L'Amministrazione valuterà la documentazione e, ove ritenesse giustificata la mancata presenza del candidato, potrà disporre, in relazione alle esigenze organizzative della selezione, di invitare il candidato interessato a sostenere la prova in altra data (comunque non oltre i 15 giorni successivi).

Le prove d'esame saranno aperte al pubblico.

Eventuali modifiche delle sedi o delle date di svolgimento delle prove d'esame saranno rese note con le stesse modalità indicate nel presente articolo.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ART. 12. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale che la presiede, da due esperti nelle materie oggetto della selezione, oltre che da un Segretario.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese di cui al precedente art. 10, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

ART. 13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle tre prove d'esame. Il punteggio finale è determinato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prova scritta e pratica, la votazione conseguita nella prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non consegue l'idoneità in tutte le prove d'esame (almeno 21/30) o che non è giudicato idoneo relativamente alle proprie conoscenze informatiche e linguistiche previste dal presente bando.

Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva viene valutato ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte e non sarà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito.

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine che verrà loro assegnato (comunque non inferiore a 7 giorni), la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre attraverso altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del responsabile del Servizio Personale. Essa viene pubblicata all'albo pretorio telematico dell'ente per quindici giorni consecutivi oltre che nella Sezione "Amministrazione Trasparente" (Bandi di concorso) del sito internet comunale raggiungibile all'indirizzo www.comune.gargnano.bs.it.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo proroghe stabilite dalla legge.

Oltre che per l'assunzione oggetto del presente concorso, il Comune potrà utilizzare la predetta graduatoria anche:

- per la copertura di altri posti del medesimo profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili (sia a tempo pieno che parziale), fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- per assunzioni di personale con contratto a tempo determinato del medesimo profilo professionale.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ART. 14. VERIFICA DEI REQUISITI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995, provvede ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di ammissione con le seguenti modalità:

- a) d'ufficio per quanto riguarda le informazioni e la documentazione già in suo possesso o reperibile presso altre pubbliche amministrazioni;
- b) invitando il vincitore a produrre l'eventuale restante documentazione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, prorogabile in casi particolari di ulteriori trenta giorni.

Entro tale termine il vincitore dovrà inoltre presentare una dichiarazione scritta circa l'insussistenza nei suoi confronti delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

L'esito negativo dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso o la mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati, determina la decadenza del vincitore dall'assunzione, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, prima dell'assunzione il lavoratore sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il vincitore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alle mansioni previste.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data indicata nella lettera di nomina e dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

In difetto sarà dichiarato decaduto, salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, per sue motivate esigenze, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

ART. 15. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni al presente bando di concorso, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Il Comune di Gargnano si riserva inoltre la possibilità di non procedere all'assunzione del vincitore in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che dovessero rendere incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

ART. 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gargnano per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso archivi cartacei e/o informatici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gargnano, titolare del trattamento.

Si precisa che il trattamento dei dati giudiziari forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio è consentito dal combinato disposto degli art. 21 e 112 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento concorsuale è attribuita al Responsabile del Servizio Personale, signor Giovanni Albini.

ART. 18. PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e della Legge n. 198/2006.

ART. 19. NORME FINALI

Il presente bando costituisce la *lex specialis* della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda alle disposizioni di legge in materia ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata con altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando ed il modulo per la presentazione delle domande sono pubblicati integralmente all'albo pretorio telematico del Comune di Gargnano raggiungibile all'indirizzo www.comune.gargnano.bs.it, oltre che nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito (Bandi di concorso) e sono trasmessi, per la pubblicazione nei rispettivi albi, ai Comuni della Provincia di Brescia tramite l'Associazione Comuni Bresciani.

Essi sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività):

- lunedì	08:30 - 12:30	16:00 – 18:00
- martedì	08:30 - 12:30	
- mercoledì	08:30 - 12:30	
- giovedì	08:30 - 12:30	
- venerdì	08:30 - 12:30	16:00 – 18:00

Dell'indizione del bando viene inoltre dato avviso:

- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami;
- mediante manifesti collocati negli appositi spazi destinati alle affissioni sul territorio comunale.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria (tel. 0365.7988303 - 300).

Gargnano, addì 6 aprile 2018
Prot. n. 0003555 (Cat. 3 cl. 1)

Il Responsabile del Servizio Personale
(Giovanni Albini)

Allegato:

- modulo per la presentazione delle domande