

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ADDETTO A SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI - CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA PER MILITARI FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, EX ART. 1014 D.LGS. 66/2010

Al Responsabile Servizio Personale
Comune di LINAROLO
Piazza Dante 4
27010 LINAROLO (PV)

Il / La sottoscritto/a _____ nat__ a _____

Prov. _____ il _____ e residente a _____ in via

_____ n. _____, C.F. _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” ADDETTO A SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI - CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA :

1. di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____

Piazza / Via _____ n. _____

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana

OVVERO

- di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____
- di essere _____ familiare di cittadini italiani o di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari;

3. di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni relative al posto messo in concorso (*il certificato medico dovrà essere presentato al momento dell'assunzione*);

4. di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____¹;
5. di non aver riportato condanne penali²;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli per l'ammissione al concorso:
Diploma di _____ conseguito in
data _____ (gg/mm/aa) presso _____
sito a _____ Prov. _____ ;
7. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
8. di conoscere l'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche (Word, Excel, Internet e Posta Elettronica);
9. di essere in possesso della patente di guida Cat. _____ in corso di validità;
10. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo);
11. di aver avuto / di non aver avuto rapporti di pubblico impiego cessati per destituzione⁴ ;
12. di possedere il seguente Codice Fiscale _____
13. di essere domiciliato a _____

(indicare luogo, indirizzo, CAP)
14. di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
15. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei Dipendenti del Comune di LINAROLO;
16. Di avere diritto alla precedenza / preferenza alla nomina in quanto _____;
17. Recapito telefonico _____ ;
18. di appartenere / di non appartenere alle categorie di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104⁵;

¹ Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.

² Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.

⁴ Cancellare la voce che NON interessa; in caso di destituzione indicarne le cause.

⁵ Cancellare la voce che NON interessa; in caso di appartenenza alle categorie di cui sopra, specificare gli eventuali ausili di cui si necessita per l'espletamento delle prove, in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

19. di possedere / non possedere il requisito per la riserva, di cui all'art. 1014 D.Lgs. 66/2010 (militare FF.AA. congedato senza demerito);

20. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

21. di impegnarsi a comunicare per iscritto all'Ufficio del Personale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di LINAROLO sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/ sottoscritto/a ALLEGA alla presente domanda:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae formativo e professionale aggiornato;
- c) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 – da effettuarsi tramite bonifico bancario (IBAN: I..... -).

Con osservanza.

_____ li, _____

(firma leggibile⁶)

⁶ La firma del candidato non deve essere autenticata ma alla domanda andrà allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.