

CITTA' DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti n. 8 - C.A.P. 31021

Provincia di Treviso

PROT. n. 12803

Scadenza il 14 Maggio 2018

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI "ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C POS. ECON. C1 " PRESSO IL 2° SETTORE "PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 230 del 21.03.2018

Preso atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;
- lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1: Individuazione del posto

E' indetta Selezione Pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 2 posti di Istruttore Tecnico "Categoria C" a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al 2° Settore "Programmazione e sviluppo del territorio"

Ai posti suddetti è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) Retribuzione tabellare annuo euro **19.454,15** al lordo delle ritenute di Legge;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- d) ogni altra indennità prevista per Legge e successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge. Il trattamento è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali in vigore.

Le assunzioni sono comunque subordinate al rispetto delle disposizioni di Legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, ed accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

2: Disciplina del Concorso

Il Concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente Bando;
- dal Regolamento Comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti ed ai profili della dotazione organica;
- dal vigente "Regolamento di organizzazione dell'Ente";
- dai CCNL del personale del Comparto Regionale-Autonomie Locali;
- dal D.Lgs. 267/00;
- dal D.Lgs. 165/01;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- dal D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.i., disciplinante l'accesso agli impieghi nella P.A.;
- dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003;
- dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;
- dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008;

Art. 3: Requisiti per l'ammissione alla Selezione

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994:
- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- B) Compimento del 18^a anno di età;
- C) Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- D) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23.08.2004;
- E) Godimento dei diritti civili e politici;
- F) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o

licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;

H) I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- DIPLOMA DI GEOMETRA o PERITO EDILE di durata quinquennale

oppure (per chi fosse in possesso di altro diploma di scuola secondaria superiore) di uno dei seguenti **diplomi di laurea vecchio ordinamento**:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile – Architettura;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica;
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;
- Politica del Territorio;
- Urbanistica;

oppure diplomi di laurea magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento:

- LM-3 Architettura del Paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- LM -48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

oppure diplomi di laurea specialistica della classe D.M. 509/99:

- 3/S Architettura del Paesaggio;
- 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale Urbanistica e ambiente.

oppure diplomi di laurea triennale di primo livello:

- L17 Architettura
- L07 Ingegneria edile o civile
- L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambiente

Art. 4: Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 5: Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità del modello allegato, è indirizzata al Comune di Mogliano Veneto, piazza Caduti, 8 31021 Mogliano Veneto (TV).

Nella domanda, sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma), dovranno essere dichiarati:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
5. idoneità fisica alle mansioni;
6. possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Università o Istituto;
7. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
10. conoscenza della lingua straniera: inglese;
11. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico

- e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
13. gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
 14. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
 15. residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
 16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso;

Alla domanda devono essere allegati:

1. ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00, da corrispondere al Comune con la seguente causale: *"Tassa di concorso per due posti di Istruttore Tecnico Cat. C"*, da corrispondere nei modi appresso indicati (e' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento):
 - a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Mogliano Veneto, Cassa di Risparmio del Veneto, ABI 06225 CAB 12186 CIN O , C/C 10000300747 IBAN IT 17 O 06225 12186 10000300747, con l'indicazione delle formula *"Tassa di concorso per due posti di Istruttore Tecnico Cat. C"*,
 - a mezzo versamento direttamente in Tesoreria Comune di Mogliano Veneto c/o Cassa di Risparmio del Veneto, Via IV Novembre, 4 - 31021 Mogliano Veneto (TV) (o in qualsiasi altra filiale della C.R. Veneto), con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per due posti di Istruttore Tecnico Cat. C"*,
 - a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12037313, intestato al Comune di Mogliano Veneto, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per due posti di Istruttore Tecnico Cat. C"*
2. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- La mancata indicazione della procedura selettiva cui si riferisce.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6: presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **14 Maggio 2018**, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso Sportello Polifunzionale del Comune di Mogliano Veneto in Piazzetta del Teatro Mogliano Veneto, negli orari di apertura al pubblico (Lun, Merc e Ven dalle 9.00 alle 14.00, Mart e Gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00);
- **a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Mogliano Veneto, piazza Caduti n. 8 - 31021 Mogliano Veneto (TV). Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa.
- **con posta elettronica certificata** – sottoscritta mediante firma digitale – all'indirizzo: protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – UPPA).

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo apposto su di essa dallo Sportello Polifunzionale – Punto Comune o dall'Ufficio Protocollo.

L'opportunità di utilizzare tali mezzi di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza spedita entro il termine perentorio summenzionato ma pervenuta allo Sportello Polifunzionale – Punto Comune o al Protocollo in data successiva, **non sarà ammessa**.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 Svolgimento della procedura concorsuale e relative comunicazioni.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante telegramma o lettera raccomandata A.R. o PEC presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto – mediante lettera raccomandata A.R. o mediante telegramma o PEC presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda presso il domicilio – di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

Art. 8: Programma e prove d'esame

- 1) Normativa Nazionale e Regionale in materia di Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), Programmazione Opere Pubbliche, Pianificazione Urbanistica e Territoriale di Edilizia Privata, di tutela dei Beni Culturali e Ambientali di Espropriazione per Pubblica utilità, con particolare riferimento al T.U. D.P.R. 380/01, al T.U. D.P.R. 327/01, D.Lgs 42/04;
- 2) Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- 3) Diritto amministrativo;
- 4) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- 5) Accertamento e conoscenza della lingua inglese;
- 6) Accertamento e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e più precisamente per le applicazioni CAD e GIS;

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Prova preselettiva:

nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 30 , si darà luogo alla preselezione, in data che viene fin da ora stabilita nel giorno **17 maggio 2018** ore **09.00** in luogo che verrà comunicato sul sito web del Comune di Mogliano Veneto (TV).

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante avviso sul sito web del Comune di Mogliano Veneto (www.comune.mogliano-veneto.tv.it) e all'Albo Pretorio del Comune medesimo TRE giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di un test a risposta multipla.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico-pratico un numero di candidati

pari a 30 attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte e teorico-pratica sarà pubblicato in apposito avviso **sul sito web del Comune di Mogliano Veneto**, in tale avviso verrà anche **indicato il luogo di svolgimento delle prove.**

Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Prove d'esame:

L'esame consiste in:

prove scritte:

prova scritta teorica: sulle materie di cui ai punti 1, 2, 3 del programma d'esame. La prova può consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di quiz a risposta singola e/o multipla;

prova scritta / pratica: . redazione di un atto di competenza del settore tecnico o progettazione preliminare di un'opera pubblica.

prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. Colloquio volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera inglese, e l'accertamento delle conoscenze dell'uso di strumentazioni e tecnologie informatiche applicate all'urbanistica.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9: Valutazioni

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90 così suddivise:

per la prova scritta teorica verranno assegnati un massimo di 30 punti.

per la prova scritta/pratica verranno assegnati un massimo di 30 punti.

per la prova orale verranno assegnati un massimo di 30 punti.

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

Il calendario con gli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Mogliano Veneto. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e teorico-pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari

alla Selezione.

Art. 10 Nomina della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione Dirigenziale ed è composta dal Dirigente Tecnico con funzioni di Presidente, e da 2 esperti nelle materie oggetto di concorso. La Commissione provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti.

Art. 11: Graduatoria e nomina dei vincitori

L'approvazione della graduatoria e la nomina dei vincitori, sarà approvata da Dirigente competente, sulla base del punteggio riportato e tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione.

L'Amministrazione, anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria nonché a richiedere la presentazione della documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nel seguente sito internet: www.comune.mogliano-veneto.tv.it.

Art. 12 Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normative e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Ai fini del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro

Art. 13: Validità della graduatoria

La graduatoria avrà efficacia per *tre anni* dalla data di approvazione della stessa, salvo diverse disposizioni di legge. Può essere utilizzata per eventuale copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria.

Potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale a tempo parziale e/o a tempo determinato.

Art. 14: Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale e nelle disposizioni in materia, nonché la normativa citata al precedente art. 2.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare, riaprire o revocare il concorso per motivi di interesse pubblico opportunamente motivati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati riportati nella domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si precisa inoltre che non si dà luogo a trasmissioni a privati dei bandi di concorso, nemmeno in e-mail.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rita Corbanese – Servizio Personale, sviluppo risorse umane - I° Settore del Comune di Mogliano Veneto.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, sviluppo risorse umane (tel. 041-5930227-5930230-5930234).

Mogliano Veneto, li **13 APR. 2018**

Il Dirigente
dott.ssa Rita Corbanese



Scadenza il 14 Maggio 2018

Al Comune di Mogliano Veneto
Piazza Caduti, 8
31021 Mogliano Veneto (TV)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI "ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C POS. ECON. C1 " PRESSO IL 2° SETTORE "PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

__L__ sottoscritt__, in riferimento al Bando di Selezione di cui all'oggetto, in scadenza in data _____, indetta con determinazione n. 230 del 21.03.2018 chiede di essere ammess__ alla suddetta Selezione Pubblica.

A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1) di essere nato/a _____ il _____
Codice fiscale _____

2) di essere cittadino

- italiano

- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato _____) o loro familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

- di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo Stato) _____. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

3) di essere residente a _____ provincia _____
in Via/Piazza _____ n. _____
telefono _____
mail _____/PEC

4) di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ rilasciato da _____ in data _____
con la seguente votazione _____ (per i titoli conseguiti all'estero dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione);

6) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi _____);

7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

8) ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per i

seguenti motivi: _____;

9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali: _____);

- 10) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- 11) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo): _____;
(in caso negativo indicarne i motivi _____);
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge _____;
- 13) di richiedere /non richiedere ai sensi art. 20 della Legge n. 104/1992 il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove _____ e di necessitare di tempi aggiuntivi come da documentazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria (certificazione medica da esibire);
- 14) di avere la conoscenza della lingua straniera INGLESE, da valutare nell'ambito della prova orale;
- 15) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione, e dalle leggi in materia di pubblico impiego;
- 16) di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo e al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le finalità e adempimenti connessi al presente concorso;
- 17) di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mogliano Veneto come specificato nel bando di concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Chiede che eventuali ulteriori comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente

recapito:

-residenza sopra dichiarata;

-al seguente indirizzo di posta elettronica _____

-altro domicilio per l'invio delle comunicazioni _____

ALLEGO alla presente domanda:

- ricevuta versamento tassa concorso di € 10,00=(*obbligatorio*);

- copia di un documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*);

- eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Il sottoscritto:

- dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

luogo _____ data _____

(Firma)

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.