



COMUNE DI MONTELIBRETTI

Città Metropolitana di Roma Capitale
Ufficio del Segretario Comunale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 75,00% DI N. 1 POSTO - CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 - PROFILO “OPERAIO SPECIALIZZATO ”

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della G.C. del Comune di Montelibretti n. 64 in data 13.7.2017, avente ad oggetto: Modifica del fabbisogno triennale di personale e della dotazione organica dell'Ente per gli anni 2017-2018-2019 e del piano occupazionale per anno 2017 /2018, nella quale, nell'ambito delle nuove acquisizioni di personale a tempo indeterminato, è stata deliberata l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 75,00% di una figura di Operaio Specializzato, categoria B3, posizione economica B3 da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale;

Considerato che con nota prot. 11317 del 08.11.2017 è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, di cui alle ricevute pec agli atti e che, nel termine di 60 giorni, previsto dall'art. 34, bis, comma 4, ormai decorso, non è stata comunicata da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica, l'assegnazione di personale iscritto negli elenchi di mobilità, mentre con nota prot. 573464 del 13.11.2017, la Regione Lazio ha comunicato di non avere personale nei propri elenchi.

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la propria determinazione n. 14 del 09.11.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato e pubblicato per 30 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'ente come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, (A.P. n. 420 dal 20.11.2017 al 30.12.2017), l'avviso pubblico relativo alla procedura di mobilità per il reperimento delle figura.

Considerato che con determinazione n. 2 del 31.1.2018 è stata dichiarata deserta la procedura per la mancata presentazione di domande di partecipazione;

Ritenuto pertanto possibile e necessario ai fini del reperimento della figura programmata con la deliberazione della G.C. n. 64 del 13.7.2017, avviare il bando di concorso ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Vita la determinazione n. 7 del 16.3.2018 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Accertata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto.

RENDE NOTO

quanto segue:

1) OGGETTO DELLA SELEZIONE – FUNZIONI DA ESPLETARE - RISERVE E PARI OPPORTUNITA'

Con determinazione dirigenziale n. 7 del 16.3.2018 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e parziale 75,00% di un posto vacante di "OPERAIO SPECIALIZZATO" – Cat. B3 – posizione economica B3, da adibire ad attività di manutenzione del patrimonio comunale, e conduttore di macchine e pale semoventi.

Le funzioni da espletare sono quelle relative al profilo professionale della categoria B che svolge attività che richiedono :

* Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto.

* Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi caratterizzate dalla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Può coordinare dal punto di vista operativo altro personale.

* Abilitazione alla conduzione di veicoli complessi.

Per tale profilo sono richieste :

- Conoscenze tecniche ed operativo/manuali in ambito manutentivo.
- Idoneità fisiche ad attività di lavoro manuale in ambito tecnico manutentivo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, concernente il codice di comportamento militare, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che dovrà essere cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10.4.1991 n. 125 , del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

2) INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali" per i dipendenti di uguale profilo professionale Cat. B3 - Pos. Econ. "B.3" ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., (attualmente pari a euro 19.749,08, per tredici mensilità), da rapportate al tempo orario, dall'indennità di comparto, da rapportare al tempo orario, dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

3) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e dalle norme regolamentari vigenti.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- Patente B;
- Patente C;
- Abilitazione (Patentino) utilizzo macchine movimento terra (Ruspe, escavatori e macchine operatrici)

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

A tal fine, il candidato deve specificare nella domanda, di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592 che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando, entro il termine di scadenza del presente bando;

- età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le limitazioni indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01, modificato dal D.L. n.5/12 , convertito nella legge n. 35/2012 e dal D.P.C.M. n.174/94.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, anche negli stati di appartenenza o provenienza.
 - essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino al 1985);
 - assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque con mezzi fraudolenti;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche;
 - idoneità psicofisica attitudinale all'impiego. E' facoltà per l'amministrazione sottoporre il vincitore a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni.

5) POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso la decadenza della nomina e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre le conseguenze di ordine penale per le dichiarazioni false e mendaci.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R.

28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

6) APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE E DELLE RISERVE DI POSTI

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Con il presente concorso viene accantonata la quota di riserva prevista dagli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento Militare).

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e presentare la relativa documentazione (in originale o fotocopia conforme all'originale ovvero autocertificazione a norma di legge,). La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione, a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena la nullità della stessa, ed in conformità alle prescrizioni del presente bando e secondo lo schema allegato, dovranno essere trasmesse a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 7 maggio 2018, ore 16,30, primo giorno non festivo seguente al trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, N. 28 - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", e del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché sul sito web istituzionale www.comune.montelibretti.roma.it, sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso. Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Montelibretti, Piazza della Repubblica, 1 – 00010 Montelibretti (Rm).

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- A mezzo PEC al seguente indirizzo: montelibretti@pec.it; con le modalità previste dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 settembre 2010, n. 12/2010 ad oggetto "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni, chiarimenti e criteri interpretativi sull' utilizzo della PEC";
- A mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero tramite altra agenzia di recapito autorizzata;
- A mezzo di consegna a mano al protocollo generale dell'ente, durante gli orari di apertura al pubblico: dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì e dalle 15,30 alle 16,30 nei giorni di lunedì e giovedì.

L'indirizzo pec dal quale inviare la domanda deve essere nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato e non ad eventuali enti/organizzazioni di appartenenza o a terzi.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta certificata dell'ente, sopra specificato; non verranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, quelle pervenute tramite P.E.C. dalla data di ricezione della mail certificata.

In caso di trasmissione a mezzo di raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all'Ufficio di spedizione entro il giorno e l'ora di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purchè pervengano a questo ente entro e non oltre il giorno 11 maggio 2018.

In ogni caso saranno considerati esclusi dal concorso coloro che abbiano spedito la relativa domanda oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta di spedizione, così come nell'oggetto della PEC, deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 75,00% di una unità di personale, profilo professionale, "Operaio Specializzato, categoria B3, posizione economica B3".

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai

sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Per poter usufruire dei benefici delle riserve e preferenze o precedenza di cui all'art. 6 i candidati devono necessariamente dichiarare il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda dovranno essere rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 citato D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 citato DPR.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 euro da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Bando al Comune di Montelibretti, a mezzo versamento sul c/c postale n. 51011005 intestato al Comune di Montelibretti, Servizio Tesoreria, ovvero tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT 03 J 03069 14601 100000300011 INTESA SANPAOLO S.p.A.

Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa. La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- originale dell'attestazione del versamento della tassa di concorso;
- curriculum professionale;
- Eventuale certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (per le ipotesi previste dall'art.46 D.P.R. n.445/2000) attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;
- Elenco datato e sottoscritto dei documenti presentati;

SARANNO CONSIDERATI VIZI INSANABILI e comporteranno l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza, rilevabile dalle dichiarazioni formulate nella domanda, dei requisiti prescritti

dal bando di concorso;

- l'omissione delle dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio, e delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di accesso alla selezione;
- l'omissione della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

8) MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi, le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame nonché relative all'esito delle prove e ogni altra comunicazione, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Montelibretti e pubblicazione sul sito internet del Comune di Montelibretti: <http://www.comune.montelibretti.roma.it/c058063/zf/index.php/bandi-di-concorso->

Sezione Bandi di Concorso. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione personale scritta in merito all'ammissione alle prove.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, sarà pubblicato sul sito del Comune entro i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando.

Ai candidati non ammessi al concorso per irregolarità della domanda di partecipazione e/o per carenza dei requisiti di partecipazione sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione attraverso comunicazione dirigenziale pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune, come sopra identificato, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dall'Amministrazione.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR n. 487/94.

10) VALUTAZIONE DELLE PROVE

La selezione si articolerà su tre prove: prova scritta teorica, prova pratica applicativa e prova orale. La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame:

- * Max 30 punti per la prova scritta teorica;
- * Max 30 punti per la prova pratica applicativa;
- * Max 30 punti per la prova orale.

11) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si svolgerà il giorno 5 giugno 2018, all'ora e luogo che verrà indicato nella comunicazione di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare al concorso, verrà pubblicato sull'albo pretorio on line del comune di Montelibretti e nel seguente link del sito internet del comune: <http://www.comune.montelibretti.roma.it/c058063/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso pubblico entro la suddetta data, sono tenuti a presentarsi alla prova, nel luogo e nel giorno indicato.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove successive verrà pubblicato sull'albo pretorio on line del comune di Montelibretti e nel seguente link del sito internet del comune: <http://www.comune.montelibretti.roma.it/c058063/zf/index.php/bandi-di-concorso>,

Lo svolgimento della prova pratica applicativa inizierà il giorno 21 giugno 2018 all'ora e luogo che verrà indicato nella comunicazione di ammissione alla prova stessa.

Lo svolgimento del colloquio orale inizierà il giorno 05 luglio 2018 all'ora e luogo che verrà indicato nella comunicazione di ammissione alla prova stessa.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica, sono tenuti a presentarsi nel luogo e ora indicati secondo le modalità di comunicazione relative alla selezione, stabilite nel precedente art. 8 del presente Bando.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione personale scritta in merito all'ammissione alle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento (carta di identità, patente di guida, ecc.)

Si raccomanda la costante consultazione del sito per comunicazioni di eventuali aggiornamenti sulle date delle prove e comunicazioni relative al concorso.

12) PROVE D'ESAME

La prova scritta teorica consisterà nella risposta a quesiti consistenti in domande, preventivamente elaborate, a risposta chiusa e/o sintetica aperta.

Le prove scritte teoriche avranno ad oggetto le seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento della prova)

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000) e ss.mm.ii).- parte I Ordinamento Istituzionale
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenze di base delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, access, excel, internet, posta elettronica).
- Nozioni lingua inglese

La prova scritta teorica è volta a consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici, sulle materie oggetto della prova stessa.

Il superamento della prova scritta teorica si intende conseguito con un punteggio pari almeno a 21/30.

Durante la prova scritta, i candidati non potranno consultare, alcun testo.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta teorica e che pertanto sono ammessi alla prova pratica applicativa verrà pubblicato con comunicazione all' Albo pretorio online del comune di Montelibretti, sul sito istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente (bandi di concorso), così come previsto nell'art. 8 del presente bando.

La prova pratica applicativa consisterà nell'accertamento dell'esperienza e della professionalità dei candidati con riferimento alla guida ed all'utilizzo di una macchina per movimento terra ed allo svolgimento di attività di tipo manuale, con materiale esecuzione di un lavoro di manutenzione.

La prova mirerà a valutare il grado di professionalità del candidato nello svolgimento del lavoro assegnato, nella conoscenza dei materiali e delle attrezzature, nell'uso di apparecchiature o macchine, nell'autonoma esecuzione della lavorazione nell'ambito delle istruzioni fornite.

La commissione stabilisce, prima dell'inizio della prova, le modalità di espletamento della stessa, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti le modalità ed il tempo massimo consentito.

Il superamento della prova pratico applicativa si intende conseguito con un punteggio pari almeno a 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova pratica e pertanto sono ammessi alla prova orale verrà pubblicato con comunicazione all' Albo pretorio on-line del comune di Montelibretti, nel sito istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente (bandi di concorso).

La prova orale che verterà sulle materie oggetto della prova scritta ed inoltre il colloquio mirerà ad accertare la conoscenza della lingua inglese del candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento colloquio orale si intende conseguito con un punteggio pari almeno a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando, il voto riportato nella prova scritta, la votazione riportata nella prova pratica applicativa e la votazione riportata nel colloquio orale.

I candidati con disabilità, compatibile con il servizio da svolgere, dovranno specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente ed allegata alla domanda di ammissione al concorso.

In difetto di ciò le prove d'esame dovranno essere effettuate come normalmente previste.

13) ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale della procedura concorsuale, per ogni candidato, è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova pratica applicativa e dal voto riportato nel colloquio orale.

L'Amministrazione comunale, ultimate le prove concorsuali e ricevuti gli esiti da parte della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento delle selezioni, formerà la graduatoria di merito, elencando i nominativi dei candidati giudicati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legge.

Coloro che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito,

avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La graduatoria finale è approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montelibretti e sul sito internet <http://www.comune.montelibretti.roma.it/hh/index.php>. Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale del concorso all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità prevista dalle vigenti disposizioni in materia e potrà essere utilizzata, all'occorrenza, sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

Qualora l'amministrazione lo reputi opportuno e necessario, compatibilmente con il rispetto delle norme di contenimento delle spese di personale, il contratto individuale di lavoro, potrà essere eventualmente e successivamente trasformato a tempo pieno.

14) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dagli aventi diritto all'assunzione circa il possesso dei requisiti previsti dal bando. In base alla vigente normativa, l'Ente accerterà, inoltre, l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora a seguito di tali accertamenti il candidato vincitore non risultasse idoneo, oppure non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione oltre ad escludere dalla graduatoria l'interessato, non procederà all'assunzione, ovvero, se stipulato il contratto individuale di lavoro, esso sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammetterà alla selezione quei candidati che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n. 16 e non procederà all'assunzione del vincitore ancorché risultato idoneo qualora sarà accertato che lo stesso sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato per uno dei reati sopra indicati.

E' facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso qualora successivamente ai termini di scadenza del bando di concorso, siano stati condannati per un delitto di particolare gravità.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione, sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della selezione stessa e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/03. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il segretario comunale ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando

La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, e ss.mm.ii. si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

16) DISPOSIZIONI FINALI

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'assunzione del candidato vincitore è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto da parte del Comune di Montelibretti delle prescrizioni legislative in materia, che subordinano la possibilità di assunzione nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

Il testo integrale del bando e tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio segreteria del Comune di Montelibretti, P.zza della Repubblica, 1- tel. 0774/60681 oltre che sul sito <http://http://www.comune.montelibretti.roma.it/hh/index.php>
Montelibretti, lì 6.4.2018

Il Segretario Comunale

(dott.ssa Giuseppina Antonelli)

Schema domanda di concorso

Al Comune di Montelibretti

Piazza della Repubblica, 1

00010 Montelibretti (RM)

montelibretti@pec.it

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ nome _____
_____ nato/a _____ a _____

il _____, codice fiscale _____ e
residente a _____ in _____

Via/P.zza _____ c.a.p. _____

Telefono _____

Mail _____

Mail pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 a tempo indeterminato e parziale 75,00% di un posto vacante di Operaio Specializzato, cat. B3, posizione giuridica B3

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, DICHIARA di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione, ed in particolare:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso

_____ (specificare la tipologia)

Conseguito presso _____

il _____ (oppure nell'anno scolastico _____)

con la votazione _____ corso di studi della durata di anni _____;
(specificare se in sessantesimi o centesimi)

_ Di essere in possesso della Patente di guida cat. B n. _____, rilasciata da _____ in data _____, scadenza _____;

Di essere in possesso della Patente di guida cat. C n. _____, rilasciata da _____ in data _____, scadenza _____

Di essere in possesso del Patentino per macchine movimento terra n. _____, rilasciato da _____, in data _____, scadenza _____

- di essere cittadino _____ (italiano o di un altro stato membro dell'Unione Europea);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

- di _____ (avere o non aver subito) condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione; di aver in particolare subito le seguenti condanne (indicare i loro precedenti penali e la natura, così come previsto dal bando di concorso): _____

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di possedere idoneità psico-fisica attitudinale a svolgere le mansioni previste per il posto messo a concorso;

- che le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione concorsuale dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

- Via/P.z _____

Comune _____ Prov.(____)

C.a.p. _____

Telefono _____

Indirizzo _____ mail/mail _____ certificata

- di essere in possesso dei seguenti titoli (la cui documentazione giustificativa deve essere allegata alla presente domanda) che, a parità di merito, danno diritto a preferenze o precedenza nella graduatoria di merito:

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

- di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove concorsuali:
_____ e la relativa condizione di inabilità
di cui alla L.104/92 e L.68/99 risulta da certificazione medica allegata, rilasciata dalla seguente
struttura sanitaria pubblica): _____.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le
finalità previste dal bando di concorso specificate nell'art. 17 dello stesso.

data _____

Firma

Si allega la seguente documentazione, richiesta dal bando di concorso:

- fotocopia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- originale dell'attestazione del versamento della tassa di concorso;
- curriculum professionale;
- Elenco datato e sottoscritto dei documenti presentati;

Eventuale:

- certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92, qualora il candidato portatore di handicap compatibile con il servizio da svolgere nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92 dovrà produrla, pena la non fruizione del relativo beneficio;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (per le ipotesi previste dall'art.46 D.P.R. n.445/2000) attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;