



COMUNE DI PARRE

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: P.ZZA MUNICIPIO 2 - TEL. 035 / 701002 - FAX 035 / 703545 - COD. FISC. N. 00348260167 - C.A.P. 24020

Prot. 1720 del 16/03/2018 Cat. III/1/6.

Pubblicazione Albo Pretorio N. 196/2018 r.p. in data 16/03/2018.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B3 - PRESSO IL COMUNE DI PARRE (BG) – (In esecuzione della determina n. 39 in data 13/03/2018).

Il Responsabile del Servizio personale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31/07/2017 e n. 128 del 08/11/2017, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2018/2020 - Annualità 2018;

Visti gli artt. 30 e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto l'avviso di mobilità volontaria esterna in data 08/11/2017 protocollo n. 6242 per l'eventuale copertura del posto messo a concorso del presente bando;

Visto altresì la conclusione della procedura dell'art. 34 bis D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., per il citato medesimo posto messo a copertura;

RENDE NOTO

Che è indetto bando di procedura selettiva pubblica per esami, per la copertura a TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B3 PRESSO IL COMUNE DI PARRE (BG).

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 6 mesi

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro in vigore presso l'Ente banditore, e in ogni caso definito dal responsabile del servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

In particolare, il profilo professionale di "Operaio Specializzato" risulta ascritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria B3 risultano caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;

- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta.

Il lavoratore, in base alle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, in particolare, provvede alla sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, delle strade, del verde pubblico e del cimitero – compresa l'assistenza

tecnica durante le cerimonie funebri – anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse ed attrezzature tecniche.

L'elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999) per la categoria B.3 professionalmente equivalenti.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "B" – posizione economica di accesso "B3" – dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - o adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani)
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- possesso della patente di categoria "B";
- non aver subito condanne per uno dei reati, contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- Non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano ai sensi dell'art. 94 Dlgs 18/08/2008 n. 267 e succ. mod. la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- titolo di studio: scuola dell'obbligo **unitamente** ad un corso **biennale** di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili) o diploma **triennale** di qualifica professionale, rilasciato da un istituto superiore di stato o equiparato, con attinenza del posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili) o altro titolo superiore.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità conosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. attestazione del versamento della somma di Euro 10,00 a favore del Comune di PARRE - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B3 - PRESSO IL COMUNE DI PARRE.

Il versamento potrà avvenire con:

Bonifico bancario	con accredito su c/c intestato a "COMUNE DI PARRE" - C/C N. 11287 - presso UBI >> BANCA POPOLARE DI BERGAMO – Filiale di Parre Codice IBAN: n. IT 98U 03111 45070 000000011287.
In contanti	Direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale. presso UBI >> BANCA POPOLARE DI BERGAMO – Filiale di Parre.

3. elenco descrittivo degli allegati alla domanda di partecipazione.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà l'immediata esclusione dalla selezione, ovvero cancellazione dalla graduatoria, ovvero decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire entro **entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Parre;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Parre – Piazza Municipio n. 2 – 24020 Parre (BG);
- tramite posta elettronica certificata e con firma digitale alla pec: comune.parre@pec.regione.lombardia.it. Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande inviate entro il termine di scadenza del bando**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (art. 4 comma 2 del DPR 487/94).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (**secondo il fac simile allegato**):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza,
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Parre per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando); •
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- il possesso del titolo di studio, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Bando;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;
- la conformità agli originali delle fotocopie dei documenti eventualmente allegati.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'eventuale nomina.

Il candidato dovrà redigere la domanda secondo lo schema allegato.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del comune di Parre e presso il Settore Segreteria del Comune.

5. APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge. Si precisa che il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, vanno indicati nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

6. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame **i primi 15 candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quindicesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non concorrerà** alla formazione del voto finale di merito.

7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Parre.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

- una fase selettiva **pratica-attitudinale** (di cui al successivo art. 8/a), per l'ammissione alla successiva prova scritta.
- una fase selettiva **scritta** (di cui al successivo art. 8/b), riservata ai candidati che avranno superato la prova selettiva pratica-attitudinale, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove d'esame;
- una fase selettiva **orale** (di cui al successivo art. 8/c) tra coloro che avranno superato la prova scritta, con apposita commissione che stilerà una graduatoria sommando i punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova scritta (cfr. successivo art.10).

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

8. PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

8/a - Prova pratico-attitudinale

Prova atta ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle mansioni connesse al posto in concorso e consisterà in una delle seguenti attività:

- utilizzo di attrezzature tecniche.
- Realizzazione pratica di manufatti edilizi
- prove manuali manutentive.

Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I punteggi verranno resi noti subito dopo il termine della prova pratico-attitudinale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

8/b - Prova scritta

La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le seguenti materie:

- Cenni di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013

Alla prova selettiva scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I punteggi verranno resi noti subito dopo il termine della prova scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

8/c - Prova orale

La prova orale avrà ad oggetto le seguenti materie di cui alla prova scritta, unitamente alla conoscenza scolastica della lingua inglese e delle nozioni base di informatica.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Al termine di ogni seduta, verranno resi noti i punteggi.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria che terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova orale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune.

9. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Comune.

Le prove di concorso saranno espletate presso la sede del comune o in altra sede debitamente comunicata secondo il calendario che sarà fissato dalla commissione giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso affisso all'Albo pretorio on line e pubblicato sul sito internet del comune (sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente).

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio on line e pubblicati sul sito internet del Comune.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, determinata ai sensi di cui al precedente articolo 8 – che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza, di cui ai precedenti punti 4 e 5 – verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune e sulla sezione bando di concorso dell'Amministrazione trasparente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà pubblicata anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Parre – Ufficio segreteria – Piazza Municipio, n. 2, titolare del trattamento.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione delle relative graduatorie sia all'Albo Pretorio on line che sul sito internet dell'Ente.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e

regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.parre.bg.it o presso il Settore Segreteria del Comune di PARRE.

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore Cattaneo Cinzia, recapito telefonico 035/701002.

Parre, li 16/03/2018

Il Responsabile del Settore

Ricapito dr.ssa Sabina Maria