C O M U N E D I R I V O L I V E R O N E S E

Provincia di Verona

C.A.P. 37010 - Piazza Napoleone I, n° 3

PEC: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA DI "ACCESSO C" AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 24.11.2017, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2018/2020;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 17.11.2017;

VISTO l'art 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16.06.2017;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali – personale non dirigente ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione Reg. Gen. N. 78 del 12.03.2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica, per **titoli ed esami**, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" a tempo pieno e indeterminato, categoria di accesso C, da destinare nell'Area Economico Finanziaria e del Personale del Comune di Rivoli Veronese fatte salve eventuali diverse esigenze di natura organizzativa e di funzionamento dell'ente.

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando in quanto *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi delle altre procedure di assunzione.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di "accesso C" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura previsti dalle disposizioni vigenti; si aggiungono, se e per quanto spettanti, gli assegni per il nucleo familiare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- età non inferiore ad anni 18;

- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo;

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

- non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;

- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile);

- titolo di studio:

a) possesso del diploma di scuola media superiore rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

- conoscenza della lingua straniera;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il/La candidato/a non italiano/a, partecipante alla presente procedura selettiva pubblica, deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui non risulta non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per richiedere la partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello di domanda allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i/le candidati/e sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma autografa, a pena d'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata a: Comune di Rivoli Veronese - Piazza Napoleone I, N. 3 - 37010 Rivoli Veronese (VR) e dovrà pervenire al Comune di Rivoli Veronese, a pena d'esclusione dalla procedura stessa, entro trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, all'indirizzo sopra indicato;

- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nell'orario 9:00 - 12:30;

- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Rivoli Veronese: protocollo.comune.rivoli.vr@pecveneto.it.

Tale modalità potrà essere scelta solo dal candidato titolare di indirizzo PEC personale. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della PEC, alla quale verranno allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: "Domanda procedura selettiva pubblica Istruttore Amministrativo Contabile".

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non prevista dal presente bando.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli Veronese, in caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/ recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Rivoli Veronese, se inviata con tale mezzo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il suddetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine.

Saranno parimenti escluse le domande consegnate/recapitate a mano all'Ufficio Protocollo o spedite a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza o se trasmesse, anche entro il termine di scadenza, ma con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione Comunale di Rivoli Veronese non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo PEC (solo per il/la candidato/a titolare di indirizzo PEC personale). Nella domanda il/la candidato/a deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

a) il cognome e il nome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) il codice fiscale;

d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;

e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

h) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

j) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile);

m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

n) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, con l'indicazione delle informazioni descritte al punto m);

o) la conoscenza della lingua straniera;

p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

q) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.,. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;

r) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione;

s) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

t) l'autorizzazione, a favore del Comune di Rivoli Veronese, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione, il/la candidato/a deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

2. "curriculum vitae professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

3. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di Euro 10,00, con la seguente modalità: • mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Rivoli Veronese - Servizio Tesoreria: IT 14F0760111700000019164375. Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: "Tassa selezione pubblica "Funzionario Contabile". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso;

4. eventuali documenti relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5. elenco in carta libera e in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.- Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1-gli insigniti di medaglia al valore militare;
2-i disabili di guerra;
3-i disabili civili di guerra;

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

4-i disabili per servizio nel settore pubblico e privato;
5-gli orfani di guerra;
6-gli orfani dei caduti civili di guerra;
7-gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8-i feriti in combattimento;
9-gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10-i figli dei disabili di guerra;
11-i figli dei disabili civili dì guerra;
12-i figli dei disabili per servizio nel settore pubblico e privato;
13-i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14-i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti civili in guerra;
15-i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16-coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17-coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amm.ne che ha indetto la selezione;
18-i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19-i disabili civili;
20-i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Area economico finanziaria e del Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla Commissione Esaminatrice. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o PEC se comunicata dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Rivoli Veronese.

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

Non sono sanabili e comportano pertanto l'esclusione dalla selezione, le omissioni:

1) del nome e cognome del/della concorrente;

2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

3) della sottoscrizione con firma autografa della domanda di partecipazione, da parte del/della concorrente.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e degli/delle esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, sul sito web del Comune di Rivoli Veronese: http://www.comune.rivoli.vr.it/ nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), uno dei due membri esperti assumerà anche il ruolo di segretario della Commissione.

EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 50 la Commissione Esaminatrice si riserva a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva. La stessa consisterà in una preselezione mediante quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nonché della ricevuta della domanda di iscrizione al concorso. Per la valutazione dei quiz a risposta multipla si adotteranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta omessa;
- - 0.33 per ogni risposta errata o doppia;

Sono ammessi alla prova scritta i prima 30 candidati classificati con maggior punteggio nella prova preselettiva. I candidati eventualmente classificatisi al 30 posto con pari punteggio vengono tutti ammessi alla prova scritta. Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/92 (Persona portatrice di Handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) che dovranno indicare nella domanda l'invalidità posseduta ed allegare apposita documentazione comprovante. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a svolgere la prova preselettiva.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

Nel caso in cui la prova di preselezione sia predisposta da aziende specializzate in selezione del personale ovvero da esperti di selezione saranno i medesimi a formare la graduatoria degli idonei.

Nel caso in cui la prova sia predisposta dagli stessi membri della commissione esaminatrice della selezione, saranno questi ultimi a formare la graduatoria degli idonei.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 45 del 16.06.2017.

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

a) titoli di studio e di cultura: massimo punti 5,00;
b) titoli di servizio: massimo punti 4,00;
c) titoli vari: massimo punti 0,50;
d) curriculum vitae professionale: massimo punti 0,50.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La prova scritta potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie successivamente individuate oppure in quesiti a risposta sintetica e/o a domande a risposta aperta e/o elaborati sulle materie previste per la prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione Giudicatrice dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai/alle concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai/dalle concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare sul sito

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

web del Comune di Rivoli Veronese: http://www.comune.rivoli.vr.it/ nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare sul sito web del Comune di Rivoli Veronese: http://www.comune.rivoli.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei/delle concorrenti esaminati/e, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza aperta al pubblico dove ha avuto luogo la prova stessa.

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei/delle concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Rivoli Veronese: http://www.comune.rivoli.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Si darà notizia anche mediante avviso sulla gazzetta ufficiale della repubblica e direttamente agli interessati.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE (SCRITTA E ORALE)

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata;
- Nozioni sulla normativa inerente la finanza pubblica (pareggio di bilancio, trasferimenti statali etc);
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti Locali;
- Disciplina dei Tributi Comunali: IUC (IMU-TASI-TARI);

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

- Ordinamento istituzionale degli enti locali;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., DPR n. 445/2000;
- D.lgs. n. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. – nozioni fondamentali;

La prova orale comprende, in aggiunta al colloquio, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i/le concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Tutti/e i/le concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il calendario di tutte le prove compreso lo svolgimento della prova preselettiva verrà reso noto, secondo la decisione della Commissione Esaminatrice, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Rivoli Veronese : http://www.comune.rivoli.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità pari o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La suddetta pubblicazione vale come formale convocazione dei candidati . Per sostenere le prove sopra indicate i/le concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione di avvisi all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Rivoli Veronese: http://www.comune.rivoli.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e del Personale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Rivoli Veronese: http://www.comune.rivoli.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e per estratto mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato/a il/la concorrente vincitore/vincitrice della procedura selettiva pubblica.
L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del/della vincitore/vincitrice.
Il/La vincitore/vincitrice della procedura selettiva sarà invitato/a a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Rivoli Veronese, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per n. 36 ore di servizio settimanali.
La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
Per l'accertamento nei confronti del/della vincitore/vincitrice del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle in materia di semplificazione amministrativa.
L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.
L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale, al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa, avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale, utilizzando la graduatoria in questione secondo il principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, si fornisce di seguito l'informativa prevista dall'articolo 13:

1. tutti i dati che sono stati richiesti ai/alle candidati/e e che sono - o saranno successivamente comunicati sono necessari per la presente procedura concorsuale ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi;

2. il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa;

3. a seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ect.;

4. i dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali;

5. ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Rivoli Veronese che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati;
c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.

6. si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Rivoli Veronese. Per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica è espressamente prevista la diffusione dei dati dei/delle candidati/e mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente": Bandi di concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza

incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi e, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Rivoli Veronese: http://www.comune.rivoli.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Rivoli Veronese.

Il responsabile del procedimento è il dr. De Massari Luca – recapito telefonico: 045 7281176.

Il Responsabile del Settore

F.to Dr. De Massari Luca

Comune di Rivoli Veronese Prot. n. 2914 del 06-04-2018 partenza