



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



*Comune di Salsomaggiore Terme*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - cat. giur. C - CCNL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE “AFFARI FINANZIARI” DEL COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

Visto il “Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali” del Servizio Unico del Personale dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme, approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Salsomaggiore Terme n. 18 del 1° febbraio 2018;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 – 2019, approvata con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Salsomaggiore Terme n. 90 del 16/06/2017 e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 7/09/2017;

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria attivate rispettivamente ai sensi dell' art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 271 del 25/03/2018;

Vista la pubblicazione sulla G.U. 4^ serie speciale n° 32 del 20/04/2018;

**RENDE NOTO**

che è indetto, presso il Comune di Salsomaggiore Terme, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. giur. C da assegnare al Settore “Affari Finanziari”.

**CARATTERISTICHE DEI POSTI MESSI A CONCORSO**

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. Età non inferiore a 18 anni;
- b. Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174); ai cittadini non Italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e. Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g. Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
- h. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i. Titolo di studio:
  - o Diploma di RAGIONERIA o in alternativa LAUREA IN ECONOMIA (o equipollenti);
- l. Pagamento tassa di concorso

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub A)** al presente avviso ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

- b. residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e. il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g. di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- j. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- k. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- l. di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- m. eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati come da allegato B) (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- n. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



### **RISERVA DI POSTI**

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Salsomaggiore Terme risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, è prevista la riserva obbligatoria di posti a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l’esclusione dall’applicazione del beneficio.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La commissione dispone di un totale di n. 10 punti ripartiti come segue:

1. **Titoli di studio:** fino ad un massimo di **2 punti**.

Non possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio che costituiscono requisito indispensabile per l’ammissione alla selezione. I titoli di studio superiori a quello previsto per l’accesso sono valutati dalla Commissione purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

2. **Titoli di servizio:** fino ad un massimo di **6 punti**.

I titoli di servizio sono quelli che attestano il servizio prestato, la sua durata e la qualifica di appartenenza. Sono valutati esclusivamente i servizi prestati nei 10 anni precedenti la data di scadenza del bando, sia a tempo indeterminato che determinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, c. 2 del D.Lgs 165/2001.

3. **Titoli vari:** fino ad un massimo di **1 punto**.

Possono essere valutati se in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione:

- le abilitazioni all’esercizio di professioni;
- i diplomi professionali e le patenti speciali;
- le docenze;
- gli incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche e aziende private;
- gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento che prevedono la prova finale.

Possono essere altresì valutate, se attinenti, le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) a condizione che siano in originale o in copia conforme ai sensi dell’art. 19 del TU 445/2000.

4. **Curriculum professionale:** - fino ad un massimo di **1 punto**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Il curriculum deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di documentare elementi aggiuntivi rispetto ai titoli di studio, di servizio e vari.

Sono valutati esclusivamente i titoli allegati e/o dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La valutazione dei titoli di precedenza sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994., riportati nell'allegato B).

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

### TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** indicando come causale "nome e cognome del candidato - partecipazione concorso istruttore amministrativo contabile cat. C" tramite una delle seguenti modalità:

- bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Fidenza c/o Cariparma Credit Agricole, agenzia 1, via Gramsci 41, Fidenza – codice IBAN: **IT59N0623065730000035625291**
- versamento sul conto corrente postale n° **16349433** intestato al Comune di Fidenza – Servizio Tesoreria (IBAN: **IT49N0760112700000016349433**)

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione:

1. copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;
3. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, **deve essere indirizzata all'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE presso il Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n° 1 – 43036 Fidenza (PR) e presentata entro il 21/05/2018** pena l'esclusione dalla selezione, mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n°1 – 43036 Fidenza (PR) nei seguenti orari:
  - dal lunedì al venerdì 08,15 – 18,00;





## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

- sabato 08,15 – 13,00;
- on line attraverso la compilazione della domanda all'indirizzo web: <http://www.istanze.comune.fidenza.pr.it/>
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it) - Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il **21/05/2018**.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

### **MODALITA' DI SELEZIONE E CALENDARIO PROVE**

Gli esami consistono in una eventuale preselezione, una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale come di seguito:

- **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prima prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova si intende superata per i primi 25 candidati in graduatoria di votazione che ottengono una valutazione non inferiore a 21/30. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- **Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico attitudinale:** La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o in una esercitazione pratica sulle materie previste dal programma d'esame.
- **Prova orale:** Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

**Il calendario delle prove e l'eventuale prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza a**



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



**decorrere dal primo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

L'effettiva attivazione della preselezione e ogni altra informazione sul concorso, compreso gli ammessi, avverrà sempre tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme, entro il giorno precedente alla data prevista per le prove stesse.

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

**I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso si intendono ammessi con riserva** alla preselezione ovvero, qualora non si rendesse necessaria, direttamente alla prima prova scritta. Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e del Comune di Salsomaggiore Terme entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

### **MATERIE D'ESAME**

#### **Conoscenze:**

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Documenti di pianificazione strategica e pianificazione operativa negli enti locali (DUP, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi);
- Sistema dei controlli negli Enti Locali (con particolare riferimento ai controlli interni);
- Cenni alla Normativa relativa alla privacy (D.Lgs 196/2003);
- Cenni alla Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (L. 241/1990);
- Conoscenze informatiche avanzate per la gestione dell'attività dell'ufficio, in particolare video-scrittura e foglio elettronico (pacchetto Office);



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Predisposizione atti, determine e delibere;
- Predisposizione dei documenti di programmazione economica dell'Ente;
- Vigilanza sull'andamento dei vincoli di Finanza Pubblica;
- Supporto per la definizione della proposta di PEG alle strutture;
- Controllo contabile sui budget assegnati ai settori/servizi;
- Gestione dei residui;
- Vigilanza sull'attività di accertamento e riscossione delle entrate degli uffici e dei servizi, con particolare riguardo a quelle tributarie
- Cenni per il supporto ai processi del controllo di gestione;
- Cenni alla elaborazione del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale con i relativi allegati;
- Cenni alla predisposizione del bilancio preventivo annuale e pluriennale;
- Contabilità patrimoniale con il supporto delle competenze attribuibili ad altri settori;
- Contabilità economica;
- Registrazione impegni, liquidazioni, accertamenti;
- Emissione ordinamento di pagamento e di riscossione;
- Controllo sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale;
- Tenuta registro di giornale e mastro;
- Compilazione annuale dei mastri;
- Tenuta dei registri IVA, compilazione denunce annuali e disposizione dei versamenti;
- Split Payment e Reverse Charge;
- Emissione delle fatture attive commerciali del Comune;
- Gestione società partecipate;
- Cenni di diritto tributario con particolare riguardo ai tributi locali;
- Disciplina dei tributi comunali con particolare riferimento all'IMU, alla TASI, alla TARI, all'Imposta di soggiorno, al COSAP, al CIMP, al Diritto sulle pubbliche affissioni, al contenzioso tributario e alla riscossione coattiva delle entrate comunali mediante ruolo o ingiunzione fiscale;

### **Capacità e comportamenti richiesti:**

- Capacità di orientamento al risultato;
- Capacità comunicative;
- Orientamento al cliente interno ed esterno;
- Capacità organizzativa;





## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

- Autonomia istruttoria;
- Autoformazione continua.

### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Risulterà vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto, con l'osservanza delle precedenze e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dall'art. 11 del regolamento delle selezioni come elencate nell'allegato B) al presente bando.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza, secondo la normativa vigente, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

### **ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro con il Comune di Salsomaggiore Terme. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e saranno assunti in prova nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C, posizione economica C1.

Qualora i vincitori del concorso non si presentino nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Salsomaggiore Terme a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile de procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale - Arch. Alberto Gilioli.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali" approvato con deliberazione della Giunta del Comune di Salsomaggiore Terme n. 18 del 1° febbraio 2018;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it - Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel. 0524/580413  
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge e dei CCNL applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Salsomaggiore Terme e del Comune di Fidenza.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale - Tel. 0524 - 517226 / 381.

Fidenza, 20/04/2018

F.to  
Il Dirigente  
dell'Ufficio Unico del Personale  
Arch. Alberto Gilioli