



## CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE

(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)

Settore 4 – Risorse Umane e Finanziarie  
Servizio Risorse Umane e Funzionali

PIAVE 2018



Prot. n. 12293

San Donà di Piave, 07.03.2018

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 23.03.2017 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;

Vista la parte del suddetto Piano relativa al *turn over* del personale ed alla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato;

Vista la Determinazione reg. gen. n. 203 del 06.03.2018 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Municipale cat. C da inserire presso il Comando di Polizia Municipale;

Visto il titolo II del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d'accesso del Comune di San Donà di Piave, approvato con Deliberazione di C.C. n. 10/1996 e s.m.i;

#### RENDE NOTO

il seguente avviso di

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” categoria C, posizione economica C1**

**Con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate,  
congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del  
D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010.**

#### **Art. 1 – Individuazione del posto**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 "Agente di Polizia Municipale" – categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Comando di Polizia Municipale.

Il posto è bandito con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010.

---

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 – C. Fiscale 00625230271 – P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott. Emanuele Muraro

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto – tel 0421 590741 fax 0421 590742  
e-mail: cristina.bortoletto@sandonadipiave.net

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)

PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.vc@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.vc@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)  
Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 – 13.00

Il trattamento economico annuo è di € 19.603,56, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

### **Art. 2 – Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dal titolo II del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure d’accesso del personale del Comune di San Donà di Piave” approvato con Deliberazione di C.C. n. 10/1996 e s.m.i., dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Enti Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

### **Art. 3 – Requisiti per l’ammissione**

Per l’ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall’articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all’obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all’obbligo di leva);
6. Non avere optato per il Servizio Sostitutivo di Leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all’obbligo di leva);
7. Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
8. Idoneità fisica all’impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dal vigente regolamento del Corpo di Polizia Municipale, i seguenti requisiti:
  - Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - visus non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio, anche con correzione;
  - funzione uditiva con soglia audiometrica media sulle frequenze 500 – 1000 – 2000 – 4000 Hz all’esame audiometrico in cabina silente, non superiore a 30 decibel all’orecchio che sente di meno e a 15 decibel all’altro (perdita percentuale totale biauricolare entro il 20%);
9. Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
10. Il possesso delle patenti di guida di categoria “A” (non limitata) e di categoria “B” oppure della sola patente di guida di categoria “B” qualora sia conseguita prima del 26.04.1988;
11. La disponibilità alla conduzione di mezzi in dotazione del Corpo della Polizia Municipale, in particolare quelli per la cui conduzione sono richieste le patenti di guida di cui al comma 10;
12. La disponibilità all’uso delle armi.

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

### **Art. 4 – Presentazione della domanda**

#### **Termine**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti, pena l’esclusione, devono presentare al Servizio

---

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 – C. Fiscale 00625230271 – P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott. Emanuele Muraro

Responsabile del procedimento e dell’istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto – tel 0421 590741 fax 0421 590742  
e-mail: [cristina.bortoletto@sandonadipiave.net](mailto:cristina.bortoletto@sandonadipiave.net)

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)

PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 – 13.00

Protocollo del Comune di San Donà di Piave, P.zza Indipendenza 13, 30027 S. Donà di Piave (VE), **entro e non oltre il giorno 30.04.2018** (in orario di apertura dell'Ufficio Protocollo), la domanda, come da fac-simile allegato, redatta in carta semplice e firmata dal candidato di proprio pugno, insieme alla relativa documentazione.

Le domande potranno essere inviate anche:

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo PEC dell'Ente [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it). **Si precisa che l'invio tramite PEC dovrà essere effettuato solo da analogo indirizzo PEC e non da indirizzo di posta elettronica ordinaria;**
- a mezzo servizio postale, esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso le domande dovranno essere spedite entro il termine suddetto. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;

In caso di interruzione del servizio postale per sciopero coincidente con il termine ultimo di presentazione della domanda, la stessa potrà essere spedita il primo giorno feriale di ripresa del servizio. Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata un'attestazione dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

**Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email.**

### **Dichiarazioni**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) L'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) Indicare il periodo di servizio, il tipo di ferma e l'arma presso la quale è stato prestato (solo per i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma);
- h) Di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) La disponibilità all'uso delle armi;
- j) Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- k) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) L'idoneità fisica all'impiego;
- m) Il titolo di studio posseduto;
- n) Il possesso delle patenti di guida di categoria "A" (non limitata) e di categoria "B" oppure della sola patente di guida di categoria "B" qualora sia conseguita prima del 26.04.1988;
- o) La disponibilità alla conduzione di mezzi in dotazione del Corpo della Polizia Municipale, in particolare quelli per la cui conduzione sono richieste le patenti di guida di cui alla precedente

---

P.zza Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C. Fiscale 00625230271 - P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott. Emanuele Muraro

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto - tel 0421 590741 fax 0421 590742  
e-mail: [cristina.bortoletto@sandonadipiave.net](mailto:cristina.bortoletto@sandonadipiave.net)

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)

PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 - 13.00

lettera;

p) La disponibilità all'uso delle armi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata).

### **Allegati**

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale datato e debitamente **firmato** dall'interessato;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli né di autenticare la sottoscrizione della domanda, o a mezzo dichiarazione sostitutiva allegata ed espressamente richiamata nella domanda stessa.

### **Art. 5 – Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 3,87, da corrispondersi al Comune di San Donà di Piave, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo versamento su C/C postale n. 19167303 - COD. IBAN: IT65S0760102000000019167303, con la specificazione della causale del versamento: "Selezione pubblica per Agente di Polizia Municipale";
- a mezzo bonifico bancario, tramite versamento sul c/c bancario IBAN: IT 61 C 02008 36282 000103811327 Banca Unicredit Spa, Corso Silvio Trentin 54 - 30027 San Dona' di Piave – BIC: UNCRITM1UT4, con la specificazione della causale del versamento: "Selezione pubblica per Agente di Polizia Municipale".

### **Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e la medesima sarà comunicata via email al concorrente e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e contestualmente nel portale internet del Comune.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito internet del comune e via email ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello fissato per la prima prova in programma.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'esito delle prove scritte e l'ammissione alla prova orale verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione nel portale internet del Comune.

---

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C. Fiscale 00625230271 - P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott. Emanuele Muraro

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto - tel 0421 590741 fax 0421 590742  
e-mail: [cristina.bortoletto@sandonadipiave.net](mailto:cristina.bortoletto@sandonadipiave.net)

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)  
PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.vc@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.vc@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)  
Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 - 13.00

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 18/30.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte comunicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore o da eventuali disservizi postali.

#### **Art. 7 – Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
2. Nozioni sulla legislazione sulle autonomie locali sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riguardo alle contravvenzioni;
4. Regolamenti comunali ed ordinanze del Sindaco;
5. Codice della strada – Leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico, leggi di pubblica sicurezza;
6. Nozioni sui compiti derivanti dalle funzioni attribuiti dalla Legge n. 65/86;
7. Polizia amministrativa;
8. Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica sul programma d'esame. La prova potrà consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato;
- una prova teorico-pratica consistente nella redazione di un verbale d'accertamento di una violazione alle norme del Codice della strada o alle norme di un regolamento comunale, con relativa relazione;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Nelle prove si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche dei più recenti pacchetti software per l'automazione d'ufficio.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 8 – Valutazione delle prove e dei titoli**

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice con le modalità previste dall'art. 89 del Regolamento dei concorsi del Comune, richiamato dall'art. 2 del presente avviso.

I titoli valutabili sono:

- Titolo di studio (massimo 1 punto)
- Titoli di servizio (massimo 5 punti)
- Titoli vari (massimo 2 punti)
- Curriculum (massimo 2 punti)

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 L. n. 230/98 è valutabile, tra i titoli di servizio, anche il periodo svolto quale servizio di leva, con punteggio previsto per gli impieghi presso gli enti pubblici.

Ai fini della valutazione dei titoli, nel caso di presentazioni di dichiarazioni sostitutive, è necessario che il candidato dichiari espressamente:

- per il titolo di studio, la votazione conseguita;
- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, l'esatto periodo, la qualifica/categoria rivestita e la tipologia di lavoro (tempo pieno, part-time al \_\_%);

---

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C. Fiscale 00625230271 - P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott. Emanuele Muraro

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto - tel 0421 590741 fax 0421 590742  
e-mail: [cristina.bortoletto@sandonadipiave.net](mailto:cristina.bortoletto@sandonadipiave.net)

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)

PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 - 13.00

- per il servizio militare, l'esatta durata e le mansioni svolte;
- per altri titoli e documenti, tutte le indicazioni necessarie e utili ai fini della loro valutazione (es. in caso di corsi: esatta durata e numero complessivo ore, ente organizzatore, materie trattate, superamento dell'eventuale esame finale).

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione.

#### **Art. 9 – Esito della selezione**

Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione, a ciascun concorrente sarà data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R., dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

#### **Art.10 – Periodo di prova**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art. 11 – Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia d'assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di San Donà di Piave per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C. Fiscale 00625230271 - P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott. Emanuele Muraro

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto - tel 0421 590741 fax 0421 590742  
e-mail: [cristina.bortoletto@sandonadipiave.net](mailto:cristina.bortoletto@sandonadipiave.net)

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)

PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)

Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 - 13.00

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di San Donà di Piave.

**Art. 13 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Risorse Umane.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0421/590741.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8.30 - 12.00, Martedì e Giovedì 8.30 - 12.00 e 15.00 - 17.30.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito <http://sandonadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it/> **Bandi di Concorso – Selezioni in corso.**



Il Dirigente  
dott. Emanuele Muraro

---

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 - C. Fiscale 00625230271 - P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane: Dott. Emanuele Muraro

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Cristina Bortoletto - tel 0421 590741 fax 0421 590742  
e-mail: [cristina.bortoletto@sandonadipiave.net](mailto:cristina.bortoletto@sandonadipiave.net)

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)  
PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.vc@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.vc@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)  
Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 - 13.00

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Municipale", categoria C - posizione economica C1 presso il Comando di Polizia Municipale.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_, (telefono fisso \_\_\_\_\_, telefono cellulare \_\_\_\_\_, e-mail  
 \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_)

### CHIEDE

di essere ammess\_\_ alla selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta con determinazione R.G. n. 203 del 06.03.2018.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di avere le generalità di cui sopra;
- 2) di essere di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare \_\_\_\_\_);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
- 4) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 6) (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (vedi nota): assolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, esente, \_\_\_\_\_;
- 7) (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva) di non aver optato per il Servizio Sostitutivo di Leva;
- 8) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 9) (solo per i militari volontari delle forze armate) di voler beneficiare della riserva dei posti di cui al D.Lgs. n. 66/2010 in quanto congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (specificare se Volontario in ferma breve 3 o più anni, volontario in ferma prefissata 1 o 4 anni, ufficiale di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, altro), prestata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'Arma \_\_\_\_\_;
- 10) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al posto a selezione così come espressamente indicato dall'art. 3 comma 8 del bando di selezione;



11) di avere conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_;

12) di possedere le patenti di guida di categoria "A" (non limitata) e di categoria "B" oppure la patente di guida di categoria "B" qualora sia conseguita prima del 26.04.1988;

13) di essere disponibile alla conduzione di mezzi in dotazione del Corpo della Polizia Municipale, in particolare quelli per la cui conduzione sono richieste le patenti di guida di cui al precedente punto;

14) di essere disponibile all'uso delle armi;

15) di aver prestato i servizi indicati nell'allegato Curriculum vitae (*vedi nota*);

16) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di precedenza o preferenza ai fini della graduatoria di merito di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

17) (*solo per i candidati disabili*) di essere nella condizione di portatore di handicap che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame, i seguenti ausili \_\_\_\_\_;

Il domicilio al quale inviare le comunicazioni inerenti alla selezione (se diverso dalla residenza sopra indicata) è il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

DICHIARA altresì: (eventuali altre dichiarazioni tra quelle previste dall'avviso) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione falsa, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae datato e **sottoscritto**;
- Ricevuta del versamento di € 3,87;
- Copia fotostatica di un valido documento di identità personale;
- Altro \_\_\_\_\_.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

**IMPORTANTE:**

- *Ai fini della valutazione dei titoli di merito il dichiarante deve indicare, in modo specifico, tutti i dati necessari (es. datore di lavoro, qualifica/categoria e profilo/inquadramento, CCNL, mansioni svolte, data di inizio e data di fine di ciascun servizio eventualmente prestato, attestati posseduti, corsi frequentati, ecc.).*
- *Per quanto riguarda il servizio di leva è necessario che il concorrente dichiari altresì la durata del servizio effettivamente prestato.*

**In caso contrario i titoli dichiarati non potranno essere valutati.**