

COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO
PROVINCIA DI COSENZA

CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT.C 1), A PART TIME, CON IMPEGNATIVA ORARIA A 20 ORE SETTIMANALI, DI CUI UN POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AL PERSONALE MILITARE INDIVIDUATO AI SENSI DELL'ART.1014 e 678, comma 9, DEL D.L/VO N.66/2010.

Bando approvato con determinazione n. 61, del 12 marzo 2018 e poi modificato con determinazione n.73, del 14 marzo 2018.

In esecuzione della determinazione n. 61 in data 12 marzo 2018 è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 (DUE) agenti di polizia municipale (Cat. C1), a part time, con impegnativa oraria a 20 ore settimanali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 75, del 30 giugno 2011, e successive modifiche ed integrazioni.

Un posto è riservato prioritariamente al personale militare, congedato senza demerito, individuato ai sensi dell'art. 1014 e 678, comma 9, del D.L/vo n. 66/2010. La riserva opera a favore del candidato , appartenente al personale militare suddetto, che risulti il primo, nell'ambito della categoria riservataria, tra gli idonei. Se nessuno dei candidati appartenenti alla categoria riservataria risulti idoneo, il posto sarà coperto secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune, a pena di esclusione, entro il **10 maggio 2018** . La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata. I candidati potranno utilizzare lo schema di domanda allegato al presente bando. La domanda potrà essere inoltrata a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata personalmente all'ufficio protocollo.

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro quindici giorni dopo la data sopraindicata, purchè le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – mediante plico raccomandato – entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

La domanda potrà essere inviata mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: **affarigenerali.santamariadelcedro@asmepec.it** , entro il termine perentorio sopra indicato. La spedizione via e-mail potrà essere effettuata solo servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificata o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica certificata diversi da quello sopra indicato. La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato anche nel caso di invio con File PDF. Nel caso di inoltro

della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Le domande di ammissione dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art.65, comma 1, del D.L/vo n.82/ 2005.

Le domande devono indicare la seguente dicitura: "*domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. due (2) posti di agenti di polizia municipale (Categoria C) a part time (20 ore settimanali) a tempo indeterminato presso il comune di Santa Maria del Cedro, di cui un posto con riserva prioritaria al personale militare individuato ai sensi dell'art.1014 e dell'art.678, comma 9, del D.L/vo n.66/2010*".

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ciò varrà anche per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art.3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994,n.174);
 - 2) età non inferiore agli anni 18 e **non superiore ai 45 anni per come previsto dall'art. 4, comma 5, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. Non possono partecipare coloro che compiranno il 45° anno di età entro la data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione¹.**
 - 3) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Non possono partecipare al concorso i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi (art.3, comma 4, della L.n.68/1999);
 - 4) godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) non aver subito condanne penali incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
 - 6) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità), conseguito con corso quinquennale;
 - 7) non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
 - 8) Possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
 - 9) idoneità al servizio armato. Cioè il candidato deve dichiarare che non sussistono impedimenti fisici, morali e giuridici al porto d'armi per ragioni di servizio.
 - 10) possesso dei requisiti previsti dall'art.5, comma 2, della L. n.65/1986, per l'eventuale attribuzione della qualifica di P.S.;
- I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione (salvo proroghe legislativamente previste), per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo.

La graduatoria può essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al responsabile dell'area amministrativa-finanziaria del Comune di Santa Maria del Cedro e redatta in carta semplice. La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata. Uno schema di domanda potrà essere acquisito presso l'ufficio personale ed è pubblicato

¹ La parte evidenziata è stata modificata con determinazione n. 73, del 14 marzo 2018.

all'albo pretorio on line del Comune di Santa Maria del Cedro.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art.3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994,n.174);
- d) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- e) di non essere sottoposto, per quanto a sua conoscenza, a procedimenti penali, in caso contrario indicare quali;
- f) di non avere subito condanne penali ed eventualmente indicare quali;
- g) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione e dell'Istituto scolastico presso cui è stata conseguita;
- l) il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- m) di essere idoneo al servizio armato, non avendo impedimenti fisici, morali e giuridici al porto d'armi per ragioni di servizio;
- n) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2, della L. n.65/1986, per la qualifica di agente di P.S.;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, **specificando l'appartenenza o meno alla categoria riservataria di cui all'art.1014 e all'art.678, comma 9, del D.L/vo n.66/2010;**
- p) il numero di codice fiscale;
- q) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata e/o non certificata;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) Indicazione della lingua straniera prescelta tra le seguenti per la verifica dell'idoneità: inglese, francese e spagnolo;
- t) eventuali titoli preferenziali.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

Il candidato dovrà anche allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà anche allegare un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi, ai sensi dell'art.15, comma 2, del regolamento dei concorsi e delle selezioni, i candidati le cui domande saranno:

- a) Pervenute fuori termine;
- b) Presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- c) Prive dell'indicazione del nome, del cognome, della residenza o del domicilio;
- d) Prive dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- e) Prive dell'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione.

AM

DISPOSIZIONI VARIE

Si avvisa che per la determinazione del diario delle prove (scritte ed orali) scritte sarà determinato dalla Commissione di concorso e sarà comunicata almeno 20 (venti) giorni prima del loro inizio. In detta comunicazione sarà indicato il luogo in cui si svolgeranno le prove.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Alle prova orale verranno ammessi i concorrenti che nelle prove scritte conseguono un punteggio di almeno 21/30 per ciascuna prova.

La prova orale consisterà in un colloquio e s'intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno ottenuto il maggiore punteggio finale, fatta salva la riserva prevista ai sensi dell'art.1014, e dell'art.678, del D.L/vo n.66/2010. Il punteggio finale è dato, ai sensi di quanto prevede l'art.7, comma 3, del D.P.R. n. 487, del 9 maggio 1994, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L/vo 11 aprile 2006, n.198.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il responsabile dell'area amministrativa-finanziaria approva la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 24 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. **SI FA ESPRESSA AVVERTENZA CHE NON SI PROCEDERA' ALL'ASSUNZIONE SE LA NORMATIVA VIGENTE AL MOMENTO DELLA MEDESIMA NON CONSENTIRA' L'ASSUNZIONE.**

Si rende noto che ai sensi dell'art. 22, 2 comma, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, in caso di parità di punteggio al termine delle prove e parità dei titoli preferenziali sarà preferito il più giovane d'età.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno articolate in due prove scritte e in una prova orale.

La prima prova scritta riguarderà la redazione di un tema sulle materie di studio. La seconda prova scritta sarà a carattere pratico con la redazione di uno o più atti sulle materie di studio.

Le materie di studio per le prove scritte sono : Normativa in materia di codice della strada, del suo regolamento di esecuzione e di altre leggi in materia di circolazione stradale; elementi di diritto penale e procedura penale; normativa nazionale e regionale in materia di ordinamento della polizia municipale; normativa in materia di procedimento per l'accertamento e la sanzione di illeciti amministrativi (L. n.689/1981); compiti e funzioni del Sindaco, della Giunta comunale e del Consiglio comunale; normativa in materia di commercio e pubblici esercizi; normativa in materia di edilizia ed urbanistica; normativa in materia polizia amministrativa; leggi di pubblica sicurezza (T.U L.P.S e relativo regolamento di esecuzione); Elementi in materia di diritto ambientale; elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;

La prova orale verterà, oltre che sulle materie previste per le prove scritte, anche sulle seguenti ulteriori materie: Legge 7 agosto 1990 n. 241; nozioni in materia di appalti pubblici ; le fasi contabili delle entrate e delle spese comunali; codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria del Cedro (da scaricare dal sito dell'ente www.comune.santamariadelcedro.cs.it, Sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione " Disposizioni generali – Atti generali). La prova orale sarà svolta in base a quanto previsto dal regolamento dei concorsi.

Durante le prove scritte i candidati non potranno utilizzare alcun testo, codice, raccolta normativa, appunti e pubblicazioni di qualunque genere, pena l'esclusione del concorso. Può essere utilizzato solo il vocabolario della lingua italiana.

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti:inglese, francese, spagnolo. Si precisa che detto accertamento è finalizzato soltanto ad appurare l' idoneità in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione. Resta inteso che l' accertata inidoneità comporta l' esclusione dal concorso.

Se i candidati ammessi saranno in numero superiore a 40 si procederà alle prove preselettive che consisteranno in un questionario a risposta multipla pari a 15 domande, a cui sarà attribuito un punteggio di 2 (due) punti per ogni risposta esatta e con una penalizzazione di 1 (uno) punto per ogni risposta sbagliata, nessun punteggio sarà attribuito alle domande senza risposta. Il questionario verterà sulle materie di studio per le prove scritte. Per superare le prove preselettive e quindi essere ammessi alle prove scritte il candidato dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30. **Si precisa che il punteggio delle prove preselettive non concorrerà al punteggio complessivo per ogni singolo candidato e quindi non si sommerà al punteggio delle prove scritte e delle prove orali e quindi non sarà assolutamente utile per la formazione della graduatoria finale.**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento comunale in materia di selezioni e concorsi e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative

Pubblicato il

14 Ottobre 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dot. Antonio Marino

SEGRETARIO COMUNALE

Antonio Marino

Antonio Marino