
I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Prot. 0008103
(da citare nella risposta)

Scandiano, 24 Aprile 2018

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA CATEGORIA C PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE TRESINARO SECCHIA

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 310 del 23 aprile 2018;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 39 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;

RENDE NOTO

Che l'Unione Tresinaro Secchia per conto dei Comuni facenti parte dell'Unione Castellarano, Casalgrande, Rubiera e Scandiano intende procedere alla selezione pubblica per titoli ed esami , per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nella posizione lavorativa di “Insegnante S.C.I.” di categoria C presso le Scuole d'infanzia dei Comuni di Castellarano, Casalgrande, Rubiera e Scandiano.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C (Posizione Economica di accesso) dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo fa-

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

miliare¹ se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

2. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

L'insegnante della scuola d'infanzia si occupa dei bambini e delle bambine di età tra i 3 e i 6 anni, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione e contribuisce all'educazione e allo sviluppo dei bambini e delle bambine, stimolandone l'autonomia, la creatività e l'apprendimento. Progetta e organizza attività per lo sviluppo dell'identità personale, dell'autonomia delle competenze cognitive e di relazione. Utilizza strumenti di osservazione e progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo didattico. L'insegnante collabora con gli altri insegnanti e con il coordinatore pedagogico, con il quale è chiamato a costruire progetti educativi e formativi, nonché con il personale ausiliario e con la rete di servizi territoriali. Si relaziona e collabora con le famiglie per la crescita, lo sviluppo e l'educazione dei bambini e delle bambine.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del Dlgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del dlgs 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente²; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria³;
- b) Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- e) I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche una perfetta conoscenza della lingua italiana (dovendo operare a contatto con utenti in carico in fase di apprendimento della lingua madre, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);

¹ Articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.

² Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

³ Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione Unica del Personale

Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@tresinarosecchia.it

Tel +39.0522.850871 - Fax +39.0522.764357

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: unione@pec.tresinarosecchia.it - Tel +39.0522.764211 - Fax +39.0522.764357 - C.F./P.I. 02337870352

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

i) Titolo di studio :

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio oppure Diploma di Maturità Magistrale, se conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 ovvero Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola Materna.
Titolo equipollente ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia con onere del candidato di indicare il relativo decreto.

I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, **utilizzando unicamente** il fac - simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- Cognome e nome luogo e data di nascita;
- Residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 20, delle l. 104/1992, devono specificare nella domanda se per lo svolgimento delle prove, in relazione al proprio handicap, utilizzino specifici ausilio o necessitano di tempi aggiuntivi

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione Tresinaro Secchia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00;(sede presso Comune di Scandiano Via Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano RE)
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità); indirizzata all'Unione Tresinaro Secchia, sede presso Comune di Scandiano, Via Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano RE;
3. tramite fax al n. 0522.764271;
4. tramite posta elettronica certificata (PEC) l'indirizzo unione@pec.tresinarosecchia.it (**solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettate**).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UNIONE ENTRO

TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 23 MAGGIO 2018

Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine, anche se spedite in tempo utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comuni-

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

cazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore⁴.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...*".

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- b) eventuale titolo di studio posseduto, anche per la valutazione del punteggio aggiuntivo.

Non è dovuta alcuna tassa di concorso

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE

La selezione consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale.

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte nelle materie di seguito indicate e conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 o equivalente⁵.

Prova scritta

La prova scritta, a contenuto tecnico-professionale consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla tendenti unicamente ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze per la professionalità richiesta.

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di testi, né altro materiale.

E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice e comunicata ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Prova orale

Consiste in un colloquio che verterà sulle stesse materie del programma d'esame. Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

Programma d'esame

- Elementi normativi della legislazione nazionale inerenti i servizi per la scuola d'infanzia, delle norme e delle regole entro cui si svolge l'attività professionale di insegnante ("**Le nuove Indicazioni per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione**", Legge n° 107/2015, D.Lgs. N° 65/2017).
- Elementi fondamentali di pedagogia, psicologia e didattica.
- Ruolo dell'insegnante: funzioni e responsabilità; ruolo nella progettazione pedagogica e nel lavoro di gruppo.

⁴ Ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁵ Ai sensi dell'articolo 27 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

- La partecipazione delle famiglie: finalità, strategie organizzative, modalità comunicative e relazionali.
- La costruzione degli apprendimenti nella quotidianità, l'approccio progettuale e strategie di intervento e di rielaborazione dell'adulto e del bambino.
- Il valore delle differenze nella costruzione di una comunità educante.

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER TITOLI

I seguenti titoli di laurea danno diritto a n°2 punti aggiuntivi (*verrà valutato un solo titolo aggiuntivo*):

- Laurea in Pedagogia;
- Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Laurea in Scienze della Formazione primaria indirizzo Scuola Materna;
- Diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 26/7/2007 “definizione delle linee guida per l'istruzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e laurea magistrale);
- Diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 “Determinazione delle classi di laurea magistrale di cui alle classi:
 - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM-85 scienze pedagogiche;
 - LM-93 teorie e metodologie dell' e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione “vecchio ordinamento”;
- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

Criteria generali di valutazione

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale oltre al punteggio aggiuntivo per titoli⁶.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. In caso di esito negativo della verifica dei requisiti il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Calendario

**La prova scritta si terrà il giorno lunedì 28 maggio 2018 alle ore 11.00 ,
presso il Circolo l'Aquilone di Scandiano (Re) Via Contarella, n°4.**

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando.

La prova orale si terrà **in data da definirsi ed** in locali da individuarsi in base al numero dei candidati ammessi che avranno superato la prova scritta. Ne sarà dato comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

**La comunicazione degli ammessi alla prova orale e relativo calendario verranno pubblicati sul sito dell' Unione Tresinaro Secchia
al seguente indirizzo [http:// www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it)
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

⁶ Ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

La variazione delle data potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno e con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste⁷. L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso. La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

L'Amministrazione, effettuerà sugli idonei collocati in graduatoria il controllo di regolarità formale sulle dichiarazioni rese nella domanda ed in merito ai requisiti per l'ammissione nonch'è sulla documentazione prodotta, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata da tutti i Comuni facenti parte dell'Unione per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

La graduatoria verrà pubblicata sull'albo pretorio telematico e sul sito internet www.tresinarosecchia.it, per ragioni di economicità della procedura non è prevista altra modalità di comunicazione agli idonei.

Le assunzioni verranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione del personale presso gli Enti Locali

I comuni facenti parte dell'Unione, Castellarano, Casalgrande, Rubiera e Scandiano attingeranno dalla graduatoria secondo le proprie esigenze di copertura dei servizi. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

9. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro⁸.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

10. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del 1° Settore dell'Unione, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

⁷ Ai sensi dell'articolo 64 del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

⁸ Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003; in particolare i dati dei partecipanti al bando di mobilità saranno comunicati ai comuni di Casalgrande Castellarano Rubiera e Scandiano ed agli altri comuni facenti parte dell'Unione in caso di necessità, affinché possano procedere alle attività di loro competenza.

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Tresinaro Secchia, con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Selezione per assunzioni a tempo determinato
c) Ufficio e personale responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott.ssa Lugari Stefania 0522/985870 s.lugari@tresinarosecchia.it
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Gestione Unica Personale - Sede.

12. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- all'Albo dell'Ente per almeno 20 giorni⁹;
- sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Scandiano, 24 aprile 2018

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Firmato

dott.ssa Amorini Caterina

⁹ Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.