

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE CONTABILE - AREA FUNZIONALE B - COMPARTO FUNZIONI CENTRALI

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

In esecuzione della propria Determinazione Generale n° del 27/07/2018;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 INDIZIONE DI SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di Assistente Contabile, area funzionale B - comparto funzioni centrali, posizione economica B1.

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni legislative vigenti in materia, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non economici e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dal Consiglio Direttivo del Parco in data 23/12/2015 con deliberazione n. 26.

Il trattamento economico, è quello stabilito dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali - Tabella B - Enti Pubblici non Economici per la categoria B, posizione economica B1, di 36 ore settimanali.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assicurative e di qualunque altra natura, previste dalle norme vigenti a carico del lavoratore.

ARTICOLO 3 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta-parlata-letta;
2. età non inferiore ai 18 anni riferita alla data di scadenza del avviso di selezione e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;
 3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione ha l'obbligo di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente. Nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5.2.1992, n° 104;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la P.A.;
7. iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
8. per i concorrenti di sesso maschile nati sino al 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. titolo di studio:
diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale di Ragioniere o Perito Commerciale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto nel presente avviso: a tal fine nella domanda di partecipazione al selezione devono essere indicati, **a pena di esclusione**, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

10. conoscenza della lingua inglese, certificata per il livello B1;

11. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione - cui, pertanto, tutti i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dalla selezione medesima per difetto dei prescritti requisiti.

La graduatoria della selezione è unica e la sua efficacia è limitata all'assunzione di cui al presente avviso.

ARTICOLO 4 PARI OPPORTUNITA'

La procedura della selezione è improntata al rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii.

ARTICOLO 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la P.A.;
6. di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. per i concorrenti di sesso maschile nati sino al 1985 compreso, la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

9. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza;
10. il possesso della certificazione per il livello B1, della lingua inglese;

11. la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente avviso e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
13. il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
14. il consenso al trattamento dei propri dati personali;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione**. La firma del candidato prodotta in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegato **a pena di esclusione**:

- il *curriculum vitae* e professionale sottoscritto dal candidato,
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in carta libera.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa. L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante allegazione in copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Ente Parco è tenuto a effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 6

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via G. Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena - SS, **perentoriamente entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale - serie speciale concorsi ed esami** (saranno prese in considerazione le domande pervenute entro cinque giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda solo se spedite tramite ufficio postale), e deve essere inoltrata, alternativamente, mediante:

1. posta elettronica certificata intestata al concorrente, al seguente indirizzo **lamaddalenapark@pec.it**, per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, indicando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI n. 1 Assistente Contabile - AREA FUNZIONALE B". Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione;
2. raccomandata a/r;
3. consegna a mano all'Ufficio di protocollo dell'Ente Parco, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 - 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Nel caso di presentazione della domanda con le modalità 2) e 3), sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI n. 1 Assistente Contabile - AREA FUNZIONALE B".

I documenti allegati potranno essere firmati digitalmente oppure con firma autografa.

Non verranno accettate domande presentate con forme diverse.

Ai fini della partecipazione si precisa che il candidato deve possedere un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni che l'Ente Parco provvederà a inviare.

Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopraindicata. E' onere del candidato assicurare la puntuale presentazione della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

Correlativamente il Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per casi fortuiti imputabili a terzi.

ARTICOLO 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio della selezione:

- a) i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- b) i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- c) i candidati non in possesso del titolo di accesso richiesto per la partecipazione.

In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet www.lamaddalenapark.it - amministrazione trasparente, Avvisi bandi e concorsi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

ARTICOLO 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore facente funzioni del Parco successivamente alla scadenza del presente avviso. La Commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti (Presidente e due membri esperti), dal Segretario Verbalizzante e sarà integrata, eventualmente, da un quarto membro per la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 09 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in tre categorie:

- titoli di servizio
punteggio massimo attribuibile 20
- titoli di studio
punteggio massimo attribuibile 9
- Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile 1

Totale 30

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati o conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

A. Per la valutazione dei titoli di servizio la commissione dispone di un massimo di 20 punti.

È valutabile il servizio prestato esclusivamente presso pubbliche amministrazioni con analoghe mansioni del posto messo a concorso.

La valutazione del servizio viene effettuata come segue:

1 servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con analoghe mansioni del posto messo a concorso - punti 0.5 (zerovirgolacinque) per ogni mese di servizio.

I punteggi sono attribuiti equiparando a mese intero le frazioni pari o superiori a giorni quindici.

B Per la valutazione dei titoli di studio la commissione dispone di un massimo di 8 punti.

Il diploma di ragioniere o perito commerciale richiesto per l'ammissione alla selezione per assistente contabile viene valutato come di seguito specificato:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Punteggio
Da	A	Da	A	
36	41	60	69	1
42	47	70	79	1,50
48	53	80	89	2,50
54	60	90	100	4

C Per la valutazione del curriculum professionale la commissione dispone di un massimo di 1 punto

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un numero massimo di punto 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio

ARTICOLO 10
DISPOSIZIONI VARIE

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e ss. mm. e ii.

ARTICOLO 11
GRADUATORIA DELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun concorrente.

La graduatoria verrà pubblicata mediante affissione alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito del Parco. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. I verbali sono sottoposti ad approvazione con determinazione del Direttore facente funzioni. Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e sarà assunto a tempo pieno e determinato, subordinatamente a quanto indicato nel successivo paragrafo "Disposizioni finali".

ARTICOLO 12 -
INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento dei dati di cui al comma 1 è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determina l'esclusione dalla SELEZIONE.

3. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

4. I candidati godono dei diritti di cui al titolo II del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

5. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore f.f. dell'Ente Parco.

ARTICOLO 13
DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente Parco per ragioni di interesse pubblico si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della selezione, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* per la selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nell'avviso medesimo.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Dopo l'espletamento della selezione, l'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme al momento vigenti in materia di personale degli enti pubblici.

Copia integrale del presente avviso comprensivo del *fac-simile* della domanda è disponibile sul sito <http://www.lamaddalenapark.it> alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Direttore facente funzioni, dott. Yuri Donno.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al numero 0789 790219.