

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA"
CATEGORIA B 3.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Calosso;

Nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Preso atto che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto regioni ed autonomie locali;

Preso atto del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 3 gennaio 2018, esecutiva;

Vista la determinazione n. 15 in data 11 aprile 2018 del responsabile del Servizio Personale di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di numero 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Operaio specializzato - autista" categoria B3, con le mansioni di cui al paragrafo 1. "Mansioni".

1. MANSIONI

Il posto messo a concorso è assegnato al Servizio tecnico-manutentivo e contempla indicativamente le seguenti mansioni:

a) manutenzione degli immobili e degli impianti comunali (strade, fabbricati, impianti sportivi, ecc.) ed aree verdi, conduzione ed utilizzo di scuolabus, autovetture ed autocarri, macchine operatrici complesse (escavatore, piattaforma aerea, decespugliatore, motosega, turboneve, ecc.);

b) pulizia e nettezza urbana;

c) manutenzioni ed operazioni cimiteriali (inumazioni ed esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, traslazioni, ecc.);

d) messo notificatore comunale.

Ogni altra mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza e che sia professionalmente equivalente è esigibile.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la categoria B posizione di accesso B3:

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal contratto nazionale di lavoro vigente e successivi;
- la 13° mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

3. REQUISITI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. n.174 del 7.2.1994.

Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) godimento dei diritti civili e politici.

c) età non inferiore ad anni 18.

d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente o, in alternativa, a richiedere certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego oggetto del concorso.

e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237.

f) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza.

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

i) essere in possesso di:

1) diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (scuola dell'obbligo);

2) possesso di patente di guida di categoria "B" e "C" e "D" pubblica con carta di qualificazione conducente "C.Q.C" per trasporto persone;

3) attestato di abilitazione alla conduzione della trattoria agricola, della macchina operatrice escavatore e della piattaforma aerea (PLE) ai sensi dell'articolo 73 del decreto legislativo n. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni 22/2/2012;

4) certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo n. 150/2012 e del D.M. 22.1.2014 (Adozione del Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari).

4. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

5. MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di Calosso – via Roma n. 11 – 14052 Calosso (AT), potrà essere presentata entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale concorsi ed esami – n. 37 dell' 11 maggio 2018:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio protocollo del Comune al suddetto indirizzo;
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comune.calosso@pec.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata privata utilizzata per l'invio della domanda. Il canale della posta elettronica certificata prescelto per l'inoltro della domanda può essere utilizzato dall'amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per l'invio di ogni comunicazione.

La domanda (nei primi due casi) deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Concorso per n. 1 posto di Operaio specializzato - autista", nonché il nome ed il cognome del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato tramite inserzione sul sito internet del Comune. La pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Calosso è da intendersi quale convocazione alle prove.

6. DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, pena l'esclusione:

- 1) le proprie generalità (cognome da nubile o celibe e nome) e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;

- 3) residenza ed il numero telefonico (dovrà essere comunicato l'eventuale altro recapito, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso);
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) di essere in possesso dei diritti civili e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 6) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso e l'immunità da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 9) per i soli candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 10) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli articoli 5 e 16 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 (che dovranno essere presentati in carta libera entro i quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale) di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 11) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando lo stesso, la data e l'Istituto presso cui si è conseguito. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- 12) il possesso di patente di guida di categoria "B" e "C" e "D" con carta di qualificazione conducente "C.Q.C." per trasporto persone;
- 13) il possesso dell'attestato di qualifica per l'uso in sicurezza della trattoria agricola, della macchina operatrice escavatore e della piattaforma aerea ai sensi del art.73 d.lgs.81/08 e Accordo Stato-Regioni 22/02/2012;
- 14) il possesso del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti ai sensi dell' articolo 9 del d.lgs n. 150/2012 e d.m. 22/1/2014 (Adozione del Piano d'azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari);
- 15) di essere consapevole che, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere firmata in calce a pena di esclusione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000.

7 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata firma autografa sulla domanda;

- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, del luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato e la sottoscrizione della stessa;
- la mancanza dei requisiti previsti nel paragrafo 3.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. i documenti di cui al paragrafo 3. lettera i) del presente bando.

N.B.: I candidati possono produrre le certificazioni suddette in originale o con copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

9. PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

La selezione si articolerà su quattro prove: tre prove pratico-applicative ed una prova orale.

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Calosso.

10. MATERIE D'ESAME

Prima prova pratica/applicativa: conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello scuolabus e sullo svolgimento del servizio finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

Seconda prova pratica/applicativa: operazioni di gestione attiva dei servizi cimiteriali finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

Terza prova pratica/applicativa: operazioni di uso di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi (decespugliatore & simili) finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

Prova orale consistente in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- nozioni di ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);
- nozioni sul funzionamento dei servizi comunali, con particolare riferimento ai servizi oggetto del concorso;
- nozioni di manutenzione ordinaria degli automezzi comunali, impianti e proprietà comunali; normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni sul nuovo codice della strada;
- nozioni sulla notificazione degli atti;
- nozioni sul regolamento di polizia mortuaria (D.P.R. n. 285/1990);
- nozioni inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove pratiche/applicative e dalla votazione conseguita nel colloquio orale.

11. PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100 (cento), l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a forme di preselezione mediante test a contenuto attitudinale e/o professionale.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

L'effettuazione della preselezione sarà disposta con provvedimento, nel quale verranno indicati il contenuto e le modalità di espletamento e sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

12. PROCEDURE CONCORSUALI

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alla eventuale preselezione ed alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. L'esito della eventuale preselezione sarà comunicato mediante inserzione sul sito internet del Comune entro la data prevista per la prova scritta. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Analogamente l'elenco nominativo di coloro che saranno ammessi alle prove verranno resi noti mediante inserzione sul sito internet del Comune.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione delle prove, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna prova pratica/applicativa e di 30 punti per la prova orale.

Le prove pratiche /applicative si intendono superate se il concorrente riporta la votazione di almeno 21/30;

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove pratiche/applicative e della votazione riportata nella prova orale.

14. – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria, la cui votazione complessiva è determinata sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto: del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nelle prove pratiche, e della votazione conseguita nel colloquio; dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal presente bando.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero autocertificati.

Tale graduatoria avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria approvata verrà pubblicata mediante inserzione sul sito internet del Comune di Calosso.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso sarà invitato, con lettera raccomandata, a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto messo a disposizione nel termine indicato dall'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

-al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

-alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa;

-alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Il candidato vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il candidato vincitore della selezione dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

15. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato decreto n. 196/2003.

Tali dati verranno trattati, ai sensi dell'art. 18, esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'ente ed in particolare ai fini dell'espletamento del concorso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al concorso e i successivi atti.

I dati in possesso dell'ente potranno essere comunicati o diffusi esclusivamente secondo i principi di cui agli art. 18 e 25 del d. lgs. n. 196/2003.

In relazione ai predetti trattamenti i candidati potranno avvalersi di tutti i diritti di cui al Titolo II, articoli da 7 a 10, del d.lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Calosso, nella figura del Sindaco;

Responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Personale.

Incaricato del trattamento è il personale addetto all'Ufficio personale.

I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

17. - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni, a partire dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sul sito Internet del Comune www.comune.calosso.at.it.

Copia del bando di concorso (con l'allegato schema di domanda) e informazioni potranno essere reperiti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Calosso, telefono 0141 853126.



Il responsabile del Servizio personale
(Il Segretario comunale)
(dottor Mario Carrettone)

Mario Carrettone