



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA (CAT. C1).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- la deliberazione di G.C. n 194 del 06/12/2017 con la quale venne approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di G. C. n. 160 del 08/11/2017 esecutiva, con la quale venne approvata la rideterminazione della dotazione organica dei dipendenti del Comune di Concesio ed il piano triennale assunzioni 2018 - 2020;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenda Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro in data 15/11/2017, acclarato al protocollo comunale di Concesio in data 15/11/2017 al n. 32339 e che, entro i previsti 15 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;
- la procedura di selezione approvata con determinazione dirigenziale n.667 del 22/12/2017, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, che ha dato esito negativo;
- la determinazione del Responsabile di Settore Amministrativo n.158 del 10/04/2018 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico- geometra (Cat. C1).
- l'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs. 165/01;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di **“GEOMETRA” Categoria C, posizione economica C1**. Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 198/2010 e s.m.i..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
- b. essere in possesso del: **DIPLOMA di MATURITA' TECNICA DI GEOMETRA (sono considerate assorbenti al titolo di studio richiesto e quindi valevoli come titolo di accesso le lauree in Ingegneria ed in Architettura); i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio in italiano con le modalità di cui all'art.332 del T.U.31.8.1933 n.1592;**
- c. **essere in possesso della patente di guida Cat.”B” O ALTRE SUPERIORI ;**
- d. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

- e. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- h. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati aventi diritto all'assunzione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica-
- c) avere conoscenza della Lingua Italiana-

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale in vigore per il personale degli Enti Locali:

- stipendio tabellare annuo a regime previsto per la cat. C1 dal C.C.N.L. vigente.
- Indennità integrativa speciale nella misura di legge-
- Eventuali indennità e quote di aggiunta di famiglia-
- Tredicesima mensilità.

SCADENZA DEL BANDO

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere presentata entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4^a sezione Serie Speciale – Concorsi”, secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Concesio nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalla ore 09.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Concesio: Piazza Paolo VI, n. 1, 25062 CONCESIO.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – INTESTATA AL CANDIDATO – con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda si considera prodotta in tempo utile, anche se perviene oltre il termine stabilito dal bando purché spedita con raccomandata entro il termine previsto (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante), e purché sia recapitata al Comune prima dell'inizio delle operazioni concorsuali fissate. Sul plico che contiene la domanda ed i relativi documenti, dovrà chiaramente risultare la seguente dicitura: **Domanda di partecipazione al concorso pubblico a tempo indeterminato, per titoli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Geometra" (Cat.C1).**

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- A. Nome e Cognome (scritto in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- B. La data ed il luogo di nascita.
- C. Il possesso della cittadinanza Italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- D. Il godimento dei diritti civili e politici.
- E. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- F. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali, pendenti a proprio carico- In caso contrario bisogna indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico e l'eventuale avvenuta riabilitazione.
- G. L'idoneità psico-fisica al servizio continuativo per il posto al quale si riferisce il concorso.
- H. Di non essere stato destituito o dispensato dall'Impiego presso una pubblica amministrazione.
- I. Eventuali motivi che danno diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria.
- J. L'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale.
- K. Il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere conoscenza della lingua italiana. L'omissione o incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle suddette dichiarazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dalla Commissione giudicatrice. Determina invece l'esclusione dalla partecipazione al concorso l'omissione o l'incompletezza delle indicazioni necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso delle comunicazioni.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

Il candidato deve sottoscrivere la domanda di partecipazione al concorso. La firma ai sensi del DPR 445/2000 non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Concesio;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/03.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 196/03, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Concesio con sede in Piazza Paolo VI n. 1, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto dei suoi diritti e libertà fondamentali, nonché della sua dignità.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta, si forniscono, quindi, le seguenti informazioni:

UFFICIO COMPETENTE : Ufficio personale;

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI: gestione del concorso di geometra cat.C Pos.Ec.C1; creazione della banca dati automatizzata.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:

In relazione alle suindicate finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e /o informatici. I dati sono raccolti all'interno dell'ufficio competente e in ogni caso trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI VENGO NO COMUNICATI:

Per motivi di legge, o di regolamento i dati personali vengono comunicati agli enti ed uffici pubblici legittimati al trattamento, come: altre Amministrazioni Pubbliche, organizzazioni di volontariato e Enti locali. Si informa inoltre che “ Titolare” del trattamento è il Comune di Concesio, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

il Responsabile del Settore Amministrativo: Dott.ssa Fiorella Pollini.

Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/03. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Concesio - Piazza Paolo VI, n.1 , titolare del trattamento.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della l.241/90 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del Candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fiorella Pollini e il termine di conclusione del procedimento è fissato in tre mesi dalla prima prova d'esame.

DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare a **pena di esclusione dal concorso:**

- a) ricevuta del versamento di € 20,00, effettuato:
 - con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale UNICREDIT Via San Francesco d'Assisi 3 Collebeato IBAN IT71L0200854370000101436293;oppure:
 - in contanti o con Bancomat presso l'Ufficio Economato del Comune di Concesio.con indicazione della causale: “Concorso per n. 1 posto di Geometra Cat.C1”.
- b) fotocopia della patente di guida cat. “B”;
- c) fotocopia titolo di studio o certificato attestante il titolo di studio completo della votazione riportata;
- d) fotocopia documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n.370.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti, posteriormente alla data di scadenza del bando.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE - VALUTAZIONE - PROVE D'ESAME-



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari spetta ad un'apposita Commissione giudicatrice esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e decidere sulla loro ammissione o proporre, l'esclusione, formulare la graduatoria di merito sulla base delle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

- Massimo 30 punti per la prima prova scritta.
- Massimo 30 punti per la prova pratica.
- Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito in ciascuna delle prove il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, a cui si aggiunge il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice determinerà, prima dello svolgimento delle prove, i criteri per la valutazione delle stesse.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- titoli di studio - punti 4;
- titoli di servizio - punti 5;
- titoli vari – curriculum - punti 1;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati come appresso:

- Titolo di studio conseguito con il voto minimo di 6,00/10 o di 36/60 o 60/100 punti 0;
- Titolo di studio conseguito con il voto da 6,01/10 a 7,00/10 o da 37/60 a 42/60 o da 61/100 a 70/100 punti 0,75 ;
- Titolo di studio conseguito con il voto da 7,01/10 a 8,00/10 o da 43/60 a 48/60 o da 71/100 a 80/100 punti 1,50 ;
- Titolo di studio conseguito con il voto da 8,00/10 a 9,00/10 o da 49/60 a 54/60 o da 81/100 a 90/100 punti 2,25 ;
- Titolo di studio conseguito con il voto da 9,01/10 a 10,00/10 o da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 punti 3,00 ;
- Diploma di laurea conseguito con qualsiasi voto in aggiunta al punteggio assegnato al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso punti 1.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

- a) Servizio di ruolo e non di ruolo svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale superiore a quella del posto a concorso, prestato alle dipendenze di enti locali, amministrazioni statali



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

- ed altri enti pubblici, per ogni mese o frazione superiore a giorni 15, sino ad un massimo di anni 10 punti 0,0417 .
- b) Servizio di ruolo e non di ruolo svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale uguale o corrispondente a quella del posto a concorso, prestato alle dipendenze di enti locali, amministrazioni statali ed altri enti pubblici, per ogni mese o frazione superiore a giorni 15, sino ad un massimo di 10 anni punti 0,0334 .
 - c) Servizio di ruolo e non di ruolo svolto in posizione di lavoro di qualifica funzionale inferiore a quella del posto a concorso, prestato alle dipendenze di enti locali, amministrazioni statali ed altri enti pubblici, per ogni mese o frazione superiore a giorni 15, sino ad un massimo di 10 anni punti 0,0084 .
 - d) Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

Le prestazioni dei servizi sopraindicati debbono essere specificate e documentate adeguatamente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari viene effettuata con criteri di equità ed in relazione alla loro validità ed importanza stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

Sono valutabili comunque le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso, gli encomi, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche.

PROVE D'ESAME

1^PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un tema riguardante materie urbanistiche e materie indicate per la prova orale.

2^PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nella predisposizione di un elaborato grafico, in scala adeguata, comprensivo di particolari costruttivi, computo metrico estimativo e relazione tecnica descrittiva.

PROVA ORALE

- Verterà sulle seguenti materie:
 1. Nozioni di urbanistica.
 2. Normativa sull'inquinamento e tutela dell'ambiente.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

3. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento a: diritti e doveri del pubblico dipendente.
4. Testo Unico sull'edilizia.
5. Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs 267/2000).
6. Conoscenza ed utilizzo di sistemi informatici.
7. Nozione di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
8. Conoscenza della lingua inglese.

LE PROVE D'ESAME

• PROVA SCRITTA -	26.06.2018	ORE 9.00
• PROVA PRATICA	27.06.2018	ORE 14.00
• PROVA ORALE	04.07.2018	ORE 9.00

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt. 288-292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635). La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di Legge per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte nel luogo (Sede Municipale Concesio - Piazza Paolo VI, 1) all'ora e data sopraindicata, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso. Il superamento delle prove è comunicato ai concorrenti interessati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di Concesio (www.comune.concesio.brescia.it).

CLASSIFICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno svolte nel seguente ordine:

1^ prova scritta;

2^ prova pratica;

prova orale

I punti complessivi assegnati alle prove d'esame sono normalmente ripartiti in misura uguale, per ciascuna di esse.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle diverse prove.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame renderà inefficace la partecipazione al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari, compete alla Commissione Giudicatrice esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti e proporre la loro ammissione od esclusione dal



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

concorso. Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascuno candidato. La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/94.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo con determinazione dirigenziale secondo le disposizioni di legge vigenti ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'albo pretorio comunale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria rimarrà aperta per tre anni dalla data di pubblicazione fatte salve normative diverse e sarà facoltà dell'Amministrazione utilizzarla per posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente, eccezion fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. E' facoltà, altresì, dell'Amministrazione trasmettere la graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche, che ne facciano richiesta. La stessa graduatoria sarà tenuta valevole ed utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o part-time da effettuarsi nel triennio ai sensi dell'art.4 - lettera a) del D.P.R. 268/1987 e dell'art. 7 - comma VI^o legge 554/1988 per posti dello stesso profilo professionale. Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso. Ai sensi del DPR 27.2.1992 n.352, della Legge 241/90 riformata dalla L.15/2005 e dalla L.80/2005, e del regolamento comunale adottato in data 02.08.2007 con provvedimento del C.C. n.36 i candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. comparto Enti Locali. Il candidato dichiarato vincitore che consegue la nomina in prova è invitato, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro come sotto indicato, entro un termine non inferiore a trenta giorni, che potrà essere prorogato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs n. 29 del 1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La determinazione dirigenziale di nomina deve dare atto della sussistenza di tutti i requisiti. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso e viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai precedenti commi o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per un ulteriore periodo di 30 giorni. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine per l'assunzione in servizio può essere prorogato, per un ulteriore periodo di 30 giorni. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Prima dell'assunzione in servizio, il vincitore dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che hanno consentito l'ammissione al concorso. I concorrenti che si trovano in servizio presso Amministrazioni statali, provinciali, comunali o consorziali, sono dispensati dal produrre i documenti citati, ma dovranno produrre copia dello stato di servizio rilasciato dall'Amministrazione dalla quale dipendono. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere, o meno, alla nomina di altri concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria che resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 6 - XV^a comma del D.L. 10 giugno 1995, n. 224. La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi del regolamento organico del personale e delle vigenti disposizioni di legge. Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita sanitaria presso un Medico di fiducia; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso, senza diritto di rimborso o di indennizzo a favore degli interessati. L'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato dall'A.C. ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sostituisce il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni della Legge sulle Autonomie Locali, e delle leggi vigenti nonché dal Regolamento per lo stato giuridico del personale dipendente e da tutte le disposizioni regolamentari emanate od emanande dal Comune di Concesio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al COMUNE DI CONCESIO -BS- Ufficio Personale - Piazza PAOLO VI^a n. 1 -CONCESIO-BS-

TELEFONO (030) - 2184140
personale@comune.concesio.brescia.it

Dalla Residenza Municipale, lì 10.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Fiorella Pollini)

documento firmato digitalmente



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

MODELLO di domanda da compilare in carta libera, con strumenti informatici impiegando comunque caratteri stampatello maiuscolo, se scritto a mano.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA (CAT. C. 1).

AL COMUNE DI CONCESIO

_____, sottoscritto/a- _____ residente a _____
_____ in via _____ n. _____ cap. _____ cod.
fiscale _____ telefono _____ fax _____

VISTO il concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale con profilo professionale di "Geometra" (cat.C.1).

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto;

DICHIARA

Ai fini della partecipazione al concorso ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

- a. è nato/a _____ il _____;
- b. è cittadino/a Italiano/a- (1) ovvero è cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- c. gode dei diritti civili e politici-
- d. è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (2)-
- e. non ha riportato condanne penali e non ha procedimento penali in corso, ovvero
- f. ha riportato le seguenti condanne penali (3)
- g. ha in corso un procedimento penale per
- h. è fisicamente idoneo all'impiego.
- i. non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere decaduto dall'impiego per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile-
- j. ha conoscenza della Lingua Italiana (4).
- k. gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza _____-
- l. di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria in quanto _____ (solo se ricorre il caso)-
- m. di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nel vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale nonché delle vigenti disposizioni legislative in materia di personale degli Enti Locali e delle norme Regolamentari emanate o emanande del Comune di Concesio
- n. è in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ in data _____ riportando la votazione di _____
- o. è in possesso della patente di guida – categoria _____



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

- p. di conoscere la seguente lingua inglese.
- q. intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente **indirizzo:** _____ e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.
- r. Ai sensi della legge 5.2.1992 n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.....-
- s. Allega alla presente domanda i documenti richiesti dal bando, a pena di esclusione, per la partecipazione al concorso.

DATA _____

FIRMA per esteso

ALLEGATI

- RICEVUTA VERSAMENTO TASSA CONCORSO
- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.
- FOTOCOPIA PATENTE DI GUIDA CAT."B" E/O ALTRE SUPERIORI.
- FOTOCOPIA TITOLO DI STUDIO O CERTIFICATO ATTESTANTE IL TITOLO DI STUDIO COMPLETO DELLA VOTAZIONE RIPORTATA;

.....

N.B. LA FIRMA NON VA AUTENTICATA ai sensi del DPR 445/2000.

N.B. LA DOMANDA DEVE PERVENIRE

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Concesio nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalla ore 09.30 alle ore 12.30, mercoledì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Concesio: Piazza Paolo VI, n. 1, 25062 CONCESIO.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – INTESTATA AL CANDIDATO – con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

.....

1. **INDICARE LO STATO DEL QUALE IL CANDIDATO E' CITTADINO.**
2. **IN CASO DI MANCATA ISCRIZIONE O CANCELLAZIONE DALLE LISTE STESSE, DOVRA' ESSERE INDICATA LA CAUSA.**
3. **INDICARE LE CONDANNE RIPORTATE ANCHE SE SIA STATA CONCESSA AMNISTIA, CONDONO, INDULTO O PERDONO GIUDIZIALE.**
4. **PER I CANDIDATI DI UN ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA.**