



COMUNE DI GOLFO ARANCI

Provincia di Sassari
Servizio Finanziario
Ufficio Personale
comune.golfoaranci@pec.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1")

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale, n. 36 del 20.03.2018 con la quale veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2018 – 2020.

Visto il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 01.03.2013;

Visto il vigente Regolamento in materia di criteri generali per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali per la copertura di posti di categoria "B3", "C" e "D", approvato con deliberazione di G.C. n° 122 del 16.08.2000 e s.m.i.;

Vista la vigente dotazione organica dell' Ente;

Vista la propria Determinazione n. 02/90 del 13.04.2018 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e determinato di " Agenti di Polizia Locale", e, contestualmente si approva il presente bando di selezione;

Visto il D.Lgs. del 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. del 30 Marzo 2001, n° 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Accertata la copertura finanziaria per le assunzioni in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione selezione

E' indetta pubblica selezione per la copertura a tempo pieno e determinato di Agenti di Polizia Locale (categoria C – posizione economica C1).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso così come previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n° 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche".

Con riferimento agli articoli 678 e 1014 e del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i., la presente selezione non opera una riserva alle categorie di volontari delle Forze armate,

congedati senza demerito, in quanto genera una frazione di 0,80 da cumulare con frazioni di eventuali successive procedure selettive.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-AA.LL. del 31.07.2009 per la Categoria C – posizione economica C1. Tale trattamento economico risulta così costituito:

1. Stipendio tabellare annuo pari ad € 19.454,15
2. Indennità di comparto pari ad € 549,60;
3. Tredicesima mensilità pari ad € 1.621,18;
4. assegno per il nucleo familiare ed altri emolumenti accessori, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n° 174;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente; vista la peculiarità del posto messo a concorso **non sono ammessi i candidati con handicap psico-fisici, ai sensi della Legge n° 104 del 05.02.1992;**
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito e dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso del titolo di studio richiesto:
 - 1) Diploma di Scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale**
- La corretta posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare;
- Possesso della patente di guida cat. "B";

Art. 4 Presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire alla sede comunale apposita domanda di partecipazione al concorso, secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato 1**), da indirizzare al: COMUNE DI GOLFO ARANCI – Ufficio Personale – Via Libertà 74 – 07020 GOLFO ARANCI (OT).

- I. Tale domanda potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente preso l'Ufficio Protocollo generale del Comune di Golfo Aranci, che apporrà il timbro di arrivo con attestazione della data di presentazione.
- II. La domanda potrà altresì pervenire alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.golfoaranci@pec.it mediante trasmissione, preferibilmente della scansione dell'originale della domanda. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità

potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, dovranno pervenire entro la scadenza dell'avviso fissato nel termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi.

Le domande spedite a mezzo posta entro i termini di cui al comma precedente, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato in Gazzetta Ufficiale .

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La busta esterna, contenente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà riportare le generalità del mittente, del destinatario e la dicitura: “Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la copertura di n.4 di Agenti di P.L. – tempo pieno e determinato - cat. “C” p.e. C1.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;
- 2) il codice fiscale;
- 3) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso alla data di scadenza dello stesso, ed in particolare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e/o dell'eventuale cancellazione;
 - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o dovranno essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare;
 - il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato, e della data in cui è stato conseguito;
 - il possesso della patente di guida di Cat. “B”;
 - di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
 - di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;
 - di non essere stato interdetto da un pubblico ufficio in base a sentenza passata in giudicato;
 - di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso e dal Regolamento disciplinante i criteri generali per la copertura dei posti di categoria “B3”, “C” e “D”;
 - l'eventuale possesso di titoli che danno diritto alle preferenze in base ai suddetti criteri generali;
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
 - il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.LGS. 30 giugno 2003, n° 196, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva;

5) l'indirizzo al quale recapitare le eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico;

6) la lingua straniera, che costituisce materia di esame della prova orale, da scegliere fra le seguenti: inglese o francese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Unitamente alla domanda i concorrenti possono, altresì, produrre od indicare nella domanda stessa, tutti i titoli e le informazioni che ritengano utili.

Sono considerate **assolutamente non sanabili**, con conseguente esclusione dal concorso le domande:

1. pervenute oltre i termini di scadenza del bando di concorso, nei termini meglio precisati all'art. 4;
2. la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente (cognome, nome, residenza o domicilio);
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. la mancata indicazione del titolo di studio richiesto, se non allegato;
5. la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
6. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Dell'esclusione dalla selezione verrà data comunicazione mediante telegramma o a mezzo PEC

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n° 13403076 intestato al "Comune di Golfo Aranci – Servizio di Tesoreria" di €. 3,87 a titolo di tassa di concorso, da indicare nella causale di versamento; (La tassa non è rimborsabile in nessun caso)
- b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di selezione;
- c) il curriculum formativo e professionale;
- d) documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge.

La domanda e gli eventuali documenti devono essere prodotti in carta libera.

Art. 6

La Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

E' composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni del Segretario, senza diritto di voto, sono svolte da dipendente di idonea qualifica funzionale.

La Commissione potrà essere integrata, per le prove orali, dai componenti necessari per la valutazione della lingua straniera.

Almeno un terzo dei posti dei componenti della Commissione è riservata, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti e assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta, a cura del Segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

Ai fini della formazione della graduatoria si terrà conto:

- 1 - del punteggio assegnato alla prova d'esame.

Art. 7
Calendario e prova d'esame

La prova d'esame, consistente in una prova scritta e una prova orale, si svolgerà in Golfo Aranci, secondo il seguente calendario:

ESAME	DATA	ORA	SEDE
Prova scritta	Lunedì 14 Maggio 2018	09:30	PALESTRA COMUNALE – VIA MARCONI SNC – GOLFO ARANCI
Colloquio	Martedì 15 Maggio 2018	10:00	PALESTRA COMUNALE – VIA MARCONI SNC – GOLFO ARANCI

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali modifiche alla data ed al luogo di svolgimento della prova d'esame sarà ESCLUSIVAMENTE e tempestivamente comunicato con avviso all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Golfo Aranci.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione a mezzo telegramma inviato all'indirizzo indicato nella domanda.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

La prova d'esame si articolerà in una prova scritta e una prova orale diretti ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché all'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto all'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

1) La prova scritta consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta multipla su tutte o su alcune delle seguenti materie :

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa sulla circolazione stradale (Codice della strada, Regolamento di esecuzione del C.d.S. e normativa complementare);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo ;
- Servizi e funzioni di Polizia Locale;
- Illecito amministrativo e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento agli atti e all'attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di legislazione urbanistica e ambientale;
- Conoscenza del territorio e toponomastica comunale;
- Elementi di legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi.

2) Il questionario, composto da 30 quesiti a risposta multipla (4 ipotesi di soluzione, di cui una sola esatta), verrà estratto da un candidato tra una terna di questionari predisposti dalla Commissione esaminatrice.

3) La valutazione del questionario si basa sui seguenti criteri:

- per ciascuna risposta esatta viene attribuito 1 punto.
- Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30

4) La prova orale consisterà in un colloquio sulle stesse materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese o francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel,), gestione posta elettronica e Internet.

Anche la prova orale si intende superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Art. 8 Esito della prova

Per la valutazione della prova d'esame, ciascun commissario dispone di 10 punti.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova orale la valutazione di almeno 21/30.

Dell'esito della prova d'esame **non sarà data comunicazione personale** ma lo stesso verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati potranno, altresì, contattare l'ufficio del Personale ai numeri 0789/612930 – 612931.

Art. 9 Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito verrà formulata tenendo conto dei punteggi assegnati alla prova d'esame, nonché, a parità di punteggio, dei titoli che danno luogo a precedenza e/o preferenza, presentati dai candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova d'esame.

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito con trasmissione della stessa e di tutti gli atti della selezione all'Ufficio Personale che provvederà con determinazione del Responsabile del Servizio competente alla sua approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Golfo Aranci.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, dichiarata immediatamente efficace, mantiene la sua efficacia per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria per esigenze stagionali e per esigenze sostitutive.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Art. 10 Costituzione del Rapporto di Lavoro

I candidati idonei che dovessero essere assunti, dovranno risultare in possesso di tutti i requisiti prescritti.

L'eventuale assunzione del personale verrà formalizzata mediante stipula con l'Amministrazione comunale di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali del 06.07.1995, che disciplinerà i diritti e gli obblighi del dipendente, insieme alle vigenti disposizioni di legge in materia ed ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-AALL. Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando i candidati idonei a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine, o nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 11
Pari opportunità

Il Comune di Golfo Aranci garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. del 11.04.2006, n° 198.

Art. 12
Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione, ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, vincoli e disponibilità di bilancio comunale.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. n° 165/2001, del vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri generali delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità di concorso nel Comune di Golfo Aranci.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della precedente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. (Legge sulla privacy).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Personale del Comune di Golfo Aranci – Via Libertà n° 74 - 07020 Golfo Aranci - telefono 0789/612930-612931 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune www.comune.golfoaranci.ot.it, all'Albo pretorio on line del Comune di Golfo Aranci, nella sezione Bandi di Concorso e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

Golfo Aranci, li 13 Aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Bullitta)