

Prot. n. 72732 del 14/05/2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE
ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**Scadenza per la presentazione delle
domande: 14/06/2018 h:12.00**

**IL DIRIGENTE
SETTORE RISORSE UMANE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 803 del 01/12/2017 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018/2020;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 317 del 14/05/2018;

Preso atto degli esiti negativi delle procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n.487;

Visto il Dlgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. 7.3.2005 n. 82;

Visto il vigente "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Pescara";

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Atteso che la presente procedura è subordinata all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, ex art.243-bis, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione AE 139 del 14/05/2018

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE CONTABILE" categoria giuridica C (posizione economica C1) a tempo indeterminato e pieno.



Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata alla quota che si determinerà in funzione del numero dei posti oggetto delle prossime procedure concorsuali.

Art. 1) TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico lordo annuo previsto dal vigente CCNL per il personale di livello di categoria C posizione economica C1 del Comparto EELL, oltre a tredicesima mensilità e indennità di comparto per 12 mensilità. A questi emolumenti si dovranno aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, oltre al trattamento accessorio previsto dal CCNL di comparto e dai Contratti integrativi, se e in quanto dovuti.

Art. 2) REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana* ed età non inferiore a 18 anni;

* Ai sensi del vigente ordinamento il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso di idoneità fisica a svolgere l'impiego;
- non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo è necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura);
- essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere a conoscenza della lingua inglese;
- essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al presente iter concorsuale saranno effettuate dall'Amministrazione tramite notifiche pubblicizzate sul proprio sito istituzionale;
- dichiarazione dell'effettuazione del versamento della tassa di concorso con indicazione della data del versamento e del numero di ricevuta;
- il possesso eventuale di titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa;

2. dei requisiti di ordine speciale:

- essere in possesso del seguente diploma di maturità di scuola media superiore:
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente ai sensi di legge (Analista



Contabile - Operatore commerciale - Perito aziendale e corrispondente in lingue estere - Segretario d'amministrazione ex D.P.R. N.253/70 – All. H), con specificazione della votazione finale.

- essere in possesso di **Laurea in Economia e Commercio*** (DL – L – LS – LM) **con specificazione della votazione finale**
- essere in possesso di **Laurea equipollente***, **in alternativa al diploma di cui al capoverso precedente.***

Tale titolo di studio*, in quanto superiore al diploma di maturità, “assorbe” il diploma richiesto dal bando di cui al capoverso precedente, **a condizione che** la tipologia degli esami sostenuti e delle materie trattate per il conseguimento del titolo di studio superiore comprenda, con maggior livello di conoscenza e approfondimento, quelle afferenti il titolo richiesto. A tale specifico proposito i candidati al fine di essere ammessi dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di avere sostenuto nel proprio corso di Laurea i seguenti esami: “Economia aziendale” e “Ragioneria”.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della L.05/02/1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Art. 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **esclusivamente e a pena di non ammissione al concorso con le modalità di seguito esplicitate.**

I candidati potranno partecipare alla presente procedura **solo ed esclusivamente via WEB**, utilizzando una specifica applicazione informatica accessibile attraverso specifico **link** nella **Home page** e nella sezione **Concorsi** del sito istituzionale del Comune di Pescara, seguendo le indicazioni ivi riportate.

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica sopra descritta, i candidati **devono dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto, del tipo di istituzione scolastica, con la chiara indicazione del voto conseguito;
- d) il possesso eventuale dei titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- e) di avere bisogno dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L.104/1992 e ss.mm.ii (specificare)
- f) di essere consapevole che i requisiti dichiarati sono resi nel rispetto del DPR n° 445 del 28



dicembre 2000;

- g) l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione con le modalità previste;
- h) gli estremi del documento di identità in corso di validità;
- i) di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto bancario intestato al Tesoriere del Comune di Pescara: BANCA POPOLARE DI BARI – TESORERIA COMUNALE IT11Q0542404297000050000340 (causale: **“Tassa partecipazione – Concorso per n.1 Istruttore Contabile categoria C)**
- j) di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il sistema, acquisiti dal candidato i dati necessari al fine della partecipazione, procederà a generare un **documento in formato pdf (modulo di domanda)** riportante i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando; il candidato dovrà stampare il modulo di domanda generato dal sistema, sottoscriverlo in calce per esteso e in modo leggibile, scansionarlo ed inviarlo, completo degli allegati di seguito indicati, **esclusivamente tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.pescara.it** del Comune di Pescara con indicazione in oggetto: **“DOMANDA PER CONCORSO DA N.1 POSTO DA ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”**.

Alla domanda al momento dell'invio della stessa tramite posta elettronica certificata come sopra riportato dovrà essere allegata, la seguente documentazione a **pena di mancata ammissione**:

- a. la **copia fotostatica** fronte retro non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- b. **copia della ricevuta** comprovante l'avvenuto **versamento** della tassa di concorso di €10,00.

La domanda deve pervenire tramite posta elettronica certificata, completa degli allegati sopra indicati, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/06/2018, a pena di inammissibilità.

Si precisa che il modulo di domanda non può essere modificato in alcun modo, pena l'inammissibilità. Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna ulteriore documentazione rispetto a quella richiesta di cui ai sopra visti punti a) b).

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Durante la fase istruttoria del procedimento concorsuale, i concorrenti, su motivata loro richiesta, potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali (art. 6 L. 241/1990 comunque sempre entro i termini di scadenza del bando).

Art. 4) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e degli allegati alla stessa.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei



seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art.2;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'art. 3;

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi).

Art. 5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo atto, a cura del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

Art. 5) FASI DEL CONCORSO

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) Prova preselettiva (eventuale);
- b) Prova scritta di contenuto teorico-pratico;
- c) Prova orale.

a) Prova preselettiva (eventuale): qualora il numero delle candidature ammesse risulti notevolmente superiore al posto da ricoprire si procederà ad una prova preselettiva finalizzata a consentire l'accesso alla fase selettiva per un massimo di 50 candidati, ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso, secondo l'ordine di punteggio riportato all'esito della prova preselettiva stessa.

La data e la sede di svolgimento della (eventuale) prova preselettiva e delle prove successive saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Pescara nella Home Page e nella sezione Concorsi.

La (eventuale) preselezione verrà svolta avvalendosi del supporto di aziende specializzate esperte in selezione del personale.

La prova preselettiva (eventuale) consiste in un test a risposta multipla sulle materie di cui al punto successivo e/o di natura attitudinale.

All'esito della suddetta prova si determina una mera idoneità a partecipare alla fase selettiva successiva, a cui potranno accedere i primi 50 candidati in ordine di punteggio.

b) Prova scritta di contenuto teorico-pratico: consisterà nella somministrazione di un quiz a risposte aperte e nella redazione di un atto – tipo di natura contabile.

Le domande del quiz riguarderanno le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. 267/2000, con particolare riguardo alla Parte II (ordinamento finanziario e contabile);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990 e L. 15/2005), trasparenza (D. Lgs. 33/2013);
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- CCNL enti locali;
- Diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti;
- Principali adempimenti giuridico/fiscali in materia di personale degli enti locali;



- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Nozioni sull'armonizzazione contabile D. Lgs. 118/2011;

I punteggi saranno attribuiti in trentesimi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30 nella scritta.

- c) Prova orale:** comprenderà oltre le materie della prova scritta anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, e la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. I candidati dovranno conseguire un punteggio minimo pari a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento e di attestazione del versamento della tassa di concorso **pena l'esclusione dal concorso.**

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La posizione nella graduatoria di merito approvata dalla Commissione giudicatrice sarà data dalla somma dei voti espressi in trentesimi riportati dalla prova scritta e orale; tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, sul sito e trasmessa al Dirigente del Settore Risorse Umane per gli adempimenti di competenza. La pubblicazione sul sito assolve agli obblighi di comunicazione a tutti gli effetti legge.

Art. 6) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E STIPULA CONTRATTO.

La graduatoria finale sarà pubblicata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli preferenziali previsti dalla legislazione vigente e dal Regolamento per l'accesso.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pescara.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

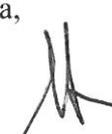
Il candidato risultato vincitore verrà convocato mediante PEC con l'indicazione del giorno in cui dovrà presentarsi per la stipula del contratto di lavoro e quello per l'assunzione in servizio.

Il vincitore convocato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata dall'Ente, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione Comunale in relazione alle motivazioni addotte.

Il soggetto convocato all'atto dell'assunzione dovrà dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 7) CONDIZIONI E RISERVE

Si sottolinea che la presente procedura è subordinata, ex art. 243-bis, comma 8, lett. g, D.Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno. Premesso che il Comune di Pescara ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs 267/2000 con atto di C.C. n. 165 del 30/12/2014 approvato in data 24 novembre 2015 dalla Corte dei Conti, sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo, la stipula dei contratti di assunzione, in esecuzione della procedura di cui al presente avviso, è subordinata alla previa autorizzazione della competente Commissione per la stabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno (COSFEL). L'Amministrazione si riserva,



in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, e, pertanto, non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa successiva al presente avviso che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243bis del D.Lgs. 267/2000.

Art. 8) PARITÀ DI GENERE

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

Le informazioni e i dati resi potranno essere messi a disposizione degli interessati che li richiedono, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 10) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.

Art. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Simona Belfiglio - Servizio Gestione Giuridica – Settore Risorse Umane.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Gestione Giuridica ai numeri: 085-4283204-4283397-4283404.

Eventuali quesiti possono essere inviati a mezzo PEC (protocollo@pec.comune.pescara.it) o tramite e-mail (belfiglio.simona@comune.pescara.it; marcone.francesco@comune.pescara.it)

ATTENZIONE

Per trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC):

protocollo@pec.comune.pescara.it

indicare in oggetto: DOMANDA PER CONCORSO DA N.1 POSTO DA ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Il Dirigente
Dott. Fabio Zuccarini



