



# COMUNE DI BARIANO

## Provincia di Bergamo

Via Locatelli n. 2/4 – 24050 BARIANO (BG)

Tel. 0363/95022 – Fax 0363/957941  
e-mail [comune.bariano@legalmail.it](mailto:comune.bariano@legalmail.it)  
C.F. 83000390167 P.IVA 00671150167

*N. 3784 protocollo*

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C**

Il Segretario Comunale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 108 del 30/10/2017, in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale 2018/2020 e piano occupazionale 2018, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in attuazione alla propria determinazione n. 7 del 27/04/2018

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra - tempo pieno e indeterminato – Cat. C- Posiz. Ec. C/1;

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

#### **NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel DPR 487/1994 e smi, nel D.Lgs.267/2000 e smi, nel D.Lgs.165/2001 e smi; Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suddette fonti.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti potranno partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italia;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego, salvo la facoltà dell'Amministrazione di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego, in base alla normativa vigente;
5. Diploma di Geometra o equipollente ai sensi di legge o titolo di studio assorbente (Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge);
6. Adeguata conoscenza della lingua inglese;
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. Patente B in corso di validità;
9. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
10. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
11. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
12. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nel Comune di Bariano.

E' prevista l'ammissione dei candidati con riserva, da parte dell'Amministrazione, di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Alle ore 17,30 del 25/06/2018** - trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi – (pubblicazione prevista per il 25/05/2018, sulla G.U. n. 41).

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

I portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, mediante certificazione rilasciata dall'ASST di competenza, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bariano, situato in Via Locatelli 2/4, 24050 Bariano (Bg), pena l'esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con le seguenti modalità:

- In busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: “Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C”, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: COMUNE DI BARIANO – VIA LOCATELLI 2/4 ITALIA 1 – 24050 BARIANO (Bg);

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bariano, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari:

    lunedì dalle ore 09,00 alle ore 11,30 – dalle ore 16,30 alle ore 17,30

    martedì e giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30

    mercoledì e sabato dalle ore 09,00 alle ore 11,30

- In via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo [comune.bariano@legalmail.it](mailto:comune.bariano@legalmail.it). In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C”.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

I partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità.

**Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.**

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato, né l'invio da un indirizzo di posta certificata che non corrisponda esattamente al candidato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute **oltre i cinque giorni lavorativi successivi** alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ad autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi dei candidati sul sito istituzionale dell'ente.

**ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI –**

Documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Titoli di precedenza o preferenza - Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati

Autocertificazione attestante gli eventuali servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche con indicazione nel dettaglio della qualifica rivestita, la tipologia del rapporto: tempo pieno o parziale e durata.

Tutti i titoli di studio e di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

Tra i titoli vari viene valutato il curriculum vitae la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto.

Fotocopia comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00 a favore della Tesoreria del Comune di Bariano Banca Popolare di Sondrio – IBAN IT25C0569653420000015200X03.

**Il concorrente dovrà altresì presentare un elenco sottoscritto in carta libera dei documenti allegati alla domanda.**

#### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice, così come stabilito dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bariano è di complessivi punti 30, così ripartiti:

- a) Punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) Punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) Punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) Punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono ripartiti come segue:

I Categoria – Titoli di studio                      punti 4

II Categoria – Titoli di servizio                      punti 4

III Categoria – Titoli vari e culturali punti 2

I complessivi 4 punti per i titoli di studio saranno attribuiti come da art. 59 del vigente regolamento comunale nel seguente modo:

<b>Voto conseguito</b>	<b>Base 36/60</b>	<b>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base</b>
Punti da assegnare	1,60	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

---

civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

<b>Voto conseguito</b>	<b>Base 60/100</b>	<b>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</b>
Punti da assegnare	1,60	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, che saranno valutati fra i titoli vari e culturali.

#### TITOLI DI SERVIZIO

- a) Il servizio prestato nello stesso servizio del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
- a1. – stessa categoria o superiore punti: 0,25
  - a2. – in categoria inferiore punti: 0,15
- b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
- b1. – stessa categoria o superiore punti: 0,20
  - b2. – in categoria inferiore punti: 0,10

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a1);
- Servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b1):

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodo saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### TITOLI VARI

La Commissione prenderà in considerazione i seguenti titoli:

- a) Le pubblicazioni scientifiche;
- b) Le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;
- c) Il curriculum professionale presentato dal candidato.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire.

Possono essere ricompresi nel curriculum incarichi professionali, collaborazioni coordinate e continuative, attività di natura libero professionale, attività lavorative presso privati, corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, docenze, pubblicazioni a stampa, abilitazioni professionali, incarichi di insegnamento.

## PROVE CONCORSUALI – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue:

### 1 PROVA SCRITTA

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi ; Legge 241/90 e smi;; )
2. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e smi);
3. Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi);
4. Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (Legge 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013 – D.Lgs. n. 96/2017 e loro successive modifiche ed integrazioni);
5. Diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare; La prima prova scritta potrà essere sotto forma di tema oppure di quesiti a risposta sintetica su un numero predeterminato di spazio che verrà stabilito dalla commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova stessa.

Scheda di valutazione prima prova scritta – punteggio massimo 30

### 2 PROVA SCRITTA

Verifica della capacità operativa tecnico/pratica relativa alle materie della 1 prova scritta consistente nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo relativo al posto messo a concorso.

Scheda di valutazione seconda prova scritta – punteggio massimo 30

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Correttezza linguistica, utilizzo appropriato del linguaggio, congruenza fra i contenuti esposti e le richieste, forma dell'elaborato, riferimento corretto a norme e regolamenti.

### PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse anche in ambito tecnico; è previsto altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Scheda di valutazione prova orale – punteggio massimo 30

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Utilizzo appropriato del linguaggio, chiarezza espositiva e capacità di sintesi, pertinenza e completezza degli argomenti trattati, conoscenza applicazioni informatiche (pacchetti Office, Internet e applicativi tecnici), conoscenza lingua inglese, (comprensione frasi semplici in lingua).

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione.

E' consentito consultare esclusivamente testi di legge in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza; dizionario lingua italiana.

## DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

**1 prova scritta** in data mercoledì **4 luglio ore 9,00** presso la Scuola Secondaria di I grado "Don Lorenzo Milani" sita in Via A. Diaz n 9

**2 prova scritta** in data venerdì **6 luglio ore 9,00** presso il medesimo edificio scolastico

**Prova orale** in data lunedì **9 luglio ore 9,00** presso il medesimo edificio scolastico

L'eventuale cambio della sede per ragioni organizzative sarà comunicato sul sito e direttamente ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova e 21/30 nella seconda prova.

La prova orale si intende superata se viene raggiunta la valutazione di 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e della valutazione dei titoli.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

## GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito.

La votazione complessiva è ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la media dei voti riportati nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.



E' dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei sarà formata nel rispetto dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R.487/94.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio giuridico del personale è pubblicata all'Albo on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comune.bariano.bg.it](http://www.comune.bariano.bg.it)

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo pieno indeterminato ed a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando.

Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare entro il termine di 30 giorni, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Si precisa che l'Amministrazione al fine di garantire al sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008, procederà a visita medica preventiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Di norma, prima di accedere alla stipula del contratto e al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda, l'ufficio personale provvede d'ufficio a richiedere la seguente documentazione:

1. Estratto per riassunto dell'atto di nascita
2. certificato di cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'unione Europea;

3. certificato generale del casellario giudiziale;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. stato di famiglia;
6. documentazione attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. copia del titolo di studio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL dei dipendenti delle Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di sei mesi.

Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Bariano e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa. Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Bariano. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale; gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il presente avviso, il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.comune.bariano.bg.it](http://www.comune.bariano.bg.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale presso il Settore Finanziario – Tel. 0363/95022 int. 4 (tributi) e-mail: [giuliana.consolandi@comune.bariano.bg.it](mailto:giuliana.consolandi@comune.bariano.bg.it);

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cerri Rina. Tel. 0363/95022 e-mail [protocollo.bariano@comune.bariano.bg.it](mailto:protocollo.bariano@comune.bariano.bg.it);

Bariano, lì 11/05/2018

Il Responsabile del Servizio giuridico del personale  
Cerri dr.ssa Rina  
- Documento firmato digitalmente -