



**DIREZIONE GENERALE**  
**DIREZIONE: Risorse Umane, Sicurezza e Salute Luoghi di Lavoro**  
**Servizio: Selezione, Amministrazione economica del personale e Smart Working**

III.1/F0013-18

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “CONTROLLER”, CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA PRIORITARIA PER N. 1 POSTO A FAVORE DI VOLONTARIO DELLE FF.AA.**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Michele Bertola**

in esecuzione della determinazione dirigenziale del 20.04.2018 n. 0999-18 Registro – n. 0146-18 Reg. Area

**RENDE NOTO**

E' indetta la selezione pubblica per esami, scritti e orali, per la copertura di n. 2 posti di “CONTROLLER” – categoria di inquadramento C, posizione economica . 1, Area funzionale amministrativa, a tempo pieno e indeterminato **da assegnare alla Direzione Generale**. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

I principali requisiti, mansioni, e responsabilità previsti dal profilo:

- svolge mansioni operative di raccolta e di elaborazione dei dati nell'ambito delle funzioni di controllo direzionale e di gestione nonché di monitoraggio e controllo dei costi della struttura organizzativa;
- collabora con dirigenti e funzionari nella redazione dei documenti di parte strategica e operativa del bilancio annuale e pluriennale e del piano esecutivo di gestione;
- collabora con uffici e servizi per l'acquisizione ed elaborazione dei dati utili alla reportistica, al controllo di gestione nonché al sistema dei controlli interni;
- possiede adeguata formazione culturale- umanistica nonché economico finanziaria;
- possiede buone capacità di chiara e corretta redazione di testi;
- dispone di adeguate conoscenze della normativa applicabile alle pubbliche amministrazioni in ambito amministrativo-contabile, di controllo di gestione sull'ente e sulle società dallo stesso controllate o partecipate;
- utilizza correttamente pacchetti applicativi di comunicazione MS-Word e MS-Powerpoint;
- ha elevata capacità di impiego delle funzioni contabili e di data retrieval proprie del pacchetto MS-Excel.
- Utilizza correntemente la lingua inglese parlata e scritta;
- è flessibile, proattivo e orientato al lavoro di gruppo ed alla cooperazione con i vari interlocutori interni dell'ente.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 con il presente avviso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si dà atto che è in corso la procedura di cui agli artt. 34 e. 34 bis del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.

### **1) *NORMATIVA DELLA SELEZIONE***

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 24.07.2006 n. 218 reg. G.C. e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. lgs. n. 165/01 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **2) *TRATTAMENTO ECONOMICO***

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni e Autonomie Locali oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

### **3) *REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE***

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri dell' Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

#### **Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.**

- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- h) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

### **4) *PREFERENZA***

*Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

**Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:**

Alle ore 12.00 del 28.06.2018 - trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente link:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISCONCONTR>

**LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E' DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:**

<http://webmail2.comune.bg.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRGEN>

**La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

**La domanda potrà essere inviata una sola volta.**

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome Nome, Codice Fiscale, numero del telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio, specificando quale, per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità
- b) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'allegato A, parte I, tariffa allegata al D.P.R. n. 642/72, come modificata dall'art. 19 della Legge 18.02.1999, n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

**La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

**Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.**

**Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno della prima prova al personale addetto all'identificazione dei candidati.**

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo generale in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 14.30-15.30)

contattando i recapiti telefonici: 035/399452 - 035/399048 – cell 3316479074

o inviando una mail ai seguenti indirizzi: [gianno@comune.bg.it](mailto:gianno@comune.bg.it) [ebelloni@comune.bg.it](mailto:ebelloni@comune.bg.it)

## **6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e da personale esterno della società incaricata delle operazioni di preselezione (nel caso in cui la preselezione abbia luogo).

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della Direzione Risorse umane, Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

## **7) PRESELEZIONE**

Ai fini di non aggravamento del procedimento selettivo e di qualificazione degli esiti finali della selezione le prove di esame saranno precedute da una preselezione mediante somministrazione ai candidati di test a risposta multipla, secondo criteri e limiti del regolamento.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un valido documento di riconoscimento e della domanda di partecipazione. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la preselezione saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il superamento della preselezione non determina punteggi utili alla formazione del voto finale di merito.  
La verifica di regolarità ed ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione stessa nei confronti delle domande di ammissione dei soli candidati risultati idonei.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico on-line del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) prima dello svolgimento delle prove selettive.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La preselezione verterà sulle seguenti materie:

- Cultura generale; logica e comprensione del testo
- Lingua inglese
- Costituzione della repubblica italiana
- diritto amministrativo, limitatamente alle parti dello stesso applicabili negli enti Locali;
- le materie della prova scritta e della prova orale e pratica.

## **8) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

I criteri per la valutazione delle prove sono definiti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE E PRATICA

## **PROVE D'ESAME**

### PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000)
- pianificazione e controllo di gestione negli enti locali.
- valutazione della performance e correlati istituti retributivi premianti il personale e la dirigenza degli enti locali, come previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro.
- contabilità armonizzata delle P.A. – D.lgs- 118/2011, per la parte della stessa applicabile agli enti locali.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento della prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. E' altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche diversi/e da quelli eventualmente messi/e a disposizione dall'Amministrazione che ha bandito la selezione.

Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta, una valutazione uguale o superiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico on-line del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) prima dello svolgimento della prova orale e con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

### PROVA ORALE E PRATICA

Colloquio finalizzato ad approfondire:

A) le conoscenze del candidato nelle materie della prova scritta nonché nelle seguenti ulteriori materie:

- codice di comportamento e disciplinare dipendenti pubblici e procedimento disciplinare
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- prevenzione e contrasto della corruzione nelle pubbliche amministrazioni
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- codice dell'amministrazione digitale

B) conoscenza della lingua inglese:

- risposta in lingua inglese ad una o più domande in lingua inglese;
- lettura di un breve testo in lingua inglese e sua traduzione in italiano.

C) conoscenza e pratico utilizzo di un computer messo a disposizione del candidato su:

- recupero in rete o da supporti digitali di file e brani di testo, loro formattazione in un documento di MS-Word e/o in una presentazione di MS-Powerpoint;
- recupero in rete o da supporti digitali di dati contabili e testuali e loro gestione in un foglio elettronico di MS-Excel.

D) le competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni, e responsabilità previsti dal profilo professionale. La verifica delle stesse potrà avvenire anche mediante un colloquio di natura psico-attitudinale finalizzato a valutare complessivamente le motivazioni ed il potenziale del candidato in ordine al posto da ricoprire.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico on-line del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it).

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

### **9) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della selezione stessa.

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it).

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge**

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it).

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **10) ESITO DELLA SELEZIONE**

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame, con esclusione del punteggio conseguito nella prova preselettiva. L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sui primi due (2) classificati nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio, nonché per la riserva di un posto in favore di volontario delle FF.AA ove risultato idoneo nella presente selezione . .

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Bergamo.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 15.06.2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6<sup>1</sup>, terzo periodo, Legge n. 350/2003 e s.m.i. la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini di utilizzo.

#### **11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE**

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, è il Presidente di Commissione, dott. Virgilio Appiani.

**Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare: Direzione Generale, tel. 035/399.436  
Dott.ssa Manuela Armati - email: marmati@comune.bg.it**

#### **12) NORME FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it), nella sezione "concorsi".

Bergamo, 30 maggio 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Michele Bertola \*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3, D.Lgs. 12.12.1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71, D.Lgs. 07.03.2005, n. 82).