



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## *Area Finanze e Risorse Umane*

Prot. n. 14083

del 25.05.2018

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO – FULLTIME – CATEGORIA C/1 – AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione alla determinazione n. 479 in data 17/04/2018, con la quale si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Educatore Asilo Nido Comunale - Categoria C/1 – Area Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi Socio-Assistenziali.

VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n. 104 e s.m.i.;  
VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n. 246 e s.m.i.;  
VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;  
VISTO l'art. 34-bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;  
VISTO il Regolamento interno sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

#### **RENDE NOTO**

è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto di Educatore Asilo Nido Comunale – Categoria C/1 – Area Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi Socio-Assistenziali.

Il posto messo a concorso NON è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni.

L'assunzione al posto messo a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i., per la quale non è intervenuta nessuna assegnazione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

#### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Domodossola e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto per la categoria C-C1 – del vigente C.C.N.L. comparto "Regioni – Autonomie Locali", oltre alla tredicesima mensilità e agli altri assegni, indennità ed emolumenti contrattualmente dovuti nelle misure previste dalle vigenti disposizioni legislative.

## **ART. 2 MANSIONI**

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per la categoria C del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

## **ART. 3 SEDE DI SERVIZIO**

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso l'Asilo Nido del Comune di Domodossola con assegnazione all'Area "Affari Generali, Servizi al Cittadino e Servizi Socio-Assistenziali".

## **ART. 4 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

### **Requisiti generali**

- 1. cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; **i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso**, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- 2. età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo** di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3. godimento dei diritti civili e politici;**
- 4. idoneità psicofisica** allo svolgimento delle mansioni proprie dell'educatore Prima infanzia. A tale proposito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Domodossola



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- 5. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- 6. non essere stato licenziato** da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 7. non avere riportato** condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8. non essere stati sottoposti ad** alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- 9. essere in posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 10. possesso** di patente di guida cat. B;
- 11. conoscenza** della lingua inglese, nell'ambito della prova orale;
- 12. conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, ecc...

## **Requisiti specifici**

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di maturità: Magistrale, socio-psicopedagogico, scienze sociali, scienze umane, scienze della formazione, assistente di comunità infantili, dirigenti di comunità, tecnico dei servizi sociali o equipollenti/equiparati;
  - Diploma di maturità diverso da quelli sopra elencati unito ad attestato di qualifica regionale per educatore 1<sup>^</sup> infanzia;
  - Laurea: (vecchio ordinamento, o magistrale, o specialistica o triennale) in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della formazione, o equipollenti/equiparati.

**L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato mediante la produzione di atti/documenti che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.**

## **ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente secondo il modello allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. **Alla domanda deve essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità.**



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Domodossola, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- **con posta elettronica certificata** al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it](mailto:protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it). **unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.** In tal caso fa fede la data di ricezione.

**Le domande spedite a mezzo pec dovranno essere spedite esclusivamente da casella di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato;**

- **invio a mezzo posta raccomandata A.R..** Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Educatore Asilo Nido categoria C" al seguente indirizzo:  
**Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 cap. 28845 Domodossola (VB)**

**LE DOMANDE VANNO PRESENTATE IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

**Le domande inviate a mezzo del servizio postale saranno prese in considerazione se spedite entro il termine di cui sopra e che pervengano al Comune di Domodossola entro il settimo giorno dallo scadere del termine di presentazione della domanda; solo** in tal caso le domande saranno ritenute valide. Le domande che pervengano al Comune oltre tale termine, anche se spedite nei termini, saranno escluse.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**La domanda, a pena di nullità,** deve essere sottoscritta dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite pec intestata al candidato.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve riportare tutte le informazioni e i dati richiesti per la partecipazione alla selezione.

Alla domanda, devono inoltre essere allegati:

- 1) – Curriculum professionale. **Obbligatorio.**
- 2) – Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestanti il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati d'idoneità ecc...) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. **Non obbligatorio.**
- 3) – Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titolo di riserva, precedenza o preferenza di legge. **Non obbligatorio.**
- 4) L'elenco descritto in duplice copia, in carta semplice, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato. **Obbligatorio.**
- 5) **a pena di esclusione**, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **Obbligatorio.**
- 6) eventuale certificazione rilasciata dall'A.S.L. attestante il diritto ad avvalersi di ausilio e di tempi aggiuntivi durante le prove concorsuali. **Da presentare obbligatoriamente in sede di prove d'esame.**

I documenti facoltativi eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste dalla legge (artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000) ivi compresa l'allegazione della copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## **ART. 6 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda dovranno essere contenuti i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome – codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica completa;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Inoltre di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata per coloro che non sono cittadini italiani;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- e) residenza, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in difetto l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte dei concorrenti o eventuali disguidi postali
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) oppure le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni; di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'educatore Prima infanzia;
- k) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- l) la posizione e/o adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- m) di essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza o precedenza (art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.) a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- o) eventuale indicazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare, al momento della prova, idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza che comprovi tale diritto;
- p) la conoscenza della lingua inglese, da valutare nell'ambito della prova orale;
- q) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- r) di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 nonché a pubblicare i propri dati sul sito Internet del Comune di Domodossola per comunicazioni inerenti la selezione.

Ai sensi dell'art. 44 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'eccezione della certificazione di disabilità.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera).

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.**

## ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) mancata apposizione della firma autografa;
- c) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- d) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- e) domanda mancante di generalità o residenza o recapito;
- f) dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

## ART. 8 AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sono disposti con apposito provvedimento.

**L'ammissione con riserva** sarà comunicata ai candidati interessati in tempo utile, comunque prima dell'effettuazione della prova scritta, con modalità (raccomandata A.R., telegramma, PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda.

**L'esclusione** e la **NON ammissione** sarà comunicata ai candidati interessati, con modalità (raccomandata A.R., PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati stessi, prima dello svolgimento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva.**

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza ulteriore necessità di comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

## **ART. 9 PROVE D'ESAME ed eventuale PRESELEZIONE**

La selezione per titoli ed esami consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove possono dunque valutare sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratico-operativa che potrà svolgersi anche con l'utilizzo di strumenti informatici e una prova orale, secondo il seguente **programma**:

1^ PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato o una serie di domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

- psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla prima infanzia e alle principali teorie dello sviluppo affettivo, cognitivo e sociale;
- sviluppo fisiologico della prima infanzia, principi di igiene e di puericultura e di patologia pediatrica;
- metodologia dell'intervento educativo nei servizi della prima infanzia (organizzazione, individualizzazione del rapporto educativo ecc)
- progettazione educativa: tecniche, strategie e strumenti;
- la pedagogia della relazione educativa;
- il ruolo dell'educatrice nei servizi per la prima infanzia;
- il bambino con bisogni educativi speciali e reversibilità: linee pedagogiche, organizzative relazionali;
- specificità del rapporto educativo nella prima infanzia;
- organizzazione di contesti educativi;



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- elementi in materia di privacy e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- il rapporto di pubblico impiego.

2^ PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato o una serie di domande a risposta aperta sulle materie sopra citate con contenuto teorico – pratico inerente alla progettualità ed alla capacità organizzativa e gestionale dell'intervento educativo.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento ed il comportamento organizzativo-relazionale, nonché le competenze in tema di problem solving.

Verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali pacchetti informatici.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

**PRESELEZIONE.** In presenza di un numero di domande superiore a 50, si procederà **ad una preselezione** consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie sopraindicate che farà accedere alle prove scritte. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Partecipano alla preselezione tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, che non siano stati esclusi o non ammessi.

**La conferma e l'avviso relativo allo svolgimento della prova preselettiva**, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" con indicazione del luogo, data e ora della preselezione, con preavviso di almeno 20 giorni (consecutivi) rispetto alla data della prova.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati, o altra forma di pubblicità.**

Saranno ammessi alle prove successive i primi 40 classificati che supereranno la prova selettiva con un punteggio non inferiore a 21/30, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

**Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.**



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità in corso di validità.

**Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.**

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 10/1992 le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La determinazione del numero delle domande utili ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando coloro che sono esonerati dalla stessa.

L'espletamento della prova selettiva può essere affidato anche ad aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

## **ART. 10 DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

**IL GIORNO, L'ORA e il LUOGO** in cui si svolgeranno le prove concorsuali, scritte, pratiche ed orali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e sul sito internet del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) con un preavviso di almeno 20 giorni (consecutivi) prima dell'espletamento.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.**

L'ESITO delle singole prove, la convocazione alle prove successive e la graduatoria finale verranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Domodossola e sul sito del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it).

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.**

**Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione dalla selezione.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## **ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione della Responsabile di area preposta al servizio risorse umane ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sarà composta da un Presidente e da due commissari esperti.

Alla Commissione possono essere aggregati esperti in valutazione del personale ed eventuali membri aggiunti per l'esame della lingua straniera.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 (10 punti a disposizione per ogni componente della Commissione).

## **ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30 per ciascuna prova scritta e pratica. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando:

- a) la media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche;
- b) il voto conseguito nella valutazione dei titoli;
- c) la votazione conseguita nella prova orale.

## **ART. 13 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di massimo punti 20, viene ripartito nell'ambito delle seguenti categorie come segue:

CATEGORIA I	titoli di studio	punti	6
CATEGORIA II	titoli di servizio	punti	10
CATEGORIA III	curriculum professionale	punti	3
CATEGORIA IV	titoli vari	punti	1

Per la ripartizione dei titoli si rimanda agli artt. 34-35-36-37 (Parte II) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Domodossola.

## **ART. 14 GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice provvede a stilare la graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale approvata dal competente Responsabile di Area, sarà pubblicata all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Pubblica Ufficiale.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diverse disposizioni di legge.

La graduatoria dei vincitori sarà utilizzata per nomine a tempo indeterminato conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della stessa. Possono essere altresì utilizzate per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale *part-time*.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Nel caso di scorrimento della graduatoria selettiva, in caso di ulteriori assunzioni rispetto al posto inizialmente messo a concorso, si procede esclusivamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito senza distinguere alcuno per i candidati riservatari.

## **ART. 15 RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Domodossola.

## **ART. 16 VINCITORE, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a stipulare il contratto individuale e ad assumere servizio entro un termine prefissato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego ed è assunto in prova nella categoria e profilo professionale per il quale risulta vincitore.

La durata del periodo di prova è quella fissata nel CCNL.

Il vincitore, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina dell'Amministrazione, deve presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego dichiarati in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Su domanda e per giustificati motivi l'Amministrazione potrà prorogare o concedere la proroga del termine.

## **ART. 17 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Comune ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno ed indeterminato, previo superamento del periodo di prova.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria.



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il vincitore del concorso che non assumerà servizio alla data indicata dal Comune sarà ritenuto rinunciatario al posto.

## **ART. 18 PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova secondo la vigente disciplina. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente responsabile di servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere da contratto.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

## **ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Domodossola, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Domodossola, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Finanze e Risorse Umane, Dott.ssa Antonella Salina, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Domodossola al trattamento dei dati personali.

## **ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Domodossola.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire, integrare, rettificare, modificare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.**



# CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## **ART. 21 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990**

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

La responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Finanze e Risorse Umane Salina Dott.ssa Antonella.

## **ART. 22 INFORMAZIONI**

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanze e Risorse Umane del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio 6 – telefono 0324/492230 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.15.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Domodossola [www.comune.domodossola.vb.it](http://www.comune.domodossola.vb.it) alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

LA DIRIGENTE DELL'AREA  
"FINANZE E RISORSE UMANE"  
SALINA Antonella



Allegato: Modulo di domanda

Spett.le  
COMUNE di DOMODOSSOLA  
Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1  
28845 DOMODOSSOLA (VB)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Educatore Asilo Nido - cat. C Posizione Economica "C1" del vigente C.C.N.L. "Regioni – Autonomie Locali".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento al bando pubblico di cui all'oggetto, CHIEDE di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Educatore Asilo Nido – cat. C – del vigente CCNL.

**A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

2) di essere cittadino

- Italiano
- di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_. A tale proposito dichiara di avere perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

3) di essere residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

4) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi)  
\_\_\_\_\_;

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

6) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo o a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001;

7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali: \_\_\_\_\_);

8) di non essere stato sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 159/2001 (antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

9) di essere fisicamente idoneo all'impiego, alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (per i titoli conseguiti all'Estero allegare dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione);

11) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo ed in caso negativo indicarne i motivi \_\_\_\_\_);

12) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

13) di essere in possesso, ai fini dell'assegnazione del punteggio per titoli dei seguenti:

- titoli di studio:

\_\_\_\_\_

- titoli di servizio (specificare **nel dettaglio** i periodi):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- titoli vari:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**La compilazione di questa sezione va effettuata solo nel caso i sopra citati titoli non si riescano ad evincere dal curriculum vitae.**

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.) \_\_\_\_\_;

15) di richiedere/non richiedere ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove \_\_\_\_\_  
e di necessitare di tempi aggiuntivi come da documentazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria (certificazione medica da esibire);

16) di conoscere la lingua INGLESE, da valutare nell'ambito della prova orale;

17) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

18) di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e gli adempimenti connessi al presente concorso;

19) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate, come specificato nello stesso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Domodossola nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Chiede che eventuali ulteriori comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente recapito:**

- residenza sopra richiamata;
- al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_
- altro domicilio per l'invio delle comunicazioni  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGA** alla presente domanda:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- Curriculum professionale datato e sottoscritto
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda
- elenco in duplice copia dei documenti prodotti.

**Il sottoscritto:**

-dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Lì \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa e per esteso)

*L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.*