



COMUNE DI GAVOI

Provincia di Nuoro

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PARTIME A TEMPO INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 160 del 21/05/2018

VISTI:

- Il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2018/2020, approvato con delibera consiliare n. 43 del 29/12/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 29/12/2017, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2018-2020;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 08/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e approvazione dotazione organica;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 28.09.2000, e successive integrazioni e modificazioni;
- Il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione G.C. n° 155 del 29/09/2000, rettificato con delibera G.C. n. 133 del 29/09/2001, come integrato con delibera della G.C. n. 159 del 27/12/2005.
- La deliberazione della G.C. n. 33 del 23/04/2018 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive triennio 2018-2020;
- Gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato per n. 30 ore settimanali di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo per i servizi culturali e bibliotecari, categoria C, posizione economica C1.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C1, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso, oltre eventuali altre l'indennità, se dovute, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Al posto in concorso non sarà applicata la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto il comune di Gavoi ha già ricoperto nel proprio organico le unità di cui alla legge medesima.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL:

“ Cat C1: Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; il contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi ed amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale”.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'unione europea;
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati prima dell'anno 1986.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola Secondaria di secondo grado** di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito. La dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.
- b) La conoscenza di elementi d'informatica e della lingua inglese.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso al concorso, devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- d) Essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ovvero un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comunque allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande alla presente procedura selettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) Il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) L'indicazione del concorso per il quale s'intende partecipare;
- d) Il domicilio o il recapito e il numero telefonico, mail e/o pec, a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- e) Lo stato civile (con indicazione del numero di figli a carico);
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- g) Il godimento dei diritti civili;
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) Le eventuali condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) Le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- m) Per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- n) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- o) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- p) Gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- q) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- r) Di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.
- s) Domicilio (o indicazione di pec) presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Documenti da allegare alla domanda

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- I titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia auto certificativa ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

Presentazione della domanda: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI GAVOI – Ufficio Personale
Piazza S. Croce n. 2 – 08020 GAVOI

Si consiglia di apporre sulla busta, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA/CULTURA CAT. C1 PART TIME A TEMPO INDETERMINATO”, oltre all’indicazione completa del Mittente.

In caso di utilizzo della PEC, nell’oggetto va riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO DI BIBLIOTECA/CULTURA CAT. C1 PART TIME A TEMPO INDETERMINATO”

Le domande devono pervenire entro e non oltre il **trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami**. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- Spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, (fa fede la data del timbro postale di spedizione) nel caso di spedizione della domanda entro il termine di scadenza la stessa deve pervenire al protocollo del Comune di Gavoi entro i 5 giorni successivi dalla data di scadenza del bando di concorso, a pena di esclusione.
Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- Consegnata a mano (entro le ore 13,00 della data di scadenza del presente bando all’Ufficio Protocollo del Comune di Gavoi *(aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30)*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall’ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all’indirizzo protocollo@pec.comune.gavoi.nu.it entro le ore 24 della data di scadenza del presente bando.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell’Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest’ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.3

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d’esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell’esclusione disposta dall’Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gavoi, nella home page e nella sezione “Concorsi”.

Art. 4

PRECEDENZE E PREFERENZE

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Non saranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. "In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane d'età".

Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 2^a assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno in una amministrazione pubblica;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 5

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale in riferimento al posto da ricoprire di cui all'oggetto.

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse uguale o superiore a cinquanta l'amministrazione, si riserva di disporre i candidati ad una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto della prova orale.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti +0,40 (in aumento)
- 2) per ciascuna risposta sbagliata, punti -0,15 (in diminuzione)
- 3) in caso di nessuna risposta o più risposte alla stessa domanda, punti -0,10 (in diminuzione)

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte del concorso i candidati classificati dal 1° al 20° posto, nonché quelli che hanno lo stesso punteggio del 20° classificato.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gavoi, nella home page e nella sezione "Concorsi".

Art. 6

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame o l'eventuale data di svolgimento della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente Comune di Gavoi, la stessa ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Inoltre, tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti, il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Gavoi www.comune.gavoi.nu.it ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

La 1^ **PROVA SCRITTA** dovrà consistere in un tema sui servizi bibliotecari ed informatici, legislazione nazionale e regionale sulle biblioteche;

La 2^ **PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato vertente sulle discipline della prova orale;

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie seguenti: Nozioni di legislazione in materia di beni culturali e bibliografici. Nozioni di storia del libro e delle biblioteche. Biblioteconomia. Nozione di diritto costituzionale e amministrativo con riguardo alla legislazione relativa agli EELL e loro consorzi. **La conoscenza di elementi d'informatica e della lingua inglese;**

Ai fini dell'accertamento di tali conoscenze, alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti esperti in lingue.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove scritte sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art.7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice ripartisce il punteggio nel seguente modo:

Per i titoli: non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore ai 10 punti;

Il punteggio **per titoli** è, a sua volta, suddiviso nel seguente modo:

- Gruppo I: Titoli di studio punti complessivi: 4;
- Gruppo II: Titoli di servizio e servizio militare punti complessivi: 4;
- Gruppo III: Titoli vari punti complessivi: 1;
- Gruppo IV: Curriculum professionale punti complessivi: 1

Titolo di Studio: Punti complessivi attribuibili 4

In tale categoria vanno valutati i titoli di studio prescritti per la partecipazione al concorso.

I Titoli di studio conseguiti con la votazione minima di sufficienza, non danno luogo ad attribuzione di punteggio.

Ai Titoli di studio con votazione superiore a quella minima saranno attribuiti i seguenti punti:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea espressi in cento decimi		Titoli di laurea espressi in centesimi		Titoli di laurea espressi in settantesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	da	a	
6,10	7	37	42		67	77	61	70	43	49	1
7,01	8	43	48	Buono	76	88	71	80	50	56	2
8,01	9	49	54	Distinto	89	99	81	90	57	63	3
9,01	10	55	60	Ottimo	100	110 e lode	91	100	64	70	4

Il caso in cui il candidato presenta quale titolo di accesso oltre al diploma anche la laurea, verrà valutato il titolo con il punteggio più alto. Altrimenti il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione sarà valutato fra i titoli vari.

Titoli di Servizio: Puntì complessivi attribuibili: 4.

a) titoli di servizio:

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, con rapporto di lavoro dipendente di ruolo e non di ruolo con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, presso Stato, Regioni, Enti Locali, ASL.

E' oggetto di valutazione esclusivamente il servizio prestato che abbia attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

Il periodo di servizio è valutato in mesi. Non sono valutate le frazioni di mese.

Il punteggio per titoli di servizio è così attribuito:

a.1 – stessa qualifica o qualifica superiore: punti 0,033 per mese

a.2 – qualifica inferiore (non oltre tre livelli a quella cui si riferisce il concorso): punti 0,016 per mese.

Non sono valutati gli anni di servizio eventualmente richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso.

b) servizio militare:

In applicazione dell'articolo 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n° 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutate come segue:

- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice (precedente lett. a.2);

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio (qualora il concorrente non si avvalga dell'autocertificazione secondo le norme vigenti), costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con punteggi proporzionati alla durata degli stessi rispetto ai normali orari di lavoro.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Curriculum: Puntì complessivi attribuibili 1.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate dalla commissione le attività culturali, professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire. Curriculum valutabile solo se documentato. Il Curriculum che evidenzi corsi ed esperienze lavorative che possano rivelarsi utili nella specifica attività da svolgere (es. aver lavorato con bambini/ragazzi se trattasi di biblioteca per bambini/ragazzi ecc).

Valutazione dei Titoli Vari Punteggio complessivo attribuibile: punti 1

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle precedenti categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Saranno comunque valutate le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto messo a concorso, corsi

di aggiornamento e/o riqualificazione conclusisi con esame, che denotino l'avvenuto accrescimento della professionalità in rapporto al posto messo a concorso, la idoneità in concorsi per esami purché con profilo professionale e di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, uso di computer e simili) purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti Istituzioni pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti. L'attribuzione dei punti a ciascun titolo rientrante in detta categoria avverrà su criteri preventivamente fissati dalla Commissione, nei limiti del punteggio complessivo di cui dispone.

Art.8

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- Punteggio massimo per ogni prova scritta punti 30 (punti 10 per ogni commissario)
- Punteggio massimo prova orale punti 30;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.gavoi.nu.it. Al termine della prova orale, sarà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

Art. 9

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 10

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria rimane in vigore per un termine di 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Art. 11

ASSUNZIONE

Il Responsabile del Servizio del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- Alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- Al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

- All'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- Al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare e se il caso presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Il titolare del trattamento è il comune di Gavoi; il responsabile cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Settore Personale Dott.ssa Adelina Rocca e il segretario della commissione giudicatrice per gli atti concorsuali.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI

- Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:
- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con handicap L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gavoi e sue modifiche ed integrazioni

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Estratto del presente bando mediante avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune, possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel.0784/53633 – 0784/53197) aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle 13.30.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E PERSONALE**

f.to Dott. ssa Adelina Rocca