



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 30 (TRENTA) ORE SETTIMANALI, CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – DEL VIGENTE C.C.N.L. REGIONI AUT. LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 26.03.2018 e della propria Determinazione n. 18 del 02.05.2018

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE CONTABILE**, a tempo indeterminato e parziale, per n. 30 (trenta) ore settimanali (pari al 83,33% dell'orario di lavoro a tempo pieno), Cat. C, Posizione Economica C1 ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, da destinare all'ufficio tributi.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono disciplinati dal vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.07.2017 e ss.mm. ed ii.), dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ii., dal D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto concerne le preferenze si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. (allegato "B" al presente bando).

Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.gs 11.04.2006, n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.L.gs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

ART. 2 – REQUISITI

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al rapporto di impiego sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire il cui accertamento il Comune ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti (concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Possesso del seguente titolo di studio:
 - **diploma di ragioneria o equipollente** (istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale) oppure
 - **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e diploma di laurea ovvero laurea triennale ovvero laurea specialistica o magistrale in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti.**

Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo richiesto e la scuola che lo ha rilasciato.

Per i cittadini della U.E il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque ottenersi entro il termine di conclusione della procedura concorsuale –



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di Euro 10,33 (euro dieci/33), da corrispondere al Comune

- mediante versamento su conto corrente postale n. 11077039 intestato a Comune di Ripi – Servizio di tesoreria ovvero
- mediante bonifico bancario in favore del Comune di Ripi presso il Tesoriere comunale Banca Popolare del Frusinate Ag. di Ripi (FR) alle seguenti coordinate:
IT32Y0529774550CC1020010160

indicando specificamente come causale il Nome e Cognome del candidato e l'oggetto "Tassa di ammissione al concorso per la copertura di 1 posto di istruttore contabile part-time a 30 ore".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione sottoscritta, corredata da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato "A" al presente bando ed indirizzata al Comune di Ripi (FR) - Ufficio Protocollo.

Le domande dovranno pervenire, con esclusione di ogni altro mezzo, tassativamente al Comune di Ripi (FR) e potranno essere presentate con le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Ripi– Ufficio Protocollo – Piazza L. Manara, s.n.c., 03027, Ripi (FR);
- a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo pec: **protocollo.ripi@pec.it** del Comune di Ripi. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente:

- a) il timbro a data dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- c) la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine indicato nel bando di concorso, dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dal presente bando di concorso e dal Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego.

Le domande spedite per posta o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Ripi dovranno essere consegnate in busta chiusa. Su quest'ultima dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Istruttore contabile - Cat. C, posizione economica C1”*.

In caso di spedizione a mezzo PEC, dovrà essere indicato come oggetto *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Istruttore contabile - Cat. C, posizione economica C1”*.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda, il candidato, preso atto che i dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 verranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a)** il cognome ed il nome;
- b)** la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, nonché il recapito cui vanno inviate le comunicazioni, il recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta certificata e l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo;
- c)** il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- e)** le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia – indulto – condono o perdono giudiziale) ovvero l'assenza di condanne penali; eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza degli stessi e di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione;
- f)** il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;
- g)** l'idoneità fisica al servizio;
- h)** il possesso di altri titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio (allegato “B”);



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

-
- i)* la posizione inerente gli obblighi militari ;
- j)* di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k)* l'obbligo di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- l)* ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104 e ss.mm.ii. il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione all'handicap proprio, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m)* l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando;
- n)* l'indicazione della lingua straniera per sostenere il colloquio nell'esame orale.

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle sopraindicate dichiarazioni sostitutive, i documenti in copia autentica, comprovanti il possesso dei sopraindicati titoli.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- titolo di studio in copia (facoltativo);
- ricevuta del versamento di € 10,33 (euro dieci/33), comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico;
- eventuali documenti o titoli di preferenza;
- *per i soli candidati portatori di handicap*, la certificazione medica, rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante la necessità che il candidato usufruisca di tempi aggiuntivi e/o di particolari ausili per sostenere le prove.

ART. 6- AMMISSIONI O ESCLUSIONI DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria della domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

E' causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata allegazione alla domanda di una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

ART. 7- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale del comune di Ripi ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda l'ammissione alla eventuale prove preselettiva e selettive.

In particolare, tali informazioni saranno disponibili sul sito internet del Comune di Ripi www.comune.ripi.fr.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 8- PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30 (trenta) unità, l'Amministrazione Comunale, ovvero la Commissione del Concorso si riserva a proprio insindacabile giudizio la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 60 minuti – di una serie di 60 quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame scritte.

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova preselettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 31 punti su 60. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali solamente i primi trenta candidati che hanno superato la prova preselettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

La data, il luogo e l'orario per sostenere l'eventuale prova preselettiva sarà comunicata con la pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ripi al seguente indirizzo: www.comune.ripi.fr.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**. Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al presente concorso.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicata equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di aziende specializzate per lo svolgimento della prova preselettiva.

Per la preselezione, i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale si intenderà comunicato ai singoli candidati con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ripi al seguente indirizzo: www.comune.ripi.fr.it all'interno della sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Cenni di diritto tributario con riferimento agli Enti Locali;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Diritto amministrativo;
- Gestione in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale e fiscale del personale degli Enti Locali;
- Normativa in materia di pubblico impiego;
- Nozioni in materia di Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione.

PRIMA PROVA SCRITTA:

Consisterà in un elaborato scritto, per la cui stesura è dato un tempo massimo di ore 6 (sei), relative alle seguenti materie d'esame:

- Diritto amministrativo;



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

-
- Ordinamento delle autonomie locali;
 - Normativa in materia di pubblico impiego;
 - Nozioni in materia di Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Consisterà in un elaborato scritto o nella redazione di un atto, per la cui stesura è dato un tempo massimo di ore 6 (sei), relative alle materie d'esame:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Cenni di diritto tributario con riferimento agli Enti Locali;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Gestione in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale e fiscale del personale degli Enti Locali.

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che non avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. E' facoltà della commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova scritta il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono non essere valutati, a discrezione della commissione, qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto. E' ammessa, durante la prova d'esame, unicamente la consultazione di codici non annotati o commentati, né con dottrina né con giurisprudenza, ed è ammessa la possibilità di consultare il dizionario della lingua italiana. Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo l'orario stabilito dalla Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione NON fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non possono portare: telefoni cellulari, computer, P.C. portatile, sistemi informatici etc, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

PROVA ORALE:

Il colloquio individuale verterà sulle materie oggetto d'esame delle prove scritte e sulla conoscenza di:

- una lingua straniera a scelta del candidato indicata nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- nozioni di informatica e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

Le prove di concorso non possono avere luogo nei giorni festivi nè, ai sensi della legge 8.3.1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonchè nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti) nonchè da un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Il calendario delle prove di esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.ripi.fr.it.

Per i candidati ammessi alla prima prova concorsuale a seguito di preselezione, ovvero per tutti i candidati ammessi al concorso qualora non si dia luogo alla preselezione, verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento delle prove con un preavviso di ameno **15 giorni** per la prova scritta e almeno **20 giorni** per la prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ripi.fr.it, **all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso"**.

La pubblicazione suddetta equivale a notifica personale e **pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso; dalla data di pubblicazione delle prove concorsuali sul sito istituzionale del Comune decorrono i termini di preavviso previsti nel presente bando, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Nella valutazione della prova orale si terrà conto del giudizio espresso dal membro aggiunto della commissione giudicatrice per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

ART. 11 - NOMINA VINCITORE E GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Affari legali e personale sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito o titoli di preferenza, si osserveranno le disposizioni di cui all'allegato "B". **La votazione complessiva è determinata sommando la media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio orale.**

La graduatoria di merito – pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ripi nonchè sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" – rimane efficace secondo la normativa vigente pro-tempore e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del seguente concorso. Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato anche parziale. Dalla data della citata pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 12- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato, dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In caso di rinuncia al posto o di decadenza della nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART.13 - ACCERTAMENTO DEI TITOLI DICHIARATI E DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata il vincitore a presentare, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, pena la decadenza dall'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

ART. 14 - VERIFICHE SANITARIE

L'Ente si riserva di accertare, compatibilmente con la normativa pro-tempore vigente in materia, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica l'idoneità fisica dei candidati in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n° 241/90 testo vigente, Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Affari legali e personale del Comune di Ripi, dott.ssa Caterina Nicoletti. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari legali e personale del Comune di Ripi – pec: segreteria.ripi@pec.it

ART. 16 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso per esigenze di servizio e/o sopravvenuti impedimenti di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta.



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del predetto decreto, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ripi, piazza L. Manara s.n.c., 03027, Ripi (FR);
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ripi (FR) e sul sito internet del Comune di Ripi www.comune.ripi.fr.it . La copia del bando, degli allegati e dello schema di domanda sono consultabili e scaricabili esclusivamente dal sito internet. Non verranno evase richieste di invio del Bando di concorso via fax o altro mezzo.

Ripi, 28.05.2018

Il Responsabile dell'Ufficio Affari legali e personale
F.to Dott.ssa Caterina Nicoletti



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

Allegato "A")

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 30 (TRENTA) ORE SETTIMANALI, CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Ripi (FR)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____, Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore contabile" a tempo indeterminato e parziale per n. 30 (trenta) ore settimanali – Categoria C – Posizione Economica C1.

A tal fine – ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Se si utilizza questo modulo, i punti relativi ai requisiti, in possesso del candidato, dovranno essere barrati.

A tal fine

DICHIARA

N.B. barrare le caselle di interesse

1) di essere nato il _____ a _____ Prov. _____
codice fiscale: _____ e di essere residente a
_____ Prov. _____ Via _____ n _____
CAP. _____ ;

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere in possesso della cittadinanza di altro Stato Membro dell'unione Europea;



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

3) di essere in possesso dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

o, in alternativa,

di non essere iscritto per la seguente motivazione _____.

4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e/o prevenzione;

o, in alternativa,

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso e/o di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e/o prevenzione:

(indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con il seguente voto finale _____

(se trattasi di titolo di studio equipollente o riconosciuto ai sensi di legge indicare anche il provvedimento normativo di riferimento);

6) di essere fisicamente idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

7) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente:

Attesa di chiamata - Rinviato - Dispensato - Riformato - In servizio - congedato

8) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

(in caso contrario indicarne le cause)

9) di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii. e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere le prove concorsuali:

_____;

10) di essere in possesso, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni dei seguenti titoli _____;

(descrivere analiticamente i titoli posseduti ai fini dell'applicazione del beneficio)

11) di avere i seguenti recapiti ai quali chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esimando il Comune da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità

- Indirizzo _____



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

-
- tel. _____ cellulare _____
 - indirizzo di posta elettronica (non PEC) _____
 - indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____;

il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

- 12) di accettare, in caso di nomina, avendone presa conoscenza, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- 13) in caso di ammissione alla prova orale, di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera: _____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro. Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Ripi a pubblicare i propri dati sul sito istituzionale dell'Ente per comunicazioni inerenti alla presente selezione.

Si allega:

- (obbligatorio)** fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- (obbligatorio)** ricevuta del versamento di €. 10,33 (euro dieci/33) comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso pubblico (art 3 del bando di concorso);
- (facoltativo)** fotocopia **del Titolo di studio conseguito**;
- elenco, in carta semplice, sottoscritto degli eventuali documenti allegati;
- (eventuale)** certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria
(solo per i candidati portatori di handicap che richiedono speciali ausili per lo svolgimento delle prove di esame)

_____, li _____

firma

(non autenticata)



COMUNE DI RIPI

Provincia di Frosinone

P.IVA - 00274900604 C.F. 80001990607

UFFICIO AFFARI LEGALI E PERSONALE

Piazza L. Manara 03027 Ripi Telef. 0775/284010 Fax 0775/254156

ALLEGATO "B")

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 30 (TRENTA) ORE SETTIMANALI, CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – DEL VIGENTE C.C.N.L. REGIONI AUT. LOCALI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (cfr. art. 2 comma 9 della L. 191/1998)