

**UNIONE BASSA EST PARMENSE
(Provincia di Parma)**

Sede legale: Sorbolo Mezzani, Piazza Libertà, n° 1
Sede amministrativa: Sorbolo Mezzani, Via del Donatore, n° 2
Telefono 0521/669611 fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)
partita iva 02192670343

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

*Il Responsabile del Servizio
Affari Generali*

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, per quanto da esso non disciplinato, il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;

Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022 della scrivente Unione;

rende noto:

Art. 1.

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore amministrativo, ascritto alla categoria C, posizione economica iniziale 1, da assegnare al Servizio Affari Generali e Istituzionali - Ufficio personale della scrivente Unione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verranno cumulate ad altre frazioni, che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali disposte dall'Unione bassa est parmense.

L'assunzione comporta la prestazione lavorativa di 36 ore la settimana, secondo l'orario di lavoro vigente, e beneficia del trattamento economico attribuito dai contratti collettivi nazionali di lavoro da applicare tempo per tempo alla categoria ed alla posizione economica anzidetta.

Art. 2

Per l'ammissione al concorso è richiesto:

- a) il possesso della cittadinanza italiana;
- b) la maggiore età;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso

maschile;

f) l'assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e comunque di non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali;

g) il diploma di scuola media superiore;

h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati da essa licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle norme vigenti.

i) Sono equiparati ai cittadini italiani, se in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dei requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana, e di adeguata conoscenza della lingua italiana:

1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,

2) i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria,

3) gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di cui alle precedenti lettere 1), 2) e 3), che siano in possesso di titolo di studio straniero dovranno aver ottenuto la sua equipollenza, a tutti gli effetti di legge, con quello italiano prescritto per l'ammissione al concorso, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 379 del testo unico approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, nonché alle norme, circolari e istruzioni amministrative emanate in materia.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'unione disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'Unione, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine.

b) mancata indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare;

c) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato.

d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione.

e) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro.

Art. 3

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di 10,00 euro, da corrispondere all'Unione Bassa Est Parmense, mediante:

- versamento sul conto corrente postale n. 18918185, intestato all'Unione medesima, con indicazione, nella causale, della formula "tassa partecipazione concorso istruttore amministrativo Unione";

- versamento sul conto corrente bancario dell'Unione, contrassegnato dal codice IBAN n. IT03E0103065950000010186888, egualmente intestato, con indicazione della stessa causale.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Art. 4

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere compilata in carta semplice ed indirizzata all'Unione Bassa Est Parmense, presso la sua sede sita in Via del Donatore 2 – C.a.p. 43058 - in Sorbolo Mezzani località Sorbolo.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni che, secondo la normativa vigente, il candidato è tenuto a fornire.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo elencati all'art. 2, i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- La residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con indicazione di recapiti telefonici. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile;
- L'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- Se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, in questo caso dovrà essere prodotta la documentazione a giustificazione della richiesta;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed elencati all'art. 9 del presente bando;
- Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e del Reg. CE 2016/679UE per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- L'indirizzo di posta elettronica, se posseduto.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità e la ricevuta originale del pagamento della tassa di concorso.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 4 del 14 Gennaio 2020 – Serie IV – Concorsi ed Esami del relativo avviso, contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la sua presentazione ovvero Giovedì 13 Febbraio 2020. Il termine è perentorio.

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione negli orari di apertura al pubblico, o pervenire allo stesso ufficio mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, da spedire all'indirizzo unionebassaestparmense@legalmail.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio sopra indicato.

Nel caso in cui la domanda fosse recapitata direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione, la data della sua presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro appostovi dall'addetto all'ufficio medesimo.

Per le domande inviate per raccomandata non si farà riferimento al timbro dell'ufficio postale, **ma saranno considerate tempestive le domande che pervengano all'ufficio protocollo della scrivente Unione entro il termine indicato.**

L'Unione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il decreto di ammissione ed esclusione della domanda è assunto subito dopo la scadenza della presentazione delle domande e almeno un giorno prima della data

prevista per l'effettuazione della prima prova scritta. Delle ammissioni e delle esclusioni è data notizia mediante pubblicazione di apposito elenco all'albo online e sul sito istituzionale. Inoltre, è data partecipazione ai candidati esclusi della motivazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata o mediante telegramma in caso di urgenza.

Il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda, nel termine tassativo indicato con apposita comunicazione, nei casi per ciò contemplati dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 6

Il diario delle prove del concorso è il seguente:

- a) prima prova scritta: **Giovedì 27 Febbraio 2020** alle ore 10,30, con appello nominale **alle ore 10,00**, presso la sede amministrativa dell'Unione bassa est parmense sita in Via del Donatore 2 in Sorbolo Mezzani (PR);
- b) seconda prova scritta: **Giovedì 27 Febbraio 2020** alle ore 15,00, con appello nominale **alle ore 14,30**, presso la sede amministrativa dell'Unione bassa est parmense sita in Via del Donatore 2 in Sorbolo Mezzani (PR);
- c) prova orale: **Martedì 10 Marzo 2020 alle ore 9,30** presso la sede amministrativa dell'Unione bassa est parmense sita in Via del Donatore 2 in Sorbolo Mezzani (PR); in relazione al numero di candidati ammessi alla prova orale, l'Unione si riserva la possibilità di effettuare convocazioni distinte di gruppi di candidati, anche in orari e giorni successivi al 10 Marzo 2020;

L'Unione, qualora decidesse di effettuare la prova preselettiva, ne darà comunicazione mediante avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale, unitamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi. Se programmata, la prova preselettiva si terrà Giovedì 27 Febbraio 2020 alle ore 10.30, con conseguente spostamento del calendario delle prove scritte e orali nelle date e nei luoghi che verranno indicati nel medesimo elenco.

I candidati che non avessero avuto notizia dell'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nei giorni nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando ai fini dell'appello nominale, anche in assenza di espressa comunicazione di ammissione. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando e dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi saranno considerati rinunziatari.

Il diario delle prove potrà subire variazioni. In tal caso, le variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità previste per il presente bando di concorso dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, o comunicate ai candidati presso il recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 7

Le prove d'esame si distinguono in:

- a) prove scritte;
- b) prova orale.

Le prove scritte si distinguono in:

- a) prova teorica, consistente nello svolgimento di un tema ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica o di quiz a risposta singola o multipla sulle materie in seguito indicate;

b) prova pratica o teorico-pratica, consistente nella stesura di atti o provvedimenti amministrativi, regolamentari, negoziali ovvero nella soluzione tecnico-amministrativa di un caso pratico sulle materie di seguito indicate.

Le materie delle prove scritte sono le seguenti:

- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali;
- gestione del personale degli enti locali;
- legislazione concernente le funzioni, l'organizzazione e le attività degli enti locali;
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

Le materie della prova orale sono le seguenti:

- materie delle prove scritte
- nozioni sulle norme in materia di pubblico impiego e di codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicheranno le disposizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione di ciascuna prova sarà espressa in trentesimi.

La commissione provvederà all'apertura delle buste della seconda prova scritta per la loro correzione, per i soli candidati che abbiano conseguito una votazione almeno pari a 21/30 nella prima prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando relativamente alla prova orale, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nei luoghi e agli orari sopra indicati equivarrà a rinuncia.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Contestualmente all'effettuazione della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Le modalità dell'accertamento, che potranno prevedere anche l'utilizzo di apparecchiature informatiche, saranno determinate dalla commissione giudicatrice.

La votazione complessiva, espressa in sessantesimi, sarà determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.

L'Unione si riserva la facoltà, qualora le domande di partecipazione al concorso dovessero risultare superiori a 70, di sottoporre i candidati a una preselezione, mediante l'effettuazione di una prova scritta consistente in una serie di quiz a risposta singola o multipla sulle materie previste dal presente bando, nonché di cultura generale.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti gli ammessi al concorso.

Verranno ammessi a sostenere le prove previste dal concorso i candidati classificati fino al 40° posto, oltre agli ex equo dell'ultima posizione.

Art. 8

L'Unione ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso qualora il numero dei candidati fosse ritenuto insufficiente per il suo buon esito. Resteranno comunque valide le domande presentate entro il termine già prefissato, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegatavi.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Unione potrà altresì revocare il presente concorso. Sono fatte salve le ulteriori ipotesi di revoca contemplate dal presente bando.

L'Unione potrà inoltre rettificare il bando di concorso, prima della sua scadenza, ove risultasse affetto da errore materiale.

I provvedimenti di proroga e riapertura del termine, di revoca e di rettifica dei concorsi saranno partecipati a tutti coloro, che avessero presentato domanda di partecipazione al momento dell'adozione dei relativi atti.

Art. 9

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza spettano:

- 1) a gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) a i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) ai mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) ai militari ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) agli orfani di guerra;
- 6) agli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) agli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) ai feriti in combattimento;
- 9) agli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) ai figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) ai figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) ai figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico o privato;
- 13) ai genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non risposati dei caduti in guerra;
- 14) ai genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) ai genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) a coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- 17) a coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Unione nel cui interesse il concorso è svolto;
- 18) ai coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) agli invalidi e mutilati civili;
- 20) ai militari e volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui al precedente comma, ovvero solo a parità di merito, la preferenza è determinata:

- 1) dalla minore età;
- 2) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 3) nei concorsi per titoli ed esami, dall'aver conseguito la votazione più alta nelle prove;
- 4) nei concorsi per soli titoli, dall'aver conseguito la votazione più alta per i titoli di studio.

Art. 10

La Commissione esaminatrice, tenendo conto delle preferenze dianzi menzionate, formerà la graduatoria di merito del concorso cui è preposta, che sarà approvata

con determinazione dell'Unione.

Il vincitore del concorso verrà invitato dalla Scrivente Unione a prendere servizio, in via provvisoria, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale, il datore di lavoro, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà ai vincitori del concorso di produrre la documentazione prevista, ovvero di presentare dichiarazioni sostitutive o copie autenticate della documentazione stessa ovvero provvederà alla sua acquisizione d'ufficio ai sensi e nei casi previsti dalle norme vigenti.

Il vincitore che avesse fatto valere titoli di preferenza dovrà inoltre presentare, entro il termine predetto, i documenti attestanti il possesso dei titoli indicati nella domanda, se non già allegati alla stessa, dai quali risulti, altresì, che tali titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dalle stesse norme previste. Esso sarà altresì sottoposto a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova, la cui durata e modalità sono stabilite dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, se consentito dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso nelle dotazioni organiche dell'Unione o dei Comuni alla forma associativa, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi medesimi, previo espletamento della procedura di mobilità prescritte. E' fatta salva l'applicazione delle norme che disponessero proroghe dell'efficacia della graduatoria concorsuale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Unione e sul suo sito web istituzionale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il presente bando è emanato tenendo conto del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne. In particolare, la prestazione lavorativa richiesta potrà essere resa dall'uno o dall'altro sesso.

I dati personali acquisiti nel corso della procedura concorsuale saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività dell'Unione e dei Comuni aderenti, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati e da parte di soggetti che gestiscano servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto all'Unione o ai Comuni predetti, per conto e previa autorizzazione degli stessi. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. CE 2016/679UE, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione ai concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando troverà applicazione il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il testo unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e le altre norme vigenti in materia.

Informazioni in merito alla procedura concorsuale potranno essere acquisite presso il sottoscritto responsabile del servizio (tel. 0521/669602) o l'ufficio del personale (tel. 0521/669620), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 ed il martedì e giovedì, inoltre, dalle ore 15,30 alle 17.30.

Sorbolo Mezzani, 14 Gennaio 2020

Il responsabile del servizio
affari generali
Dott. Francesco Bubbico